

Согласовано
Председатель ППО
МДОУ «Детский сад № 2
«Рябинушка»
_____ Е. А. Коротенко

Утверждаю
Заведующая
МДОУ «Детский сад № 2
«Рябинушка»
_____ Н. А. Береза

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Должностная инструкция уборщика помещений бассейна.

1. Общие положения

1.1. Уборщик бассейна принимается на работу и освобождается от работы заведующим ДОУ, подчиняется заведующему и заместителю заведующего по АХР.

1.2. На должность уборщика бассейна принимаются лица имеющие среднее общее образования не моложе 18 лет.

1.3. Уборщик бассейна в своей работе руководствуется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией, приказами, локальными нормативными актами, распоряжениями и указаниями заведующего ДОУ.

1.4. Уборщик бассейна работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному заведующим ДОУ.

1.5. Уборщик бассейна получает от заведующего информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

1.6. Уборщик бассейна систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с заместителем заведующего по АХР.

1.7. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, по технике безопасности, пожарной безопасности под руководством заместителя заведующего по АХР.

1.8. Уборщик бассейна должен знать:

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- порядок действий в экстремальных ситуациях;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- номера телефонов пожарной охраны, скорой помощи и полиции;
- необходимые действия в случае пожара и правила пользования огнетушителем;
- порядок извещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- устройство и назначение оборудования и приспособлений, применяемых в работе;
- правила уборки;
- концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;
- правила эксплуатации и хранения санитарно-технического оборудования и приспособлений;

2. Должностные обязанности

2.1. Проводит гигиеническую обработку бассейна при смене воды.

- 2.2. Убирает раздевальные, душевые и туалетные комнаты (с дезинфицирующим раствором).
- 2.3. Принимает участие в обработке принадлежностей для купания (игрушек, пособий).
- 2.4. Оказывает помощь при переодевании детей, сушке волос.
- 2.5. Помогает приводить детей на занятие и отводить их после занятий в группу.
- 2.6. Обеспечивает правильное хранение моющих и дезинфицирующих средств.
- 2.7. Обеспечивает сохранность имущества и оборудования дошкольного учреждения.
- 2.8. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Проходит в установленном порядке инструктаж по охране труда и производственной санитарии.
- 2.9. Сообщает заведующему, о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.
- 2.10. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

3. Права

Уборщик помещений бассейна имеет право:

- 3.1. Получать от администрации ДООУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 3.2. Требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- 3.3. Получать социальные гарантии, установленные законодательством РФ.
- 3.4. Знакомиться с материалами своего личного дела, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы и давать по ним объяснения.
- 3.5. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
- 3.6. Социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях.
- 3.7. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.
- 3.8. На оснащение и оборудование рабочего места в соответствии со спецификой работы, требований санитарии и гигиены.

4. Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, уборщик бассейна несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.3. За виновное причинение ДООУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.
- 4.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 4.5. За выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

С инструкцией ознакомлен: _____ / _____

(подпись)

(Ф. И.О.)

" ____ " _____ Г.