



Профсоюз работников народного образования и науки РФ  
Первичная профсоюзная организация  
МДОУ «Детский сад №2 «Рябинушка»

---

249007, Калужская обл., Боровский район, д. Кривское, ул. Центральная, д. 49,  
т.:(48438)6-94-50, 6-95-85

Принят на общем собрании членов ППО

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ**

**ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДОУ «Детский сад №2 «Рябинушка»**

**на 2022 - 2023 учебный год**

## **СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)
2. Проверка трудовых книжек.
3. Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год.
4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
7. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

## **ОКТАБРЬ**

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

## **НОЯБРЬ**

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
6. Проверка пищеблока и склада продуктов.
7. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ.
8. Обновление информации в АИС.

## **ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.
3. Подготовка к Новогодним праздникам для работников образовательного учреждения.
4. Согласование график отпусков работников на 2023год.
5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".
7. Составление отчётов в АИС.

## **ЯНВАРЬ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета.
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. Работа с документацией: обновление, согласование.
4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).
5. Составление Сметы расходов на 2023г.

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.
3. День охраны труда.
4. Проведение недели здоровья.
5. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

## **МАРТ**

1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

## **АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
5. Организовать награждение сотрудников, членов ППО к Празднику Труда.

## **МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора.
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

## **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек.
5. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2023 года.

## **ИЮЛЬ**

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2023 года.
2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДООУ.
3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДООУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. День охраны труда: состояние территории ДООУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДООУ.

## **АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией на 2023-2024 уч. год:
  - тарификацию;
  - штатное расписание;
  - комплектование групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документа.
3. Подготовка документации к приёму детского сада.
4. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.