

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»
Симферопольского района Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»)
ИНН 9109010042 КПП 910901001
ОГРН 1159102026687 ОКПО 00831149
297570, Россия, Республика Крым, Симферопольский район,
с. Чистенькое, Севастопольское шоссе, дом 12

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с.
Чистенькое»
Протокол
от 31.03.2023г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Аленушка» с. Чистенькое»
Е.Л. Кулешова



Локальный акт № 186

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 30 декабря 2021 г;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с изменениями на 23 января 2023 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое» (далее – ДОУ)

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в

соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

1.4. Структура планов является единой для всех педагогических работников ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом

2. Цели и задачи планирования.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДО в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Реализация учебного плана по всем направлениям образовательной деятельности.

3. Принципы планирования.

3.1 Принципы календарно-тематического планирования образовательной деятельности

- Принцип возрастной адекватности дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития)

- Принцип развивающего образования. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих задач в процессе образования детей дошкольного возраста.

- Принцип полноты, необходимости и достаточности (решать поставленные цели при использовании разумного «минимума» материала).

- Принцип вариативности и разнообразия методов и форм организации образовательной работы.

- Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников в специфических для них видах деятельности.

- Принцип тематического построения образовательного процесса.

3.2 Принципы перспективного планирования образовательной деятельности

- Целенаправленность: перспективное планирование позволяет определить ясные цели и задачи образовательного процесса, а также выбрать оптимальные методы и средства для их достижения.

- Системность: благодаря перспективному планированию педагоги могут организовать образовательный процесс в логической последовательности, основанной на принципах развития ребенка.

- Индивидуализация: перспективное планирование позволяет учитывать индивидуальные особенности каждого ребенка.

- Адаптивность: перспективное планирование позволяет быстро реагировать на изменения и корректировать программу образования в соответствии с потребностями детей.

- Оптимизация времени и ресурсов: перспективное планирование позволяет педагогам оптимально распределить время и ресурсы для достижения поставленных целей.

3.3 Принципы ежедневного планирования образовательной деятельности

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников;
- признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество ДОО с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДОО (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:

- ✓ Календарно-тематическое планирование;
- ✓ Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка);
- ✓ Ежедневное планирование.

4.2. Календарно-тематическое планирование:

- ✓ Составляется старшим воспитателем единое для всех возрастных групп.
- ✓ Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ОП ДО в соответствии с установленной формой (*Приложение №1*) и является отдельным документом.

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для всех групп.

4.2.4. Календарно-тематическое планирование должно отражать:

- Дату реализации интегрирующей темы
- ✓ наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- ✓ решаемые педагогические задачи;
- ✓ варианты итоговых мероприятий.

4.3. Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка)

4.3.1. Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.

4.3.2. Перспективное планирование занятий разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца, в соответствии с установленной сеткой (*Приложение № 2*) на основе ОП ДО и календарно-тематического плана, должно иметь титульный лист.

Перспективное планирование занятий должно отражать:

- ✓ месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- ✓ интегрирующие темы недель, месяца;
- ✓ наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- ✓ реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием занятий;
- ✓ решаемые педагогические задачи;
- ✓ учебно-методическое обеспечение.

4.4. Ежедневное планирование образовательного процесса:

4.4.1. составляется каждым педагогом ДООУ, для каждой возрастной группы;

4.4.2. ежедневное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.4.3. ежедневное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми (**Приложение № 3**);

- ✓ планирование утреннего отрезка времени;
- ✓ планирование организованной образовательной деятельности;
- ✓ планирование прогулки;
- ✓ планирование второй половины дня.

4.4.4. на начало каждого месяца определяется:

- ✓ комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- ✓ план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).

4.4.5. ежедневный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.6. компонентами ежедневного планирования являются: регламентированная деятельность (занятия):

- ✓ цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
- ✓ содержание определяется программой;
- ✓ организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);
- ✓ результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).

4.4.7. Нерегламентированная деятельность:

4.4.7.1. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

- ✓ в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

4.4.7.2. Прогулка:

- ✓ наблюдение;
- ✓ подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- ✓ игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- ✓ индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;

✓ труд

4.4.7.3. Во второй половине дня:

- ✓ все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые
- ✓ воспитателем, планируются один раз в неделю;
- ✓ труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
- ✓ воспитание художественной литературой и фольклором;
- ✓ работа с семьей обучающегося (воспитанника);
- ✓ работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

4.4.8. Ежедневное планирование следует начинать с перспективного и перспективного плана занятия, учитывающего:

- ✓ требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
- ✓ требования календарно-тематического плана.

5. Требования к оформлению ежедневного плана

5.1. Ежедневный план должен быть напечатан в электронном виде, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. Ежедневный план должен содержать следующие разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ годовые задачи ДОУ;
- ✓ режим дня группы;
- ✓ расписание занятий;
- ✓ список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
- ✓ условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- ✓ перспективное планирование (месяц)

5.4. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения старшим воспитателем.

5.5. Ежедневный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с **Приложением № 3** данного Положения.

5.6. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ОП ДО.

