

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»
Симферопольского района Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»)
ИНН 9109010042 КПП 910901001
ОГРН 1159102026687 ОКПО 00831149
297570, Россия, Республика Крым, Симферопольский район,
с. Чистенькое, Севастопольское шоссе, дом 12

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
МБДОУ «Детский сад «Аленушка»
с. Чистенькое»
Протокол
от «25» 08 2025г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Аленушка» с. Чистенькое»
Е.Л. Кулешова
Приказ
от 22.08.2025г. № 146-ОД

Локальный акт № 233

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом ДОУ, в целях осуществления контроля за организацией питания.

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить действующему законодательству.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5-ти человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий ДООУ.

2.3. В состав Совета по питанию могут входить:

- заведующий ДООУ;
- медицинская сестра;
- старший воспитатель;
- заведующий хозяйством;
- педагоги;
- член родительского комитета.

2.4. Состав совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

2.5. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета согласно плану работы;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

2.6. Основные задачи работы Совета по питанию:

1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДООУ.
2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДООУ.
3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДООУ.
4. Координация деятельности МБДООУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3. Порядок и направления работы Совета по питанию

3.1. Совет организует:

-изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу;

-консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;

-практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

-плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

3.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

- за организацией питания детей в группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

3.3. Решения Совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.5. Итогом заседания Совета являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.6. В случае необходимости на заседание Совета приглашаются 3 представителя трудового коллектива, родители, представители Учредителя и органов муниципальной власти

4. Права и обязанности членов Совета по питанию

- Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
- Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:
 - Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
 - Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
 - Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБДОУ.

5. Документация Совета по питанию:

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.