

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»  
Симферопольского района Республики Крым  
(МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»)  
ИНН 9109010042 КПП 9109019001  
ОГРН 1159102026687 ОКПО 00831149  
297570, Россия, Республика Крым, Симферопольский район,  
с. Чистенькое, Севастопольское шоссе, дом 12

ПРИНЯТО

Протокол заседания общего  
родительского собрания  
« 08 » сентября 2022 № 1



Локальный акт № 165

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем родительском собрании

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующее в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ, принимаются на заседании Общего собрания работников ДОУ и утверждаются приказом заведующего.

## **5. Организация управления Общим родительским собранием.**

5.1. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского совета ДООУ (группы).

5.2. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета ДООУ (группы).

5.3. Общее родительское собрание ДООУ ведёт председатель Общего Родительского совета или заведующий ДООУ.

5.4. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских советов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей ДООУ.

5.8. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовано не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский совет ДООУ совместно с заведующим ДООУ или Родительский совет группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

5.11. Проведение родительского собрания возможно в дистанционном формате, в режиме онлайн в форме видеоконференцсвязи при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов. Также возможно ознакомление всех участников родительского собрания с вопросами повестки дня в форме электронной презентации, размещенной на официальном сайте ДООУ. Оповещение о дате проведения заседания, регистрация участников и голосование при принятии решений группового родительского собрания, проводится секретарем в дистанционном формате посредством мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram с фиксацией решений и результатов голосований в протоколе. Решение родительского собрания в течение 3-х дней публикуется в чате, размещается на информационном стенде группы.

## **6. Ответственность Общего родительского собрания**

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.2. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским советом ДООУ.



## 7. Делопроизводство Общего родительского собрания.

7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:










- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашение (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей). Педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей МБДОУ и печатью. Протоколы собрания печатаются на бланке протокола форма А 4 шрифтом Times Roman 12-м кеглем, которые в конце учебного года должны быть пронумерованы, скреплены печатью ДОУ, подписаны руководителем хранятся в делах ДОУ 3 года, и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**С положением об общем собрании знакомят родителей (законных представителей) на родительском собрании под подпись в листе ознакомления**

Курасва З.Р.	воспитатель	
Байгумбетов Н.	воспитатель	
Базалиев Э.В.	старший воспитатель	
Фаринова А.Р.	педагог-психолог	
Маминджан В.А.	воспитатель	
Абдурафарова Э.С.	воспитатель	
Миникова И.В.	воспитатель	
Имбирева А.У.	воспитатель	
Косбергана Г.С.	воспитатель	
Нарденкова А.А.	воспитатель	