

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»
Симферопольского района Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»)
ИНН 9109010042 КПП 9109019001
ОГРН 1159102026686 ОКПО 00831149
297570, Россия, Республика Крым, Симферопольский район,
с. Чистенькое, Севастопольское шоссе, дом 12

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад «Аленушка»
с. Чистенькое»
Протокол от 29.08. 2025г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Аленушка»
с. Чистенькое»
Е.Л. Кулешова
«29.08.» 2025 г.
Пр. № 159 от «29.08.» 2025г.

ГODOVOЙ ПЛАН

МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»

на 2025/2026 учебный год

с. Чистенькое, 2025

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»
Симферопольского района Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»)
ИНН 9109010042 КПП 9109019001
ОГРН 1159102026686 ОКПО 00831149
297570, Россия, Республика Крым, Симферопольский район,
с. Чистенькое, Севастопольское шоссе, дом 12**

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад «Аленушка»
с. Чистенькое»
Протокол от _____ 2025г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Аленушка»
с. Чистенькое»
_____ Е.Л. Кулешова
« _____ » 20 _____ г.
Пр. № _____ от « _____ » 2025г.

ГODOVOЙ ПЛАН

МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»

на 2025/2026 учебный год

Содержание

Содержание	стр
Основные сведения о МБДОУ	3
Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год	4
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	18
1.1.1 Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	18
1.1.2. Праздники	19
1.1.3. Выставки и конкурсы	19
1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями	21
1.2.1. Общие мероприятия	21
1.2.2. Родительские собрания	25
1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися.	27
1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей.	28
1.2.5. План работы Управляющего Совета	28
1.3. Взаимодействие с МБОУ «Чистенская школа-гимназия».	29
1.4. Взаимодействие с социальными партнерами	34
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	35
2.1.1. Организационная деятельность	35
2.1.2. Педагогические часы	36
2.1.3. Методические оперативки	37
2.1.4. Открытые просмотры	37
2.1.5. Работа творческой группы	38
2.1.6. Консультации для педагогических работников	39
2.1.7. Семинары для педагогических работников	39
2.1.8. План педагогических советов.	40
2.1.9. Внедрение инновационных методик.	41
2.2. Работа с кадрами.	42
2.2.1. Аттестация педагогических работников	42
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	43
2.2.3 Оперативные совещания при заведующем	45
2.3. Контроль и оценка деятельности	46
2.3.1. Внутри садовый контроль	46
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	48
2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС	48
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТИ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	50
3.1.1 Организационные мероприятия	50
3.1.2. Материально-техническая база	50
3.1.3. Мероприятия по выполнению требований санитарных норм и гигиенических нормативов.	51
3.1.4. Мероприятия по формированию РППС	51
3.2. Безопасность	52
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	52
3.2.2. Пожарная безопасность	54
3.2.3. Безопасность на дороге	55

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое» в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО, с приоритетным осуществлением деятельности по краеведению.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: Симферопольский район, село Чистенькое, Севастопольское шоссе, 12.

Адрес сайта: <http://sadalenuшка.ru>

Адрес электронной почты: d.alenushka@yandex.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым
Режим работы МБДОУ: с 7.30 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный 25.12.2014г. №4-р
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью №0901 от 26.01.2017г.
- Коллективный договор, утвержденный 15.07.2015г. №48
- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный 12.09.2024г. и согласован
- Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный 10.06.2015г.
- Программу развития ДОУ на 5 лет. (2023-2027)

Функционирует с 08.12.2016 года. (после капитального ремонта)

Общая площадь здания- 549,8 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 3853 кв.м.

Водоснабжение, отопление, канализация централизованные.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы, высажены кустарники вдоль дорожек, есть каштановая аллея, хвойные деревья.

Заведующий детского сада – Кулешова Е.Л. образование высшее, окончила ТНУ, «Преподаватель украинского языка и литературы», 2008г. «Управление образованием, квалификация «Руководитель образовательных организаций», 2016г. Педагогический стаж - 9 лет, в должности 9 лет.

Старший воспитатель – Базалий Э.В., образование высшее, Бердянский педагогический институт им. Осипенко, 1998г., специалист высшей категории, педагогический стаж - 35 лет, в должности – 8 лет.

Специалисты детского сада (количество по каждой должности)

- Воспитатели - 7
- Музыкальный руководитель - 1
- Педагог-психолог – 1
- Педагог дополнительного образования - 1

Имеются кабинеты:

- Кабинет заведующего - 1
- Медицинский кабинет. - 1
- Методический кабинет. - 1

Кабинет завхоза-1

МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое» реализует основные задачи дошкольного образования такие как, охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В соответствии с ФГОС ДО в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОУ функционируют 4 возрастные группы, рассчитанных на 84 места, где в течение года обучаются и воспитываются – 100 детей.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ОП ДО МБДОУ «Аленушка» с. Чистенькое»

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений:

- художественно-эстетическое развитие детей средствами изобразительной деятельности;
- речевое развитие дошкольников средствами речевого образования дошкольников с учетом особенностей региона и социального запроса родителей.

Социальный заказ образовательных потребностей родителей осуществляется:

- через организацию кружковой работы по художественно-эстетической деятельности «Хореография» детей 4-7 лет.

1. АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2024/2025 учебный год

1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины невыполнения / или перевыполнения
1.	Консультации	3	3	100	
2.	Недели безопасности	2	2	100	
3.	Семинар	-	-	-	
4.	Практические тренировки	4	4	100	
5.	Педсовет	-	-	-	
6.	Проекты	1	1	100	
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический	-	-	-	
7.2.	Итоговый	-	-	-	
8.	Конкурсы:				
8.1.	Для дошкольников	1	1	100	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс	1	1	100	
8.3.	Для родителей	1	1	100	
9	Консультации для родителей	4	4	100	

ВЫВОД: группы работают по плану закаливающих мероприятий, который осуществляются в течение года, вид и методика меняются от сезона и погоды. Проводится витаминизированное питание, наличие овощей и фруктов в течение года, в рационе

использование лука, лимона, шиповника, замороженных плодов для повышения С-витаминизации.

Своевременно организуются профосмотры и проф. прививки. С родителями и детьми проводятся беседы целенаправленного характера. Физкультурные занятия проводятся как в помещении, так и на свежем воздухе, при этом учитываются индивидуальные особенности детей, ежедневно проводится утренняя гимнастика, гимнастика после сна и физкультминутки на занятиях. Дальнейшее совершенствование физкультурно-оздоровительной работы путем:

- а) максимальной адаптивности условий ДОУ к потребностям ребенка,
- б) совершенствовать знания персонала ДОУ в области физического развития,
- в) создавать положительный эмоциональный настрой в процессе двигательной деятельности,
- г) активизировать работу по физическому развитию с родителями, использовать различные формы.

В будущем учебном году планируется оснастить спортивную площадку массажными дорожками - каштаны, песок, гравий. Приобрести ворота для мини-футбола.

РЕКОМЕНДАЦИИ: педагогам планировать работу по оздоровлению детей в ДОУ, составить план мероприятий по профилактике простудных заболеваний на 2025 – 2026 учебный год, усилить просветительскую работу с родителями по поводу заболеваемости в адаптационный период и усилить контроль в период повышения заболеваемости ОРЗ.

Планируется дальнейшая работа по озеленению территории ДОУ - розарий, уголок лекарственных трав, плодово-ягодные насаждения.

Отсутствие травматизма в ДОУ.

Отсутствие травматизма в быту

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

1.

Годовая задача 1. «Метод проекта» в образовательном процессе, как условие, способствующее развитию научно-исследовательских способностей воспитанников ДОУ. (STEM-образование)

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактически проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения / или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	2	2	100%	
2.	Индивидуальные консультации	2	2	100%	
3.	Семинар	-	-	-	
4.	Практикум	1	1	100%	
5.	Мастер-класс «Свойства глины»	1	1	100%	
6.	Деловая игра	1	1	100%	
7.	Контроль:				
7.1	Тематический	1	1	100%	

	«Состояние работы с дошкольниками по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»				
7.2	Итоговый	-	-	-	
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников	-	-	-	
8.2	Для педагогов Смотр-конкурс «Лучший уголок «Экспериментальная деятельность»	1	1	100%	
8.3	Для родителей «Первооткрыватель»	1	1	100%	
9	Консультации для родителей	4	4	100%	

ВЫВОД: Опытно-экспериментальная деятельность проводится на достаточном и хорошем уровне, но нерегулярно. Эксперименты и опыты объединяют все виды деятельности и все стороны воспитания, развивают наблюдательность и пытливость ума, развивают стремление к познанию мира, все познавательные способности, умение изобретать, использовать нестандартные решения в трудных ситуациях, создавать творческую личность.

