

ПРИНЯТ

На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №2»
Протокол № ____
« ____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ
«Детский сад №2»
_____ Н. А. Береза

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Рябинушка»
на 2021 – 2022 учебный год**

Содержание.

1	Общие сведения об образовательной организации	3
1.1	Режим работы Детского сада	2
1.2	Меры по профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции, принятые в МДОУ «Детский сад №2»	3
2	Система управления организации	3
2.1	Органы управления, действующие в детском саду	4
2.3	Оценка образовательной деятельности.	4
2.4	Оценка кадрового обеспечения	5
3	Организационная и методическая деятельность	5
3.1	Нормотворчество	5
3.2	Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	6
3.3	Оценка материально-технической базы	7
4	Задачи МДОУ на 2021-2022 учебный год	8
5	Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год	9

Годовой План работы на 2021 – 2022 учебный год

ПРОЕКТ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Рябинушка» (МДОУ «Детский сад № 2»)
Руководитель	Бережа Нина Алексеевна
Адрес организации	249007, Калужская обл., Боровский р-он, д. Кривское, ул. Центральная, д. 49
Телефон, факс	(48438) 69450, 69585
Адрес электронной почты	riybinushka_bna@mail.ru
Учредитель	администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» в лице отдела образования
Дата создания	1968 год
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	40Л01 №0001466 от 20.01.2016 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Рябинушка» (далее - Детский сад) расположен в сельской местности и является единственным ДООУ в поселке. Здание детского сада построено по типовому проекту. Наполняемость – 150 мест.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

1.1. Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания воспитанников в группах – 12 часов.

Режим работы групп – с 7.00 до 19.00 час.

1.2. Меры по профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции, принятые в МДОУ «Детский сад №2»:

2. Разработан график и порядок проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений детского сада на период роста заболеваемости гриппом и ОРВИ.
3. Организовано обучение персонала детского сада мерам личной профилактики гриппа и ОРВИ, мерам профилактики ОРВИ среди детей, информирование родителей.
4. Организована работа по проведению «утренних фильтров» при приеме воспитанников в детский сад и незамедлительная изоляция заболевших с признаками заболевания и повышенной температурой.
5. Для родителей и сотрудников детского сада размещены наглядные информационные материалы по профилактике гриппа и ОРВИ на стендах в помещении детского сада и на сайте:
 - Медицинское обеспечение <https://sad2krivskoe.kinderedu.ru/bezopasnost-dou/mediczinskoe-obespechenie.html>);
 - ПРОФИЛАКТИКА КОРОНАВИРУСА <https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/ke-static/sad2krivskoe/docs/98a1fb90985da2c7213fa8da457b9329.pdf#1580987719>
 - Что надо знать о коронавирусе <https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/ke-static/sad2krivskoe/docs/93c3d7dceb7930273635a8ab2f48b9af.pdf>
 - Как защититься от коронавируса, гриппа, ОРВИ. - <https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/ke-static/sad2krivskoe/docs/4bc1b19953bb461ff5bd292b908f29b6.pdf>
- Коронавирус 2019-nCoV - <https://sad2krivskoe.kinderedu.ru/sadik/anonsyi/koronavirus-2019-ncov.html>.
6. Усилен контроль за проведением дезинфекционных мероприятий.
7. На период осложнения эпидемиологической ситуации готовы ввести ограничительные мероприятия, в том числе отмену занятий в бассейне, массовые культурные и спортивные мероприятия
8. Дети допускаются в детский сад после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней, только при наличии справки от врача-педиатра.
9. Ежедневно проводится мониторинг заболеваемости детей гриппом и ОРВИ.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

2.1. Органы управления, действующие в детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы, осуществляет общее руководство Детским садом.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: - развития образовательных услуг, - регламентации образовательных отношений, - разработки образовательных программ, - выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, - материально-технического обеспечения образовательного процесса, - аттестации, повышении квалификации педагогических работников.
Общее собрание работников Детского сада	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников, - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией Детского сада, - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

