

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»
Симферопольского района Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»)
ИНН 9109010042 КПП 9109019001
ОГРН 1159102026686 ОКПО 00831149
297570, Россия, Республика Крым, Симферопольский район,
с. Чистенькое, Севастопольское шоссе, дом 12

ПРИКАЗ

07 сентября 2020г.

№ 184-ОД

Об организации приема воспитанников в 2020 году

С целью организованного приема детей в МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое», соблюдения части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое», утвержденное приказом от 01.10.2020г. № 178, согласно Федеральному закону от 02.12.2019 № 411-ФЗ и утвердить его в новой редакции

2. Ответственному за электронную очередь делопроизводителю Горбачевой М.С., собрать сведения о количестве детей с иностранным гражданством, которые зачислены в этом году в детский сад.

до 10.09.2020.

3. Разместить на сайте детского сада в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», сведения о количестве воспитанников с иностранным гражданством

до 10.09.2020.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Л. Кулешова

С приказом ознакомлена

Горбачева М.С.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое» Симферопольского района Республики
Крым

(МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»)

ИНН 9109010042 КПП 9109019001

ОГРН 1159102026686 ОКПО 00831149

297570, Россия, Республика Крым, Симферопольский район, с. Чистенькое, Севастопольское шоссе, дом 12



Локальный акт № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования Симферопольского района (далее ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 55)
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения России от 15.05.2020г. № 236»Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом ДОО

и обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и постоянно или временно проживающих на территории, закрепленной за ДОО.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодатель-

ства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема на обучение в ДОО должны обеспечивать прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в ДОО на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в ДОО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в ДОО быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций ПМПК.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов утверждается приказом заведующего ДОО.

2.5. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте ДОО.

2.6. Прием детей осуществляется по направлению управления образования администрации Симферопольского района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления (приложение № 1). Примерная форма заявления размещается на сайте ДОО.

2.7. Прием детей, впервые поступающих в ДОО осуществляется на основании медицинского заключения.

Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Для приема в ДОО:

а) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в ДОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Направление и прием в ДОО осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

в) Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

2.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в ДОО в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.10. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.12. Заявление о приеме в ДОО (приложение 1) и прилагаемые к нему документы регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявления о приеме в ДОО. После выдается расписка, в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО.

2.13. После приема полного пакета документов ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Заведующий ДОО издает приказ о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте. На официальном сайте ДОО размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.