Анализ документации и наглядного материала в группах показал, что в планах воспитательно-образовательного процесса достаточно планируется работа по экспериментальной деятельности; работе с родителями по познавательно-исследовательской деятельности детей педагоги уделяют достаточно внимания.

Педагоги осуществляют поисково-познавательную деятельность с помощью исследований разных типов, могут грамотно формулировать проблему, выдвигать гипотезу, задавать вопросы, обладают знанием терминологии познавательной деятельности, этапов исследования, методов и приемов поисково-познавательной деятельности, целесообразно организуют предметно-пространственную развивающую среду. Все воспитатели объективно оценивают уровень своих знаний и возможностей. Воспитатели групп изготавливают интерактивные папки по экспериментированию (лэпбук) на различную тематику, внедряют метод проектов в ДОУ.

За 2024-2025 уч. год созданы проекты «Чудеса воды» (воспитатель Тинякова И.В.) и видеоролик «Свойства глины».

Составлены методические рекомендации по теме «Вода» для педагогов ДОУ.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Воспитателям чётко планировать организацию детской деятельности на прогулке (наблюдение, опыты, дидактические игры-эксперименты).

Дата: постоянно. Ответственные: воспитатели групп

2. Воспитателям систематически вести исследовательскую деятельность в ходе простейших опытов, фиксируя их в дневниках наблюдений.

Дата: постоянно. Ответственные: воспитатели групп

3. Продолжать обогащать экспериментальные центры.

Дата: постоянно. Ответственные: воспитатели групп

4. Обеспечить сменяемость атрибутов и материалов в уголках экспериментирования групп с определённой периодичностью с фиксацией в календарно-тематическом планировании. Планировать самостоятельную экспериментальную деятельность детей и готовить РППС для этой деятельности.

Дата: постоянно. Ответственные: воспитатели групп

5. Воспитателям групп проводить консультации (мастер-классы и др.) для родителей с целью ознакомления с формами и методами развития познавательно-исследовательской деятельности у детей.

Дата: постоянно. Ответственные: воспитатели групп

6. Воспитателям групп включить в план взаимодействия с семьёй участие родителей в исследовательских проектах.

Дата: постоянно. Ответственные: воспитатели групп

7. Педагогам повышать уровень профессиональной компетентности через самообразование, активизацию педагогического мышления в соответствии с требованиями времени.

Дата: постоянно. Ответственные: воспитатели групп

8. Старшему воспитателю включить в план методической работы консультации по проведению познавательной исследовательской деятельности и экспериментированию.

Дата: август. Ответственные: старший воспитатель.

Годовая задача 2. «Взаимодействие с семьями воспитанников по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста.»

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения / или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	4	4	100	
2.	Индивидуальные консультации	2	2	100	
3.	Семинар	-	-	-	
4.	Практикум	-	-	-	
5.	Мастер-класс	1	1	100	
6.	Деловая игра	1	1	100	
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический «Взаимодействие с семьями воспитанников по художественно- эстетическому развитию детей дошкольного возраста.	1	1	100	
7.2.	Итоговый	-	-	-	
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников	1	1	100	

8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс «Уголок ИЗО- деятельности»	1	1	100	
8.3.	Для родителей	-	-	-	
9	Консультации для родителей	2	2	100	

ВЫВОД: работа педагогического коллектива по воспитанию художественно-эстетических чувств у детей дошкольного возраста ведется планомерно, целенаправленно, систематически. Задачей педагогов и родителей остается как можно раньше пробудить в детях любовь к красоте, развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализация самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и другие).

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Воспитателям всех возрастных групп продолжать работу по самообразованию в вопросах «художественно-эстетическое развитие дошкольников»

Дата: постоянно Ответственные: воспитатели групп

2. Продолжать пополнять предметно - развивающую среду по художественно-эстетическому развитию дошкольников.

Дата: постоянно. Ответственные: воспитатели групп

3. Использовать разнообразные формы работы с родителями по художественно-эстетическому развитию дошкольников.

Дата: постоянно. Ответственные: воспитатели групп

3.АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2024 г. Кол-во педагогов	2025 г. Кол-во педагогов
КПК	0	1
Профессиональ ная переподготовка кадров	0	0
СЗД	6	5
Первая	2	2
Высшая	2	3
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК	2	0

районного уровня		
---------------------	--	--

ВЫВОД:

Всего педагогических работников – 10 человек

Прошли аттестацию – 2 -Воспитатель Тинякова И.В. – высшая категория

Энверова Л.У.- первая категория

(2, 20 % от общего количества педагогических работников)

4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)
муниципальные	«Лучшая эффективная форма сотрудничества педагога с родителями» 11.2024г.	2		Базалий Э.В.- старший воспитатель, Кулешова В. М- муз. рук., 3 место
	«Игры-головоломки «Моя малая родина» 02.2025г.	5	Диплом за творческий поиск Энверова Л.У. - воспитатель	Кулешова В.М.- муз. рук., 3 место Тинякова И.В.- воспитатель, 3 место.
	«Первооткрыватель» 2025	1		Базалий Э.В., старший воспитатель 3 место
региональные				
всероссийские	Всероссийский конкурс экологических рисунков	2		2 Тинякова И.В.- воспитатель, руководитель
	«Исследовательские работы обучающихся»			
	«Педагогические инновации»	2	2	Диплом 1 место Всероссийского конкурса в номинации «Педагогические инновации»

				«Удивительный мир камней Крыма»2024г. Диплом 1 место Всероссийского конкурса в номинации «Педагогические инновации» Познавательная – исследовательская деятельность «Свойства магнита» 2025г.
	«Педагогический проект»			

5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО руководителя работы)	Призовые места (количество, ФИО руководителя работы)
муниципальные	Купина неопалимая	3		3 место Энверова Л.У.
	Дорога глазами детей	3		-
	Мир глазами детей	2	1 место Бейтуллаева Э.С.	3 место Энверова Л.У.
	Первооткрыватель	1		3 место Энверова Л.У.
Всероссийские	Экологический рисунок	2	1 место Тинякова И.В.	3 место Тинякова И.В.

ВЫВОД:

Воспитанники и педагоги детского сада приняли активное участие в муниципальных и всероссийских интеллектуальных, творческих конкурсах. Добивались успешных результатов.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать принимать участие в конкурсах, повышать имидж нашего ДОУ.

Дата: постоянно Ответственные: воспитатели групп

6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица по итогам диагностики.

ОО	сформирован	Частично сформирован	Не сформирован	примечание
----	-------------	----------------------	----------------	------------

Социально-коммуникативное развитие	29 (39%)	43 (58%)	2 (3%)	инвалидность
Познавательное развитие	20 (27%)	46 (62%)	8 (11%)	инвалидность
Речевое развитие	18 (24%)	52 (70%)	4 (6%)	Инвалидность, отсутствие логопеда
Художественно-эстетическое развитие	16 (21%)	53 (72%)	5 (7%)	Плохо развита мелкая моторика руки инвалидность
Физическое развитие	37 (50%)	35 (47%)	2 (3%)	инвалидность
ИТОГ Всего детей 80 Обследовано-74	19 (25%)	51 (70%)	4 (5%)	

ВЫВОД:

Анализ результатов мониторинга помог педагогам определить уровень каждого ребенка для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития.

В результате мониторинга было выявлено:

1. По образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

- высокий уровень развития (5 баллов) выявлен у 29 ребенка (39 %)

Эти дети соблюдают правила поведения в общественных местах, в общении со взрослыми и сверстниками. Могут дать нравственную оценку своим и чужим поступкам, в том числе изображенным. Договариваются и принимают роль в игре со сверстниками, соблюдают ролевое поведение, проявляют инициативу в игре.