2.2. Оценка образовательной деятельности.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая разработана в соответствии с ФГОС ДО с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (Н. Е. Веракса, Т. С. Комарова, М. А. Васильева), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Детский сад посещают 146 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет. В детском саду сформировано 7 групп общеразвивающей направленности. Из них:

- первая младшая группа №5 «Ладушки» -- 18 воспитанника,

- вторая младшая группа №4 «Родничок» - 19 воспитанника;
- вторая младшая группа №1 «Ягодка» - 19 воспитанника
- средняя группа №3 «Солнышко» – 27 воспитанника,
- старшая группа №6 «Улыбка»– 28 воспитанников,
- подготовительная к школе группа №2 «Кораблик»– 18 воспитанников;
- подготовительная группа №8 «Звёздочка» – 18 воспитанника.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада для каждой возрастной группы, которые включают анализ уровня целевых ориентиров детского развития и качество освоения образовательных областей.

На период пандемии педагогический состав детского сада готов работать с применением дистанционных образовательных технологий:

- на сайте детского сада создана страничка «В помощь родителям, находящимся на самоизоляции с детьми»;
 - мастер-классы онлайн от педагогов;
- и др.

2.3. Оценка кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами согласно штатному расписанию. В коллективе работают 12 педагогов:

- воспитатели -- 10;
- музыкальный руководитель -- 1;
- инструктор по физической культуре и плаванию -- 1;
- старший воспитатель – 1.

Оформление кадровых документов по удаленной работе ведётся по новым требованиям согласно Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченой	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Ответственный за питание

воды; – основное ежедневное меню –гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; –технологические карты блюд;			Повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующая

Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Заведующий

3.2. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, групповых ячейках детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2020 г. детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС,

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности

организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет имеет недостаточную площадь, а в связи с этим недостаточно рабочих мест для оснащения техническим и компьютерным оборудованием.

Учебно-методическое и информационное обеспечение Детского сада достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

3.3. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 8 групп;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1
- плавательный бассейн – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- процедурный кабинет – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности воспитанников своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в ДООУ, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

4. Задачи МДОУ на 2021-2022 учебный год .

1. В рамках реализации образовательного проекта «Мой Дом, мой Край родной, Отечество мое» направить работу педагогов на формирование семейных ценностей у дошкольников для обогащения социального опыта ребёнка через совместную деятельность с семьями воспитанников.
2. Усилить работу педагогов, направленную на совершенствование развития связной речи дошкольников через различные формы и виды детской деятельности, продолжая использовать современные образовательные технологии и методики.
3. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать и совершенствовать работу педагогов по формированию здорового образа жизни и основ безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

5. ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Основные направления деятельности коллектива	Сроки	Ответственные
1.	Организационно-методическая и педагогическая деятельность коллектива. <u>Педагогические советы:</u> 1. Установочный: «О готовности ДОУ к новому 2021-2022 учебному году»: - итоги работы в летний период; - утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год; - принятие учебных программ, учебно-методического обеспечения для реализации поставленных задач образовательной деятельности в ДОУ; - принятие рабочих программ педагогов; - утверждение дополнительной (кружковой) образовательной деятельности; - расстановка педагогических кадров по возрастным группам; - обсуждение проекта решений. Вынесение решений.	31.08.2021	Заведующая, старший воспитатель
	2. Тематический педагогический совет: «Формы и виды детской деятельности, направленные на совершенствование развития связной речи дошкольников, с использованием современных образовательных технологий и методик»	01.12.2021	Заведующая, старший воспитатель
	3. Тематический педагогический совет: «Формирование семейных ценностей у дошкольников через реализацию игровых проектов и совместную деятельность с семьями воспитанников».	02.02.2022	Заведующая, старший воспитатель
	4. Итоговый педагогический совет: «Результаты работы педагогического коллектива за 2021-2022 уч. год» - анализ воспитательно-образовательной работы в рамках реализации поставленных перед педагогическим коллективом задач; - анализ заболевания детей за учебный год; - мониторинг достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы и интегративных качеств на конец учебного года; - отчет воспитателей подготовительной к школе группы и специалистов ДОУ о	18.05.2022	Заведующая, старший воспитатель

