

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 2»

Н. А. Береза



Приказ от 01.12.2015 г. № 253

## **Положение**

### **о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) дошкольного образовательного учреждения**

#### **ПРИНЯТО:**

на общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 2 от 20.11.2015 г.

С учетом мнения родителей (законных представителей)

Протокол № 1 от 27.11.2015 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинушка» (далее ДОУ) регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта или переезда родителей (законных представителей);
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанником следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по заявлению Родителя.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) и др. причинам осуществляется по заявлению родителя о внесении ребенка в реестр будущих воспитанников. При формировании контингента воспитанников образовательных организаций заявления на перевод воспитанника из одного ДОУ в другое рассматриваются в порядке общей очереди.

Оформляется перевод приказом заведующего ДОУ.

2.5. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема воспитанников в ДОУ.

## **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из МДОУ «Детский сад № 2 «Рябинушка» осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

3.4. При отчислении воспитанников зачисленных в ДОУ временно, основанием для отчисления является Приказ заведующего ДОУ с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего ДОУ.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения воспитанников.