-средний уровень развития (3 балла) выявлен у 43 детей (58 %)

Проявляют интерес к кукольному театру, выбирает предпочитаемых героев, могут поддерживать ролевые диалоги. Эти ребята могут действовать по правилу и образцу, могут дать нравственную оценку своим и чужим поступкам с частичной помощью взрослого.

- низкий уровень развития выявлен у 2 человека (3 %)

Предполагаемые причины: Основной причиной низких показателей по данной области является редкая посещаемость детей по причине частой заболеваемости, а также другая обстановка, в которую попадает ребенок.

2. По образовательной области «Познавательное развитие»

- высокий уровень развития (5 баллов) выявлен у 20 детей (27 %)

Воспитанники научились группировать предметы по цвету, размеру, форме. Различают количество предметов (один и много, большие и маленькие предметы, называют их размер и используют детали строительного материала. Самостоятельно объединяют различные группы предметов, имеющих общий признак, в единое целое. Различают величины: длину (*ширину, высоту*). Определяют временные отношения (*день ночь месяц*). Умеют выбирать и группировать предметы в соответствии с познавательной задачей.

-средний уровень развития (3 балла) выявлен у 46 человек (62 %):

Знают имя и фамилию, адрес и страну, где проживают. Имена, фамилия и отчество родителей, место работы. Знают герб, флаг России. Знают и называют некоторых

домашних и диких животных, их детенышей. Различают овощи и фрукты (*один-два вида*). Имеют элементарные представления о природных сезонных явлениях.

- низкий уровень развития выявлен у 8 ребенка (11%):

Эти ребята самостоятельно объединить различные группы предметов, имеющих, общий признак затрудняются, а также делить фигуры на несколько частей и составлять целое могут только с помощью взрослого.

Предполагаемые причины: Основной причиной низких показателей по данной области является то, что некоторые дети плохо говорящие, что затрудняет выявление их знаний по данной области.

3. По образовательной области «*Речевое развитие*»

- высокий уровень развития (5 баллов) выявлено у 18 человек (24 %)

Рассказывают о содержании сюжетной картинки, в том числе по опорной схеме. Имеют предпочтение в литературных произведениях. При повторном чтении проговаривают слова, небольшие предложения, пересказывают рассказ своими словами, отлично заучивают стихотворения.

-средний уровень развития (3 балла) выявлен у 52 человек (70 %)

Основная масса детей называют некоторые жанры детской литературы, могут пересказать небольшое литературное произведение, составляют рассказы по сюжетным картинкам. Проявляют эмоциональную заинтересованность в драматизации знакомых сказок. Заучивают небольшие стихотворения наизусть. Могут повторить образцы описания игрушки. Все задания выполняют с частичной помощью взрослого.

- низкий уровень развития выявлен у 4 детей (6 %):

Эти дети слушают доступные по содержанию стихи, сказки, рассказы. Рассматривают иллюстрации в знакомых книжках. Пересказать сюжет литературного произведения или выучить стихотворение наизусть не могут даже с помощью взрослого, так как есть нарушение речи.

Предполагаемые причины: ограничение речевых контактов; недостаточно сформированы социально-коммуникативные качества.

4. По образовательной области «*Художественно-эстетическое развитие*»

- высокий уровень развития (5 баллов) выявлено у 16 человек (21 %):

Дети умеют проявлять эмоциональную отзывчивость при восприятии иллюстраций, произведений народного декоративно прикладного искусства, игрушек; объектов и явлений природы, радоваться созданным ими работам. Дети называют основные выразительные средства произведений искусства. Умеют рисовать и лепить различные предметы, передавая их форму, пропорции, создают сюжетные композиции из 2-3 и более изображений, создавать различные предметы, создают сюжетные и декоративные композиции.

-средний уровень развития (3 балла) выявлен у 53 детей (72 %):

У детей сформировался интерес к предметам народных промыслов, иллюстрациям в детских книгах, скульптуре малых форм, необычным архитектурным постройкам, описанию архитектурных объектов в иллюстрациях к сказкам.

Развивались умения создавать изображение отдельных предметов и простые сюжеты в разных видах деятельности; в рисунке, лепке изображать типичные и некоторые индивидуальные признаки, в конструировании передавать пространственно-структурные особенности постройки.

-низкий уровень развития (1 балл) выявлен у 5 детей (7 %):

Эти дети не имеют представления о видах народного прикладного творчества. Изображают предметы не отчетливой формы, неаккуратно закрашивают. Не умеют пользоваться ножницами. Не проявляют интерес к конструктивной деятельности.

Предполагаемые причины: Основной причиной низких показателей по данной области является редкое посещение детьми детского сада по причине частой заболеваемости, слабое развитие мелкой моторики рук.

5. По образовательной области «Физическое развитие»

- высокий уровень развития (3 балла) выявлен у 37 человек (50 %)

Дети стали уверенно и активно выполнять основные элементы техники общеразвивающих упражнений, основных движений, соблюдать правила в подвижных играх и контролировать их выполнение, самостоятельно, проводить подвижные игры и упражнения, стали увереннее ориентироваться в пространстве, воспринимать показ как образец для самостоятельного выполнения упражнений, оценивать движения сверстников и замечать их ошибки.

-средний уровень развития (3 балла) выявлен у 35 человек (47 %)

У детей улучшились показатели скоростно-силовых качеств, координации, общей выносливости; сформировалась потребность в двигательной активности, интерес к выполнению элементарных правил здорового образа жизни; сформировались умения самостоятельно и правильно совершать процессы умывания, мытья рук; самостоятельно следить за своим внешним видом; вести себя за столом во время еды; самостоятельно одеваться и раздеваться, ухаживать за своими вещами (вещами личного пользования).

- низкий уровень развития (1 балл) выявлен у 2 человека (3 %)

Дети соблюдают навыки гигиены и опрятности, знают и называют органы чувств человека (при помощи взрослого).

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Разработать индивидуальные маршруты развития для детей с низким уровнем развития.

Дата: сентябрь-октябрь Ответственные: старший воспитатель, воспитатели групп

2. По образовательной области «Речевое развитие»

Необходимо обратить внимание на развитие умения чистого произношения звуков родного языка, правильного словопроизношения, использование в речи полных, распространенных простых с однородными членами и сложноподчиненных предложений для передачи временных, пространственных, причинно-следственных связей; использование суффиксов и приставок при словообразовании; правильное использование системы окончаний существительных, прилагательных, глаголов для оформления речевого высказывания; составление описательных из 5—6 предложений о предметах и повествовательных рассказов из личного опыта;

развитие умения сочинять повествовательные рассказы по игрушкам, картинам; составление описательных загадок об игрушках, объектах природы.

Дата: постоянно Ответственные: воспитатели групп

По образовательной области «Познавательное развитие»

Развивать у детей интерес к самостоятельному познанию (наблюдать, обследовать, экспериментировать с разнообразными материалами, ставить опыты). Дать родителям рекомендации по формированию целостной картины мира.

Дата: постоянно Ответственные: воспитатели групп

По образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

в режимных моментах чаще планировать сюжетно – ролевые игры, создавать условия для них, пополнять центр ролевых игр необходимыми для развития сюжета игрушками, атрибутами. Индивидуальная работа с воспитанниками по безопасности поведения.

Дата: постоянно Ответственные: воспитатели групп

По образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

шире использовать нетрадиционные техники; создавать на занятиях проблемные ситуации, активизирующие творческое воображение детей («дорисуй», «придумай сам», «закончи»); пополнить центры творчества разнообразным художественным материалом, принадлежностями для художественной деятельности (кисти, гуашь, акварель, пластилин, бумага разной окраски и фактуры, трафареты, раскраски и др.).

Дата: постоянно Ответственные: воспитатели групп

По образовательной области «Физическое развитие»

продолжить работу в данном направлении, планировать ОД по физическому развитию, соблюдать двигательный режим, проводить закаливающие мероприятия, планировать беседы с детьми по формированию знаний о ЗОЖ.

Дата: постоянно Ответственные: воспитатели групп

7. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

Группа	Количество обследованных детей	Степень адаптации		
		легкая	средняя	тяжелая
2-я младшая	24	17 (71%)	6 (25%)	1 (4%)

8. ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

	высокий	средний	низкий	примечание
Личностно-Мотивационная готовность	4 (16%)	16 (68%)	4 (16%)	
Интеллектуальная	7 (29%)	14 (71%)	0	
Волевая	4 (17%)	18 (75%)	2 (8%)	
Функциональная	6 (25%)	16 (73%)	2 (8%)	
Итоговый результат	6 (26%)	16 (70%)	1 (4%)	

ВЫВОД: Результаты диагностики выпускников по комплексу методик

Для выявления уровня психологической готовности к школе выпускников дополнительно к психолого-педагогическому скринингу был подобран комплекс методик на изучение основных компонентов психологической готовности: мотивационного, эмоционально-волевого и интеллектуального.

