

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»
Севастопольское шоссе, 12, с. Чистенькое, Симферопольский район, РК
d.alenuschka@yandex.ru

ПРИКАЗ

11 декабря 2017 г.

№ 219-ОД

*Об утверждении плана мероприятий по улучшению
качества работы МБДОУ в 2017-2018 учебном году*

В соответствии с положениями статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» », постановления Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» , письмом Управления образования от 08.12.2017 № 2093/01-14, в целях определения работы ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое» согласно приложению к настоящему приказу (Приложение № 1).
2. Разместить «План мероприятий по улучшению качества работы на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Л. Кулешова

УТВЕРЖДЁН

Приказом

от 11.12.2017 № 219-ОД

План мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ

«Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»

| № п/п | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
|--|---|--|-----------------|--------------------|--|--|
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения). | В течение года | Дело-производитель | Функционирующий сайт ДОУ с актуальной, информацией | Информация на сайте регулярно обновляется |
| 1.2 | Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы детского сада: | Доступность и достаточность информации о детском саду. | В течение года | Дело-производитель | Создание условий для участия родителей в управлении детского сада. | |

| | | | | | | |
|--|--|---|----------------|--------------------------------------|---|---|
| | -обзор предложений, -обсуждение поступивших предложений | | | | | |
| 1.3. | Техническое обеспечение предоставляемой услуги: - доработка сервиса обратной связи; - обучение педагогов и родителей правилам пользования интернет сайтом и интернет программами. | Доступность и достаточность информации о детском саде. | В течение года | Дело-производитель Заведующий | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте ОО) | |
| 2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения детского | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями | Май-август | Заведующий завхоз | Косметический ремонт в групповых, спальных помещениях, установка перил | Условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПин. Групповые, спальные, |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------|--|---|--|
| | сада: - разнообразить предметно-развивающую среду в группах детского сада | здоровья. | | | на лестнице | помещения ДОУ светлые, чистые, уютные. |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | В течение года | Заведующий Завхоз Воспитатели групп | Создание условий для комфортного пребывания воспитанников | |
| 3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации | | | | | | |
| 3.1 | Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в детском саду, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками: - внести в повестку общего собрания трудового коллектива | 1.Профессионализм персонала. 2.Взаимодействие с работниками организации. | В течение года | Старший воспитатель, педагог психолог | Семинару-практикумы, круглые столы, педагогические акции | Повышение профессионального уровня педагогического персонала Создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов, актуализация |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|-------------------|--|---|
| | вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте; | | | | | профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ, |
| 4. Результативность деятельности организации. | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | Качество оказываемой муниципальной услуги. | постоянно | Администрация ДОУ | <p>Разработка и реализация мер, направленных на повышение качества образования воспитанников и результатов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание образовательных проектов, направленных на решение вопросов образования и охраны здоровья детей - обеспечение совершенствования методического сопровождения; | <p>Использование в работе значимого опыта, новых образовательных технологий.</p> <p>Совершенствование профессионального мастерства.</p> <p>Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей,</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------|-------------------------------|--|--|
| | | | | | <p>-организация курсовой подготовки педагогов;</p> <p>-организация работы с родителями (законными представителям и).</p> | |
| 5. Информирование потребителей услуг | | | | | | |
| 5.1. | Обеспечить опубликование на сайте детского сада о возможности участия в электронном он-лайн голосовании | Информационная открытость (наполнение сайта детского сада). | ежемесячно | заведующий | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности детского сада | |
| 5.2. | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Доступность информации о детском саду. | По плану | Заведующий, воспитатели групп | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности детского сада | |