

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»  
Симферопольского района Республики Крым  
(МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»)  
ИНН 9109010042 КПП 910901001  
ОГРН 1159102026687 ОКПО 00831149  
297570, Россия, Республика Крым, Симферопольский район,  
с. Чистенькое, Севастопольское шоссе, дом 12

## ПРИНЯТО

Педагогический совет  
МБДОУ «Детский сад «Аленушка»  
с. Чистенькое»  
Протокол  
от 31.08.2023г. № 3



## ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости

### 1. Общие положения

1.1. Образовательная организация МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое» (далее-ДОУ, организация) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 25.07.2022, постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления информации.

1.3. Настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой ДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ДОУ.

### 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- 2.1.1. на информационных стендах ДОУ;
  - 2.1.2. на официальном сайте ДОУ;
  - 2.1.3. в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДОУ:
- 2.2.1. дата создания ДОУ;

2.2.2. информация об учредителе, учредителях ДООУ, месте нахождения ДООУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2.2.3. информация о структуре и органах управления ДООУ;

2.2.4. информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

2.2.5. информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.2.6. информация о языках образования;

2.2.7. информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

2.2.8. информация о руководителе ДООУ, его заместителях;

2.2.9. информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2.2.10. информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

2.2.11. информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:

2.2.12. информация о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

2.2.13. информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.2.14. информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДООУ:

2.3.1. Устав;

2.3.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

2.3.3. план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;

2.3.4. локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

2.3.5. отчет о результатах самообследования;

2.3.6. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной

2.3.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.3.8. публичный доклад (вправе разместить);

2.3.9. примерная форма заявления о приеме;

2.3.10. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями' муниципального района, городского округа;

2.3.11. распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет - при приеме по образовательным программам дошкольного образования);



2.3.12. уведомление о прекращении деятельности;

2.3.13. положение о закупке (вправе разместить);

2.3.14. план закупок (вправе разместить).

2.4. ДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3, путем предоставления через официальный электронных копий следующих документов:

2.4.1. решение учредителя о создании ДОУ;

2.4.2. учредительные документы ДОУ, в том числе Устав с внесенными изменениями;

2.4.3. свидетельство о государственной регистрации ДОУ;

2.4.4. решения учредителя о назначении руководителя ДОУ;

2.4.5. положение о филиалах, структурных подразделениях ДОУ (при наличии);

2.4.6. сведения о составе наблюдательного совета ДОУ;

2.4.7. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

2.4.8. план финансово-хозяйственной деятельности;

2.4.9. годовая бухгалтерская отчетность; .

2.4.10. отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ДОУ имущества;

2.4.11. сведения о проведенных в отношении ДОУ контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте ДОУ.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.