Исследование уровня сформированности интеллектуальных умений показало, что мыслительные операции, такие как: сравнение, аналогия, обобщение, различение, сходство, сформированы лучше на наглядном материале, чем на вербальном. Так 30 % выпускников имеют высокий уровень развития логического мышления. Они опираются на существенные признаки предметов, объектов при анализе и сравнении, верно объясняют свое решение, подбирают обобщающие понятия, устанавливают причинно-следственные связи.

28 % - имеют высокий уровень развития связной речи (составляют простой рассказ по серии сюжетных картинок, способны самостоятельно выразить свои мысли).

Мотивационный компонент готовности к школе сформирован на высоком уровне у 16 % выпускников. Дети выражают желание идти в школу, отвергают учение дома как несерьезное, знают, что нового, интересного будет в школе. 68% обследованных имеют мотивацию игрового или коммуникативного типа.

17 % воспитанников имеют высокий уровень сформированности произвольности, программирующих и контрольных функций. Они способны самостоятельно ставить перед собой цель, планировать деятельность, преодолевать свои непосредственные желания, умеют организовать себя, оценивать результат. 73 % - нуждаются в некоторой помощи и поддержке взрослого при выполнении заданий, контроле и оценке результатов деятельности.

90% выпускников умеют устанавливать контакты как со сверстниками, так и со взрослыми, находят выход из сложной ситуации.

30% выпускников имеют неадекватную (завышенную или заниженную) самооценку.

Таким образом, из 23 выпускников 26% 6 человек имеют высокий уровень готовности к школе. За все задания они получили, как правило, высокие оценки (до 3-х средних оценок). Это дети с высокой для их возраста психофизиологической зрелостью. Для них характерны сформированные навыки самоконтроля и планирования, а также самоорганизации в произвольных видах деятельности, развитые фонематический слух и зрительно-двигательная координация. Эти дети имеют хорошо поставленную руку, гибко владеют образами-представлениями и представлениями об окружающем их мире. Для них является доступным как уровень работы по образцу, так и по речевой инструкции. Большинство из них обладает достаточно высоким темпом психической деятельности. Дети активны, любознательны, уверены в себе и в доброжелательности окружающих людей. Мотивационно-потребностная сфера таких детей направлена на успешное решение познавательных задач. Они интересуются содержательной стороной обучения и нацелены на достижение успеха в учебной деятельности.

16 детей (70%) выполнили задания на среднем уровне. Эту группу составили дети, которые получили половину и больше средних оценок. К ней относятся дети в основном с соответствующей их возрасту психофизиологической зрелостью. Для них характерны формирующиеся навыки контроля и самоконтроля, а также достаточно стабильная работоспособность. Эти дети хорошо сотрудничают со взрослыми и сверстниками. Произвольная организация деятельности проявляется в более полной мере при выполнении детьми заданий, которые вызывают у них интерес или внушают уверенность, что они могут выполнить их достаточно успешно. Дети допускают ошибки, вызванные недостатками их произвольного внимания и отвлекаемостью. Но мягкое подбадривание и привлечение их внимания к изучаемому предмету или явлению способствует тому, что ребёнок успешно справляется с заданием.

4% 1 выпускник условно готов к обучению в школе. У него можно отчасти прогнозировать некоторые трудности в начале регулярного обучения из-за недостаточно сформированного регуляторного компонента деятельности. У него наблюдается явление частичного соскальзывания с предложенной инструкции. Очень часто то, что ребёнок выполнил, он сделал некачественно. Для таких детей характерно неравномерное развитие их функций. Для таких детей необходим более длительный пропедевтический период обучения в общеобразовательной школе. В это время особое внимание нужно уделить становлению предпосылок учебной деятельности: формированию мотивации к учению, развитию интереса к сотрудничеству со взрослыми и со своими сверстниками, подготовке базовых, познавательных навыков: сенсорного восприятия, крупной и мелкой ручной моторики, зрительно-двигательной координации, слухового восприятия и фонематического слуха.

Общий вывод

Анализ работы за 2024-2025 учебный год показал, что годовой план реализован на 100%.

В детском саду созданы условия для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с современными требованиями.

Обеспечение качества образовательной деятельности с детьми происходило за счет создания условий для организации образовательного процесса согласно нормативно-правовым документам, создания условий для дополнительного образования детей, слаженной системы поддержания здоровья детей и физического развития за счет профессиональной подготовки кадров.

Уровень удовлетворенности родителями образовательными услугами, которые предоставляет детский сад, остаётся высоким как по основному, так и по дополнительному образованию.

При решении образовательных и воспитательных задач успешно интегрируется содержание образовательных областей, воспитательные события и разные виды деятельности, объединяясь в один интересный для ребенка процесс.

Для большего охвата семей воспитанников педагогами активно используется онлайн – формат -мессенджеры социальных сетей (WhatsApp, ВКонтакте, Телеграмм).

Перспективы:

- Успешная, системная реализация мероприятий дорожной карты по результатам ВСОКО для повышения эффективности работы детского сада.
- Обновление и расширение цифровых образовательных ресурсов для использования в воспитательно - образовательном процессе с учетом потребностей детей, педагогов, родителей.
- Продолжение реализации проектов инновационной деятельности в статусе региональной инновационной площадки по реализации парциальной программы интеллектуального развития детей «STEM- образование детей дошкольного возраста. Модуль «Экспериментальная деятельность с живой и неживой природой».
- Повышение профессиональной компетентности педагогов, освоение новых госстандартов, внедрение проектной и исследовательской деятельности в их работу.
- Оптимизация деятельности по здоровьесбережению детей через проектную деятельность, организацию дополнительных услуг в направлении физического развития.
- Повышение уровня работы по преемственности детского сада и школы; совершенствование работы по развитию предпосылок УУД.
- Профилактика триггера эмоционального выгорания педагогических работников посредством психологических тренингов и здоровьесберегающих технологий

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Внедрение Программы просвещения родителей. Выбор правильных игр и игрушек.
2. Развитие элементов логического мышления посредством дидактической игры у дошкольников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

мероприятие	срок	ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июнь	Старший воспитатель воспитатели Педагог-психолог
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы).	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Старший воспитатель воспитатели
Оздоровительная работа		
Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей.	Сентябрь. май	
Обследование на педикулез	1 раз в месяц	
Анализ заболеваемости детей (по группам).	Ежемесячно	
Контроль за соблюдением санэпидрежима	Ежемесячно	
Флюорографическое обследование сотрудников	постоянно	
Оформление документации на вновь поступивших детей.	По поступлению детей	
Проведение медицинского осмотра детей (диспансеризация)	По плану	

Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.	По необходимости	
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	ежедневно	
Вакцинация детей	Согласно национальному календарю прививок	
Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом т.д.	ежедневно	
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	

1.1.2. Праздники (в соответствии с ФОП ДО)

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовые		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Воспитатель года России-2026»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	сентябрь 2025	ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	май 2026	ст. воспитатель, муз. Руководитель
Смотр-конкурс на лучший ДОУ	Август 2025	Администрация УО
«Педагогический дебют»	Сентябрь 2025	Воспитатели, наставники, специалисты.
«Неопалимая купина»	Март 2026	ст. воспитатель, воспитатели
«Пасхальная ассамблея»	Апрель 2026	ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс	Февраль 2026	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
Муниципальный этап конкурса «Первооткрыватель»	Январь 2026	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
По плану ЦДЮТ	По плану	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
Выставки совместного детско-родительского творчества		
Фото - выставка «Как я провел лето»	Август-сентябрь	Воспитатели, родители
«Осенний калейдоскоп»	октябрь	Воспитатели, родители
«Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели, родители
«Птичья столовая» - кормушки для птиц	январь	Воспитатели, родители
Изготовление фотогазеты «Спорт – это здорово!»	февраль	Дети, родители
«Неопалимая купина» (для детей). Воспитатели совместно с родителями	март	Воспитатели совместно с родителями
Оформление стенгазет «Как я помогаю маме» (трудовое воспитание детей)	апрель	Воспитатели совместно с родителями