5.9. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

5.10. В ежедневном плане отражается:

- ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
- ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
- ✓ работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- ✓ работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- ✓ работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- ✓ работа с родителями, социумом;
- ✓ развлечения;
- ✓ индивидуальная работа с детьми по всем разделам ОП ДО;
- ✓ создание ППРС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

6. Документация и ответственность.

6.1. Ежедневный, перспективный и календарно-тематический планы образовательной деятельности являются обязательными документами воспитателя.

6.2. Контроль ежедневного планирования осуществляется старшим воспитателем ежемесячно и заведующим по мере необходимости.

7. Заключительные положения.

7.1. Планы хранятся в группах 1 год.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Календарно-тематическое планирование

МБДОУ «Детский сад «Аленушка»

на _____ учебный год.

<i>Дата</i>	<i>Тематика недели</i>	<i>Цели, Задачи</i>	<i>Планируемые результаты</i>
1 неделя			
2 неделя			
3 неделя			
4 неделя			
Итоговое мероприятие:			

Перспективное планирование образовательной деятельности

Месяц	Дата Тема недели	занятие	Понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
		1					
		2					
		1					
		2					
		1					
		2					
		1					
		2					
		1					
		2					

Ежедневное планирование образовательной деятельности на неделю _____

Тема периода: _____

Итоговое мероприятие _____

Интегрируемые образовательные области	Цели деятельности педагога Планируемые результаты (цели деятельности воспитанников)	Содержание и виды детской деятельности	
		Основная часть	Вариативная часть <i>(национально-культурный компонент; компонент ДОУ)</i>
1	2	3	4
«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие: формирование целостной картины мира», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие: музыка; художественное творчество», «Физическое развитие»	Цели: _____ _____ Планируемые результаты: _____ _____ _____	Игровая _____ Двигательная _____ Продуктивная _____ Коммуникативная _____ Трудовая _____ _____ Познавательно-исследовательская _____ _____ Музыкально-художественная _____ _____ Чтение художественной литературы _____ _____	Игровая _____ _____ Двигательная _____ _____ Продуктивная _____ _____ Коммуникативная _____ _____ Трудовая _____ _____ Познавательно-исследовательская _____ _____ Музыкально-художественная _____ _____ Чтение художественной литературы _____

День недели \дата	Режимные моменты	Образовательная область	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей		Самостоятельная деятельность детей (создание условий)	Взаимодействи е с родителями
			Групповая, подгрупповая	индивидуальная		
	УТРО	Ф,СК, П, Р, ХЭ	Наблюдение _____ Беседа со всеми детьми _____ Утренняя гимнастика: _____ Труд _____ Проговаривание, повторение потешки (скороговорки, стихотворения, чистоговорки): Игры- импровизации: Работа по формированию КГН: Завтрак	Индивидуальные беседы Тема: _____ Работа над звукопроизношением: _____	Ди: _____ _____ _____ _____ _____ _____	Индивидуальн ые консультации для родителей: _____ _____ _____
	занятие		1.ВИД _____ ТЕМА _____ ЦЕЛЬ _____ МАТЕРИАЛ _____ АВТОР _____ ХОДЗАНЯТИЯ _____ _____ 2.ВИД _____ ТЕМА _____ ЦЕЛЬ _____ МАТЕРИАЛ _____			

			АВТОР _____ ХОД ЗАНЯТИЯ _____ _____			
	ПРОГУЛ КА Тема:	Ф,СК, П, Р, ХЭ	Наблюдение: _____ _____ Труд: _____ _____ П.И: _____ _____ _____ Д.И. _____ _____ _____ Конструирован ие: Свободная деятельность (под контролем педагога): Экскурсия/ Целевая прогулка (1 раз в неделю)/ Разучивание, повторение стихов, песен: _____ _____ _____	Работа по развитию ОД: _____ _____ _____	Материал и атрибуты: _____ _____ _____ _____ _____ _____	

	ВОЗВРАЩЕНИЕ С ПРОГУЛКИ	СК, П, Р	Формирование КГН и навыков самообслуживания: Работа по воспитанию культуры поведения за столом:	Беседа-рассуждение: _____	_____ _____ _____ _____	ВОЗВРАЩЕНИЕ С ПРОГУЛКИ
	ВТОРАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ	Ф,СК, П, Р, ХЭ	Гимнастика пробуждения: _____ Гигиенические процедуры_____ _____ Закаливающие процедуры: _____ _____ Профилактические мероприятия: Воспитание культуры поведения во время полдника: Чтение худ. литературы: Труд: Вечер досуга (СРЕДА) Кружок- (_____)	КГН, навыки самообслуживания и взаимопомощи при одевании: Работа над звукопроизношением: _____ _____	С\ ролевая игра (игровая ситуация) _____ _____ <u>Цель:</u> создать условия для развития простого игрового сюжета _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	БЕСЕДА_____ _____ _____ _____ _____ _____
	ПРОГУЛ	Ф,СК, П, Р,	Наблюдение:	Работа по развитию ОД:	Материал и	

	КА Тема	ХЭ	Труд: П/и: Конструирован ие Свободная деятельность		атрибуты: _____ _____ _____ _____ _____	
--	------------	----	---	--	--	--

Примечание _____