	готовности воспитанников к школе; - творческие отчеты воспитателей по самообразованию; - отчеты руководителей по дополнительным образовательным программам; - анализ инновационной деятельности, внедренной в практику работы в процессе учебного года; - утверждение плана работы на летний оздоровительный период; - обсуждение проекта годового плана.		
2.	<u>Аппаратные совещания при заведующей:</u>	В течении года	Заведующая
3.	<u>Семинары:</u>		
	1. Формирование профессиональной компетенции педагога через самообразование.	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги.
	1. Повышение качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги.
	2. Совершенствование и укрепление здоровья воспитанников через сложившуюся в ДОУ систему физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих мероприятий.	2-е полугодие	Инструктор по физической культуре, мед. сестра
	2. Организация занятий в бассейне, как один из факторов закаливания и укрепления здоровья воспитанников.	2-е полугодие	Инструктор по физ. культуре, мед. сестра
	3. Проектная деятельность в ДОУ, реализация проектов патриотической направленности.	Январь	Заведующая, педагоги
4.	<u>Система самообразования педагогов:</u> В соответствии с планом самообразования Педагогов.		Педагоги
5.	<u>Аттестация педагогических работников:</u> В соответствии с графиком аттестации (Приложение 1)		Аттестационная комиссия
6.	<u>Участие в методической работе района, области:</u> Участие педагогического коллектива в открытых мероприятиях по различным направлениям образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с перспективно-тематическим планом отдела образования МО МР «Боровский район»	В течение года	Педагоги

11.	<u>Дни открытых дверей</u>	04.11.2021 06.05.2022	
12.	<u>Недели творчества в детском саду:</u> 1. «Дары осени» (выставка детских рисунков и поделок) 2. «Путешествие в страну Светофорию» по правилам дорожного движения» (выставка детских работ, посвященная ПДД) 3. «Украсим новогоднюю елку» (акция: украшение новогодней елки игрушками, изготовленными детьми, родителями и сотрудниками ДОУ) 4. «Вифлеемская звезда» (конкурс поделок) 5. «Я живу в России» (выставка рисунков и детских проектов) 6. «Пасха Красная» (конкурс рисунков и поделок) 7. Музыкальный конкурс «Радуга» среди воспитанников детского сада. 8. «Нам нужен мир!» (конкурс чтецов, посвященный Дню Победы)	Ноябрь Декабрь Май Декабрь Январь Февраль Апрель Март - Апрель Май	Педагоги Педагоги Старший воспитатель Педагоги Педагоги Педагоги Музыкальный руководитель Старший воспитатель
13.	<u>Организация и проведение музыкальных и спортивных праздников и развлечений</u> В соответствии с планом работы музыкального руководителя и инструктора по физкультуре (Приложение 6,7)		Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре и плаванию
14.	<u>Организация работы медицинского кабинета</u> В соответствии с планом работы медицинской сестры и Договором между ДОУ и ЦРБ Боровского района. (Приложение 5)		Медсестра
15.	<u>Руководство инновационной деятельностью</u> Проектная деятельность дошкольников		Педагоги
16.	<u>Организация работы по безопасности</u> (Приложение 2)		Заведующая,
17.	<u>Административно-хозяйственная работа</u> (Приложение 3)		Заведующая хозяйством
18.	<u>Работа с семьями воспитанников</u> (Приложение 4)		Старший Воспитатель
19.	<u>Организация контроля в ДОУ</u> (Приложение 8)		Заведующая