Акции		
Муниципальная акция «Белый цветок»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальная акция «Родительский патруль»	Сентябрь, март	
«День улыбки»	1 октября	Воспитатели
«Птичья столовая»	12 ноября	Воспитатели
«Витаминная корзина»	круглый год	Воспитатели
«Витамины на подоконнике»	Январь	Воспитатели
«Вторая жизнь игрушек»	Ноябрь	Воспитатели
Всемирная акция «Зажги синим»	2 апреля	Воспитатели, ст. воспитатель
«Открытка ко Дню Победы»	май	Воспитатели
«Безопасность детства- 2026»	Июнь	Воспитатели, ст. воспитатель

1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями)

1.2.1. Общие мероприятия

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1.	Создание имиджа МБДОУ	Создание рекламных презентаций МБДОУ	В течение уч. года	Старший воспитатель педагоги, специалисты.	
2.	Повышение имиджа МБДОУ	Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		Старший воспитатель Ответственный за сайт	
3	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)		постоянно	Воспитатели, старший воспитатель	

4	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей		По запросу	Воспитатели Педагог-психолог	
---	--	--	------------	---------------------------------	--

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Информационные стенды					
1	Информационно-справочные стенды: Стенд нормативных документов	Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МБДОУ, введения ФГОС ДО	в течение года	Педагоги Старший воспитатель	
2	Стенды, памятки, буклеты для родителей:	Уголки для родителей Уголки здоровья Уголок педагога-психолога Уголок музработника	в течение года	педагоги медсестра специалисты	
3	Использование ИК-технологий	Размещение материалов о МБДОУ в печати; на сайте МБДОУ Компьютерные презентации	В течение года	педагоги дошкольных групп ответственный за сайт	
Консультирование					
4	1. Оказание консультативной помощи 2. Заочное консультирование	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Специалисты в рабочем порядке Воспитатели Медсестра	

5	Консультации для родителей: Памятки для родителей:	В теч. года	Педагоги дошкольных групп	
6	Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции			
7	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп	

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1	Индивидуальная работа	1.согласие/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); 2.заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник	
2	Банк данных о семьях обучающихся	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для педагогов и родителей;	1 квартал	Старший воспитатель	

		-беседы с ребенком; Социальный паспорт семей обучающихся.			
		2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	август	Педагоги	
		3.Планирование и проведение рейдов в семьи обучающихся с целью: - изучения материального состояния и условий для образования; - посещение семей отсутствующих детей; - посещение семей трудновоспитуемых детей; - посещение детей с проблемами семейного воспитания.	В течение года	педагоги .	
3	Анкетирование	1.«Потребности родителей в организации дополнительного образования обучающихся».	Август.	Заведующая педагоги старший воспитатель	
		2. «Готов ли ваш ребенок к поступлению в детский сад?»	Сентябрь		
		3. «Соблюдение правил дорожного движения»	Сентябрь		
		4. «Роль игрушки в жизни вашего ребенка»	ноябрь		
		5. «Развитие логического	Март		

		мышления у дошкольника»			
		5. «Оценка деятельности МБДОУ по результатам учебного года».	Май		
4	акции				
5	собрания	1.Начало учебного года. (общее) 2. Внедрение Программы просвещения родителей. Выбор правильных игр и игрушек. 3.Развитие элементов логического мышления посредством дидактической игры у дошкольников. 4. Итоговое (общее)	Сентябрь Ноябрь Март май		
6	День открытых дверей	«Приходите в гости к нам. Очень рады мы гостям	октябрь		

СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАТ

Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории _____.	1 раз в квартал	ст. воспитатель, медсестра педагоги
Консультационный центр	Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	сентябрь	Ст. воспитатель, заведующий

1.2.2. Родительские собрания

	Общесадовые родительские собрания			
1	«Мы рады Вас приветствовать или как подготовить ребенка к ДОУ»	август 2025	Педагог- психолог Воспитатели Старший воспитатель Заведующий Специалисты ДОУ	
2	«Начало учебного года»	Сентябрь 2025		
3	По необходимости	январь		
4	«Наши достижения»	Май 2026		
5	Собрания для родителей будущих первоклассников			

6	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель 2026	Педагог-психолог Воспитатели Старший воспитатель Заведующая Специалисты ДОУ Учитель нач. кл., принимающих эту группу	
7	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Май 2026		

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1	2 МЛАДШАЯ ГРУППА			
1.1.	«Начало учебного года»	август	воспитатель	
1.2.	Внедрение Программы просвещения родителей. Выбор правильных игр и игрушек.	ноябрь	Воспитатель	
1.3.	Развитие элементов логического мышления посредством дидактической игры у дошкольников.	март	Воспитатель	
1.4	«Итоги года»	май	Воспитатель	
2	СРЕДНЯЯ ГРУППА			
2.1.	«Начало учебного года»	Сентябрь	Воспитатель	
2.2.	Внедрение Программы просвещения родителей. Выбор правильных игр и игрушек.	ноябрь	Воспитатель	
2.3.	Развитие элементов логического мышления посредством дидактической игры у дошкольников.	март	Воспитатель	
2.4	«Итоги года»	май	Воспитатель	
3	СТАРШАЯ ГРУППА			
3.1	«Начало учебного года»	Сентябрь	Воспитатель	
3.2.	Внедрение Программы просвещения родителей. Выбор правильных игр и игрушек.	ноябрь	Воспитатель	
3.3.	Развитие элементов логического мышления посредством дидактической игры у дошкольников.	март	Воспитатель	
3.4	«Итоги года»	май	Воспитатель	
4	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА			
4.1.	«Начало учебного года»	Сентябрь	воспитатель	

4.2.	Готовность к школьному обучению	апрель	Воспитатель	
4.3.	Внедрение Программы просвещения родителей. Выбор правильных игр и игрушек.	ноябрь	Воспитатель	
4.4.	Развитие элементов логического мышления посредством дидактической игры у дошкольников.	март	Воспитатель	
4.5	«Итоги года»	май	воспитатель	

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

«Первый раз в детский сад» (для родителей вновь поступающих детей)			
	август		
«Здоровые дети – здоровая страна!»			
	февраль		

СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ

1	1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБОУ 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги. 4.Привлечение родителей к благоустройству территории МБОУ	В течение года По плану мероприятий досуга и праздников В течение года По мере необходимости	Старший воспитатель Педагоги Муз. руководитель завхоз
2.	КОНКУРСЫ		
	По плану ЦДЮТ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
3	ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ.		
	Неделя «Игрушка»	ноябрь	
	Неделя «Логическое развитие»	март	

1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель

Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родное село»	Декабрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	февраль	старший воспитатель педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	В преддверии 9 мая	воспитатели групп

1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

1	Онлайн-беседа	«Ребенок и компьютер»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
2	Родительское собрание	«Организация мер по обеспечению защиты детей в информационном пространстве дома»	Ноябрь	Воспитатели в группах
3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации	«Правила при использовании компьютера и сети Интернет.» «Способы контроля ребенка в сети Интернет.» "Знакомство с правилами безопасного поведения в сети Интернет"	Декабрь	Старший воспитатель
4	Семейный всеобуч	Родительское собрание «Безопасность детей в сети Интернет и интернет – угрозы для ребенка»	Январь	Старший воспитатель
5	Подготовка буклетов	«Дети и компьютер» «Безопасный интернет для дошкольного возраста.»	В течение года	Старший воспитатель
6	Цикл бесед в родительских чатах	«Мои друзья в Интернете»; «Что такое телевизор»; «Игры в интернете»; «Интернет и здоровье»; «Опасность в Интернете».	март-май	воспитатели группы

1.2.5. План работы Управляющего совета

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста			
1	1.Выборы председателя и секретаря УС. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов 4.Согласование Программы развития 5.Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 6.Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ.	сентябрь-октябрь	

2	1. Организация работы по охране жизни и здоровья детей. 2. О подготовке и проведении новогодних праздников. 3. Согласование результатов самообследования за 1 полугодие. 4. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО. 5. Контроль за качеством организации питания в ДОО. 6. Согласование принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	декабрь	
3	1. Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью. 2. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДООУ. 3. Согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности	апрель	
4	1. Итоги образовательной работы за 2024-2025 уч. год. 2. Отчёт о работе УС за учебный год. 3. Обсуждение проекта плана работы УС МБДОУ на 2025- 2026 учебный год. 4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОО. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период. 5. Согласование результатов самообследования за год.	май	

1.3. Взаимодействие с МБОУ «Чистенская школа-гимназия» Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями, с которыми заключены договора

№ п/п	Содержание работы	сроки проведения	Форма отображения	ответственные
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального школьного образования, проживающих на территории муниципального образования.	Май, июнь 2025 г.	Без данных	
1.2	Утверждение и обсуждение общего плана дошкольных групп и начальных классов	До 1.09.2025	План преемственности	
1.3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольного и начального общего образования.	В течение года	Картотека	

	Обзор новой методической литературы, изданий периодической печати			
1.4.	Беседа-диалог представителей дошкольных групп и учителей 1-го класса на тему «Адаптация детей в 1-ом классе»	Октябрь 2025 г.		
1.5.	Составить списки будущих первоклассников.	Март 2026г.	Списки будущих первоклассников	
2.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Административное совещание при директоре МБОУ -Формирование у детей 6,6-7(8) лет предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ими уровня дошкольного образования	По плану МБОУ	Протокол	
	Административное совещание при директоре МБОУ: -Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в условиях введения ФГОС-2021	По плану МБОУ	Протокол	
2.2.	Консультация «Основы преемственности детского сада и начальной школы с реализацией ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начального образования»	август	Конспект	
2.3.	Консультация «Преемственность в работе ДОУ и школы как условие успешной адаптации детей»	сентябрь	Конспект	
2.4.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса. Посещение педагогами уроков в 1 классе и в подготовительной группе	Сентябрь В течение года	Журнал взаимопосещений	
2.5.	Круглый стол: «Проведение диагностики развития ребенка дошкольного младшего школьного возраста»	октябрь	Протокол	

2.6.	Оформить в методическом кабинете выставку метод. литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ.	октябрь	выставка	
2.7.	Психолого-педагогический консилиум «По итогам адаптации выпускников ДОУ (первоклассников) к школьному обучению»	ноябрь	Протокол	
2.9.	Проведение совместной диагностики о готовности детей к школе	Декабрь	Материалы диагностики	Старший воспитатель ДОУ педагога, педагог-психолог,
2.10.	Консультация для воспитателей «О развитии учебно-познавательной компетентности детей в период подготовки к школе»	январь	конспект	
2.11.	Круглый стол: «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы». Обмен опытом	январь	Протокол	
2.12.	Заседание психолого-педагогического консилиума «Готовность воспитанников подготовительной к школе группы к обучению в школе на этапе завершения дошкольного образования» (результаты педагогической диагностики)	апрель	Протокол	
2.13	Обзор публикаций в электронной системе «Акцион. Образование» по разделам: Изменения в законодательстве, Журналы, Рекомендации и т.д.	В течении года	Рекомендации	
3.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	Консультации для родителей: «Ваш ребенок- будущий первоклассник»	октябрь	конспект	Старший воспитатель ДОУ, педагога
3.2.	Родительское собрание в подготовительной группе: Круглый стол: «Преемственность ДОУ, школы и семьи – основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников»	Октябрь	Протокол	Педагоги подготовительной группы
3.3.	Разработка рекомендаций для родителей будущих	Ноябрь	Рекомендации	Старший воспитатель

	первоклассников по подготовке детей к школьному обучению. Информирование родителей о подготовке ребенка к школе: размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте МБОУ			
3.4.	Оформление стендов в дошкольных группах и ОУ «Для родителей будущих первоклассников»	Ноябрь	Информация на стенд	
3.5.	Тематическая выставка: - Поступление в школу — важное событие в жизни детей.	Январь	выставка	
3.6.	Консультации для родителей: «Знания, умения, необходимые будущим первоклассникам»	Март	Конспект	
3.8.	Родительское собрание:	Апрель	Протокол	
3.9.	Анкетирование родителей будущих первоклассников Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	Май	Аналитическая справка	педагоги
3.10.	Интернет- общение через официальный сайт МБДОУ в сети Интернет	в течение года	Информация на сайте	
3.11.	Презентация детских достижений (продукт детского творчества)	В течение года	выставка	
3.12.	Памятки для родителей: «Как подготовить ребенка к школьному обучению»; «С какими трудностями могут столкнуться дошкольники при поступлении в первый класс»	В течении уч. года.	памятки	
4.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТЬМИ			
4.1.	Проведение психолого-педагогического проекта «Готовимся к школе»	В течении уч. года.	проект	
4.2.	День знаний. Выступление выпускников ДОУ и воспитанников подготовительной группы на линейке в школе	1 сентября	фоторепортаж	

4.3.	Экскурсия воспитанников ДОУ в первый класс «Ждет нас школа, ждет нас класс»	Сентябрь, апрель	фоторепортаж	
4.4.	Посещение «Праздника Букваря»;	по плану	фоторепортаж	
4.5.	<i>Дни открытых дверей:</i> для будущих первоклассников Цель: ознакомление с работой воспитателей по подготовке детей к школе.	Январь	План проведения мероприятия	
4.6.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	Январь	конспекты	
4.7.	Комплекс образовательных ситуаций, направленных на повышение интереса к получению школьного образования: - Цикл бесед: правила первоклассника - чтение литературных произведений о школе; выставка книг о школе - ОД; - знакомство с правилами поведения в школе; - Викторина «Что такое школа?» - сюжетно-ролевые игры на школьную тематику.	в течение года	план	педагоги
4.8.	Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	В течении уч.года.	Аналитическая справка	воспитатели подг. к школе группы, учитель нач.кл.
5.	РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ			
5.1.	Разговор с психологом	По запросу	рекомендации	Педагог-психолог
5.2.	Психолого-педагогическая диагностика «Будущий первоклассник. Динамика развития»	Октябрь апрель	Материалы по итогам	Педагог-психолог
5.3.	Мониторинг: - анализ процесса адаптации учеников 1 класса к обучению в школе и установление уровня дезадаптации первоклассников к школьному обучению - уровень готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.	Октябрь, Апрель	Материалы по итогам проведения	Педагог-психолог

1.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСЕЛКОВОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация экскурсий в пос. библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в пос.	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕСПУБЛИКАНСКИМ ЦЕНТРОМ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций специалистами РИЦ	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Организация информационно-консультативной работы с семьями воспитанников с ОВЗ и детьми-инвалидами	По запросу родителей	Ст. воспитатель, специалисты РИЦ
3.	Подготовка отчетов о индивидуальном развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
4.	Участие педагогов и специалистов групп комбинированной направленности в семинарах, вебинарах, конференциях, РМО для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель
4.	Подготовка отчетов о реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации», «Мир головоломок» (для РИП, ФИП)	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформить и приобрести			
1.	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации в соответствии с ними.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформить подписку периодических изданий «Образцовый детский сад» на 2025 год	Ноябрь	Заведующий Контрактный управляющий
3.	Приобрести методическую литературу для организации образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет			
1.	Пополнение картотек для осуществления образовательного процесса.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Пополнить наглядными пособиями в соответствии с программой «Крымский венок»	В течение года	Старший воспитатель
3.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
Составить			
1.	Расписание занятий по возрастам на учебный год	Август	Старший воспитатель
2.	График праздников с учетом календаря праздничных дат и этно-календаря.	Август	Старший воспитатель
3.	Отчеты о выполнении мероприятий в соответствии с письмами и приказами Управления образования и Министерства образования Республики Крым	В течение года	Старший воспитатель
4.	План работы консультационного пункта на 2025/2026 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Отчет о летней оздоровительной работе за 2025 год	Август	Старший воспитатель
Разработать			
1.	Положения о смотрах-конкурсах и конкурсах, проводимых в ДОУ в 2025/2026 учебном году.	Август	Старший воспитатель
2.	Изменения и дополнения в Положения о методической работе.	Август	Старший воспитатель
3.	Анкеты для родителей и воспитателей	Сентябрь	Старший воспитатель

