

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое» Симферопольского района Республики  
Крым  
(МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое» )  
ИНН 9109010042 КПП 9109019001  
ОГРН 1159102026686 ОКПО 00831149  
297570, Россия, Республика Крым, Симферопольский район, с. Чистенькое,  
Севастопольское шоссе, дом 12

---

**ПРИКАЗ**

04 декабря 2019 г.

№ 229-ОД

***О мерах по противодействию коррупции***

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с положениями «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить комиссию по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год в составе:

Председатель комиссии: заведующий- Кулешова Е.Л., заместитель председателя – Базалий Э.В., старший воспитатель, секретарь - председатель ПК- Горбачева М.С., члены комиссии – завхоз Белогор С.Н., педагог-психолог Розанова А.В.

2. Назначить заведующего Кулешову Е.Л., . ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

3. Утвердить план антикоррупционной деятельности (приложение № 1).

**4. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений** вменить в обязанности:

4.1. разработку плана противодействия коррупции в ДОУ.

4.2. предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции.

4.3. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий

**5. Ответственному за ведение сайта ДОУ –Горбачевой М.С.**

5.1. обеспечить своевременное размещение нормативно-правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности, обновление информации на сайте ДОУ.

6. Ежегодно отчитываться на общем родительском собрании о получении и расходовании добровольных пожертвований.

6. Утвердить антикоррупционную политику

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий




Е.Л. Кулешова

С приказом от 04.12.2019 года № 229 –ОД ознакомлены:

Базалий Э.В. 

Белогор С.Н. 

Горбачева М.С. 

Розанова А.В. 

План антикоррупционной деятельности  
МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»  
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительского комитета, Педагогического совета; - собраниях для родителей.	в течение года	Заведующий
1.3.	Проведение анализа:  - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны сотрудников  - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников	в течение срока действия плана	Заведующий, старший воспитатель
1.4.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Заведующий, старший воспитатель
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Обновление в ДОУ стенда	в течение срока действия плана	Старший воспитатель
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	в течение срока действия плана	Комиссия по инвентаризации и
2.3.	Размещение информации по антикоррупционной	в течение	делопроизводи



	тематики на официальном сайте	срока действия плана	тель
2.4.	Предоставление отчетов по расходованию бюджетных и внебюджетных средств.	1 раз в квартал	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей.</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	в течение года	Заведующий
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Старший воспитатель
3.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодных результатов самообследования деятельности	1 квартал	Заведующий
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий
3.6.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Старший воспитатель
3.7.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели