

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое» Симферопольского района
Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»)
ИНН 9109010042 КПП 910901001
ОГРН 1159102026686 ОКПО 00831149
297570, Россия, Республика Крым, Симферопольский район, с. Чистенькое,
Севастопольское шоссе, дом 12**

ПРИКАЗ

С. Чистенькое

22 августа 2025 г.

№ 146-ОД

*Об организации работы Совета по питанию
МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»*

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях обеспечения целенаправленной непрерывной работы по организации сбалансированного питания воспитанников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Совет по питанию в следующем составе:

Председатель: Кулешова Елена Леонидовна - заведующий

Члены: Базалий Эва Владиславовна - старший воспитатель,
Белогор Светлана Николаевна – заведующий хозяйством,
Горбачева Марина Сергеевна – делопроизводитель
представители родительского комитета: Смирнова Дарья Сергеевна.

2. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

- изучение нормативных документов по организации питания в дошкольном учреждении;
- разработку перспективного 10 - и дневного меню;
- подбор технологических карт - раскладок приготовления блюд;
- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания;
- контроль за качеством поставляемой продукции;
- контроль за расходованием денежных средств, отпущенных на питание детей;
- контроль соответствия выхода порций меню - раскладке;

- контроль за культурой приема пищи в группах;
 - информирование родителей о процессе питания в детском саду;
 - обеспечение сменяемости информации в уголках для родителей.
3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 года Положение о Совете по питанию.
 4. Организовать проведение заседаний Совета по питанию по необходимости.
 5. Утвердить план работы Совета по питанию (приложение 1)
 6. Утвердить План мероприятий контролю за организацией питания ДОО (приложение 2)
 7. Своевременно оформлять протоколы заседаний и акты Совета по питанию, информировать сотрудников о принятых решениях, касающихся их обязанностей.
 8. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Л. Кулешова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись
Базалий Э.В.	Старший воспитатель	
Белогор С.Н.	Заведующий хозяйством	
Горбачева М.С.	Делопроизводитель	
Смирнова Д.С.	Представитель родительского комитета	



**План работы
Совета по питанию**

№	Содержание	Период	Ответственный
Заседание Совета по питанию			
1	Изучение нормативных документов. План работы	Сентябрь	Заведующий
2	Выполнение натуральных норм питания.	Ежеквартально	Заведующий хозяйством
3	Организация систематического контроля за работой пищеблока (проверка закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, контрольные порции)	Постоянно	Заведующий
4	Организация питания в группах: Соблюдение режима: Проверка контрольной порции; Сервировка стола: Работа по освоению культурно-гигиенических навыков.	Ежемесячно	Старший воспитатель
5	Ведение медицинской документации по питанию.	Постоянно	Заведующий хозяйством
6	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов (сертификаты, сроки хранения).	Постоянно	Заведующий хозяйством
Работа с кадрами			
1	Контроль прохождения санитарного минимума	В период прохождения медосмотра	Делопроизводитель
2	Контроль ведения документации по организации питания	Постоянно	Заведующий
3	Совещание при заведующем по итогам проверки организации питания в группах	Ежеквартально	Заведующий
Работа с родителями			
1	Участие в заседаниях родительского комитета. Организация питания в ДОУ. Выполнение норм питания	Ежеквартально	Заведующий
2	Обновление и пополнение наглядной агитации (информационные стенды, памятки) для родителей (законных представителей)	Постоянно	Старший воспитатель

План мероприятий контролю за организацией питания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов по организации питания на учебный год	Сентябрь	Заведующий
2	Заседание совета по питанию	Сентябрь	Заведующий
3	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования		Заведующий хозяйством
4	Приобретение спецодежды для поваров	В течение года	Заведующий хозяйством
5	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, доски и т.д.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
6	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
Работа с родителями			
1	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	Ежедневно	Помощники воспитателей
2	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Воспитатели Педагог-психолог
Работа с кадрами			
1	Проверка знаний СанПиНов работников, (сан.гиг.обучение)		Заведующий
2	Консультация помощников воспитателей тему: «Организация процесса питания». Оперативный контроль «Привитие культурно гигиенических навыков».	По плану работы	Заведующий
3	Совещание при заведующем «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	По плану работы	Заведующий
Контроль за организацией питания			
1	Осуществление контроля при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно	Заведующий хозяйством
2	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно	Заведующий хозяйством
3	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно	Заведующий хозяйством
4	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	Повар

5	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	Постоянно	Заведующий хозяйством
6	Контроль за организацией процесса кормления в группах	Ежемесячно	Старший воспитатель
7	Соблюдение графика выдачи готовой продукции по группам	Ежедневно	Заведующий хозяйством
8	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Ежедневно	Заведующий хозяйством
9	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке и в раздаточных групп	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
10	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	Ежедневно	Повар
11	Анализ выполнения натуральных норм питания	Ежедневно	Заведующий хозяйством
12	Заключение договора на поставку продуктов	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий хозяйством
13	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю/ежедневно	Заведующий хозяйством