2.1.2. Педагогические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ведение документации педагогов. Основные требования к ее оформлению.	Август	Старший воспитатель
2.	Ознакомление с планом работы на месяц. Об организации аттестации на СЗД в МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	О подготовке и проведении общего и групповых родительских собраний.	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Подготовка к проведению мониторинга развития воспитанников на начало учебного года. Составление индивидуального маршрута воспитанников.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Организация и проведение осенней выставки.	Сентябрь	Старший воспитатель
6.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Октябрь	Старший воспитатель
7.	Организация и проведение осенних развлечений.	Октябрь	Старший воспитатель
8.	Подготовка к тематическому педагогическому совету № 2. Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педагогического совета.	Октябрь	Старший воспитатель
9.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Ноябрь	Старший воспитатель
10.	Обсуждение итогов проведенных осенних развлечений.	Ноябрь	Старший воспитатель
11.	<i>Тематический педагогический час «Роль игрушки для развития дошкольника»</i>	Ноябрь	Старший воспитатель
12.	Ознакомление с планом работы на месяц. Организация и проведение новогодних утренников. Оформление помещений к новогодним праздникам.	Декабрь	Старший воспитатель
13.	Организация новогодней выставки в группах.	Декабрь	Старший воспитатель
14.	Ознакомление с планом работы на месяц. Анализ проведенных вечеров развлечений с детьми, спектаклей, драматизации и других развлекательных мероприятий за первое полугодие.	Январь	Старший воспитатель
15.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к развлечениям, посвященным Дню защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель
16.	Подготовка к весенним праздникам. Оформление помещений, распределение ролей.	Февраль	Старший воспитатель
17.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к педагогическому совету № 3. Обзор методической литературы.	Март	Старший воспитатель
18.	Подведение итогов весенних праздников	Март	Старший воспитатель

19	Тематический педагогический час «Развитие логического мышления у дошкольника»	март	Старший воспитатель
20.	Ознакомление с планом работы на месяц	Апрель	Старший воспитатель
21.	Об организации и проведении педагогического мониторинга.	Апрель	Старший воспитатель
22.	Подготовка к педагогическому совету № 4. Помощь в подготовке презентаций результатов работы за 2024/2025 учебный год.	Апрель	Старший воспитатель
23	Ознакомление с планом работы на месяц Подведение итогов майских праздничных мероприятий. Подготовка к Дню защиты детей.	Май	Старший воспитатель
24	Подготовка к итоговым родительским собраниям.	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Методические оперативки (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Методические оперативки по итогам внутрисадового контроля.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим мероприятиям в МБДОУ и Симферопольском районе.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в библиотеке, Доме культуры	По плану	Заведующий Старший воспитатель
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх Годового плана, поступивших из Управления образования, КРИППО, Министерства образования науки и молодежи Республики Крым.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.1.4 Открытые просмотры

№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	ответственные
1. Открытые просмотры итоговых мероприятий по 1 годовой задаче «Внедрение Программы просвещения родителей. Выбор правильных игр и игрушек.»			
ноябрь			Воспитатель Файкова Э.М.
			Воспитатель Парфенова А.А.
			Воспитатель Тинякова И.В.
			Воспитатель Бейтуллаева Э.С.

			Воспитатель Абдугафарова Э.С.
			Воспитатель Энверова Л.У.
2. Открытые просмотры итоговых мероприятий по 2 годовой задаче «Развитие элементов логического мышления посредством дидактической игры у дошкольников.»			
март			Воспитатель Файкова Э.М.
			Воспитатель Парфенова А.А.
			Воспитатель Тинякова И.В.
			Воспитатель Энверова Л.У.
			Воспитатель Абдугафарова Э.С.
Воспитатель Бейтуллаева Э.С.			
3. Неделя педагогического мастерства аттестуемых педагогов.			
3.1.	«Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста»	март	Воспитатель Файкова Э.М.
4. Неделя педагогического мастерства молодых педагогов			
4.1	«Учимся считать»	ноябрь	Воспитатель Парфенова А.А.
5. Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ОП ДО «Вот и стали мы на год взрослее»			
5.1	«На лесной опушке»	май	2 младшая группа
5.2	«Раз, два, три, четыре, пять - научился я считать»		Средняя группа
5.3	Хочу всё знать		Старшая группа
5.4	Путешествие в страну знаний		Подготовительная группа
6. «Неделя инклюзивного образования»			
6.1.	«Мы все равны» (подготовительная группа)	апрель	Воспитатели групп
7 Неделя ОБЖД			
7.1	«Культура безопасности»	апрель	Воспитатели групп

2.1.5. Работа творческой группы МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Создание творческой группы.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2025/2026 учебный год.	Сентябрь	Руководитель творческой группы
3.	Отчет членов творческой группы за первое полугодие.	Январь	Руководитель творческой группы
4.	Отчет членов творческой группы за второе полугодие.	Май	Руководитель творческой группы

2.1.6. Консультации для педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Зачем создавать портфолио интересов ребенка	Август	Старший воспитатель
2.	Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей. Культура речи.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	нейросети	Октябрь	Педагог-психолог
4.	Значение игрушки для ребёнка	Ноябрь	Воспитатель
5.	Формы взаимодействия детского сада и семьи как условие создания единого образовательного пространства	Январь	Старший воспитатель
6	Научить ребенка играть в шахматы	февраль	воспитатель
7	Театрализация, как форма эстетического развития	апрель	Муз. руководитель
8.	Как сделать летний оздоровительный период для детей увлекательным и познавательным	Май	Старший воспитатель

2.1.7. Семинары для педагогических работников

Содержание	Сроки	Ответственные
Семинар-практикум 1.Тема: Внедрение Программы просвещения родителей. Выбор правильных игр и игрушек. Теоретическая часть 1. Вступление 2. Мозговой штурм «Виды игрушек» 3. Дискуссия «Польза и вред традиционных и современных игрушек». 4. Мини-лекция «Современная игрушка» Практическая часть Изготовление игрушки своими руками	октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
Семинар-практикум Тема: «Шахматы» Теоретическая часть 1. Нормативные документы, регулирующие развитие шахматного образования в образовательных учреждениях. 2. Анкетирование педагогов 3. Методические рекомендации по обучению игре в шахматы для педагогов образовательных учреждений 4. Рефлексия Викторина по шахматам «Шахматное королевство» Практическая часть Игра в шахматы.	февраль	Старший воспитатель Воспитатель подготовительной группы

2.1.8. План педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Установочный педагогический совет в форме круглого стола Тема: <i>«Цели и задачи коллектива МБДОУ на 2025/2026 учебный год».</i> Цель: подведение итогов работы МБДОУ за летний оздоровительный период; принятие и утверждение документов для организации работы в ДОУ на новый учебный год. 1. Выполнение решений итогового педагогического совета. 2. Итоги августовской конференции руководителей и педагогов Симферопольского района. 3. Изучение методических рекомендаций Министерства образования и КРИППО по организованному началу учебного года. 4. Подведение итогов летнего оздоровительного сезона. 5. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Итоги контроля готовности групп к новому учебному году. 6. Утверждение: - комплектования групп педагогами и детьми; - годового плана МБДОУ; - дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Ритмопластика» - расписание занятий на 2025/2026 учебный год; - формы планирования образовательной деятельности; - состава аттестационной комиссии и плана ее работы на учебный год; - состава консультационного пункта МБДОУ; - состава творческой группы на учебный год. 7. Разработка решений педагогического совета.	Август	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК
2. Тематический педагогический совет в форме конференции Тема: <i>«Внедрение Программы просвещения родителей. Выбор правильных игр и игрушек».</i> Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу взаимодействия с родителями. 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Блиц-опрос «Виды игрушек» 3. Доклад из опыта работы «Значение игрушки в жизни ребёнка» 4. Тематический контроль «Организация работы по взаимодействию с родителями» 5. Разработка решений педагогического совета.	ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели старших групп
3. Тематический педагогический совет в форме круглого стола	март	Старший воспитатель

Тема: развитие логического мышления у дошкольника Цель: совершенствование работы в ДОУ по познавательному развитию дошкольников в рамках реализации ФГОС и внедрения инновационных технологий- палочки Кьюизенера, блоки Дьеныша, шахматы. 1. Выполнение решений педагогического совета № 2. 2. Тематический контроль «Создание условий по развитию логического мышления» 3. Актуальность проблемы. 4. Игра в шахматы. 5. Разработка решений педагогического совета.		Учитель-логопед Воспитатели подготовительных групп
4. Итоговый педагогический совет в форме творческой конференции Тема: «Подведение итогов работы дошкольного учреждения за 2025/2026 учебный год». Цель: анализ результатов деятельности коллектива МБДОУ за 2025/2026 учебный год, прогнозирование деятельности на 2026/2027 учебный год. 1.Выполнение решений педагогического совета № 4. 2.Видеопрезентация «Достижения нашего детского сада». 3.Результаты усвоения детьми ОП ДО 4.Готовность выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе. 5.Перспективы развития детского сада в следующем учебном году. 6.Разработка решений педагогического совета.	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

2.1.9. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной работы	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-коммуникационные технологии в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2.	Внедрение метода проектов как средства обучения и воспитания дошкольников.	В течение года	Педагоги
3.	STEM- образование. Модуль «Экспериментирование с живой и неживой природой»	В течение года	Педагоги
4.	Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Педагоги
5.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	В течение года	Педагоги
6.	Игры-головоломки как средство интеллектуального развития дошкольников	В течение года	Педагоги

7.	Экономическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с современным миром профессий	В течение года	Педагоги
----	---	----------------	----------

2.2 Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

График прохождения аттестации на 1 и высшую категории.

№	Ф.И.О.	должность	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024	2025	2026
1	Базалий Э.В..	Старший воспитатель	+					+		
2	Файкова Э.М.	Воспитатель	+		декрет					*
3	Розанова А.В.	Педагог-психолог	+				+			
4	Мусаева З.Р.	воспитатель	+				декрет			
5	Тинякова И.В.	воспитатель		+					+	
7	Энверова Л.У.	воспитатель							+	

График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

№	Ф.И.О.	должность	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Парфёнова А. А.	воспитатель			+			
2	Бейтуллаева Э.С.	воспитатель	+					
3	Кулешова В. М.	Музыкальный руководитель			+			
4	Абдугафарова Э.С.	воспитатель			+			
5	Кузнецова В.И.	Педагог дополнительного образования			+			

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ В «2025-2026» УЧ. ГОДУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.	примечание
1.	Составить и утвердить списки педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Ст. воспитатель	
3.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и аттестационной комиссии. Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь		
4.	Провести консультации для аттестуемых педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. №196	По индивидуальному запросу	ст. воспитатель	
5.	Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Ст. воспитатель	
6.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ДОУ в разделе «Педагогические кадры» и стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	Август, сентябрь	Отв. за ведение сайта	
7.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Ст. воспитатель	
8.	«Педагогический час» Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД	январь	Ст. воспитатель	
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами (консультирование, методические рекомендации по ОД, самоанализ педагогической деятельности)	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
10.	Изучение состояния документации педагога Мониторинг педагогических условий и РППС в группе	По плану	Ст. воспитатель	
11.	Обмен педагогическим опытом в форме открытых коллективных ОД, мастер -классов, взаимопосещений, выступлений на педсоветах, семинарах, консультациях, РМО	По индивидуальному плану	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
12.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Выписка из протокола	Председатель АК	

2.2.2. ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

№	ФИО	должность	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Абдугафарова Э.С.	воспитатель	Студентка КИПУ					
2	Базалий Э.В.	Старший воспитатель	+	+		*	*	
3	Бейтуллаева Э.С.	воспитатель		+			*	
4	Кулешова В.М.	Музыкальный руководитель		+			*	
5	Кулешова Е.Л.	заведующий		+			*	
6	Кузнецова В.И.	Педагог дополнительного образования	+			*		
7	Парфёнова А.А.	воспитатель		+			*	
8	Розанова А.В.	Педагог-психолог	+		+			*
9	Тинякова И.В.	Воспитатель		+			*	
10	Файкова Э.М.	Воспитатель			+			*
11	Энверова Л.У.	воспитатель			+			*

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный Ф.И.О.
1	Организационные мероприятия		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
1.6.	Участие в ежегодных мероприятиях повышения педагогического мастерства: -«Форум «Педагоги Крыма» -«Форум педагоги России» Инновации в образовании».	Август, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующий, специалисты

	-др.		
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
3.	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Ст. воспитатель

2.2.3 Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

№	Тема, вопросы совещаний	Сроки
1.	- Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании МБДОУ - Об итогах контроля по подготовке групп к началу учебного года. - Утверждение плана на месяц.	сентябрь
2	- Организация питания. - Подготовка к отопительному сезону. - Утверждение плана на месяц	октябрь
3.	- Подготовка и проведение групповых родительских собраний. - Своевременность родительской платы. - Утверждение плана на месяц - Анализ заболеваемости за 3 месяца учебного года - Итоги текущей проверки по охране жизни и здоровья детей. - Анализ питания за квартал	ноябрь
4.	- составление графика отпусков сотрудников - Утверждение плана на месяц - О новогодних подарках детям и проведение новогодних утренников (графики, ТБ) - Профилактика травматизма. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима.	декабрь
5.	- Утверждение плана на месяц - Полнота, правильность и своевременность оформления документации.	январь
6.	- Утверждение плана на месяц - Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия населения. - Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.	февраль

7.	- Утверждение плана на месяц - Работа по преемственности. - Санитарное состояние групп. - Анализ питания за 2 квартал.	март
8.	- Утверждение плана на месяц - Анализ открытых занятий в группах детского сада. - Проведение диагностики по воспитанию детей в ДОУ. - Антитеррористическая безопасность	апрель
9	- Утверждение плана на месяц - Итоги мониторинга по состоянию здоровья - Организация летней оздоровительной работы. - Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.	май

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный <i>Информация</i> <i>(отражаем в тетрадях, журналах контроля)</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель завхоз
Состояние условий для формирования здорового образа жизни	Фронтальный <i>Информация</i> <i>(отражаем в тетрадях, журналах контроля, или картах контроля)</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный <i>информация</i>	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный <i>информация</i>	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Организация работы по взаимодействию с родителями»	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Посещение групп, наблюдение, анализ документации Анализ ППРС Анализ работы с родителями	Ноябрь	Старший воспитатель
«Организация работы по развитию логического мышления детей дошкольного возраста»			март	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов	Оперативный <i>информация</i>	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	оперативный	анализ	Ноябрь Март май	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный <i>информация</i>	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный <i>информация</i>	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности	Итоговый <i>Справка, приказ</i>	Анализ документации	Май Январь май	Педагог- психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение, анализ документации	Июнь— август	Старший воспитатель Воспитатель медсестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ кадрового состава, своевременного прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Старший воспитатель
Анализ участия педагогов в конкурсном движении	постоянно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп

Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
--	----------------	--

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

1.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Материально-техническая база

Мероприятие	Срок	Ответственный
Строительные и сантехнические работы		
Капитальный ремонт кровли здания	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт	Июль	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт и замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний по пожарной безопасности		
Техническое обследование электропроводки (замеры сопротивления)	До 01.08.2025	Заведующий хозяйством
Замена/ перезарядка огнетушителей	До 01.08.2025	Заведующий хозяйством
Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли здания	До 01.08.2025	Заведующий хозяйством
Установка АПС	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора		
Замена твердого покрытия на территории ДОУ	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий
Оснащение медицинского кабинета	декабрь	Заведующий хозяйством
Пополнение материально-технической базы		

Закупка канцтоваров	май	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Закупка игрушек	июнь	Старший воспитатель
Приобретение методических пособий и методической литературы	июль	Старший воспитатель

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
Проверить соответствие стульев и столов в группах по таблице СП 2.4.3648-20	Сентябрь, Апрель	Медицинская сестра Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверить санитарное состояние групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет)	Еженедельно	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Проверить маркировку постельного белья и полотенец	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Проверить санитарное состояние спортивного оборудования, инвентаря.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Декоративное оформление коридоров ДОУ		

Обновление стендов	В течении года	Старший воспитатель
Благоустройство территории и прогулочных участков		
Разбивка цветников и клумб	Март, апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели
Посадка деревьев	Март	Заведующий хозяйством Воспитатели
Разработка и проведение мини проекта «Скворечник»		Воспитатели
Физкультурно-оздоровительное развитие		
Изготовление атрибутов к спортивным играм	В течении года	Воспитатель
Пополнение центров физического развития в группах	Октябрь	Воспитатель
Художественно-эстетическое развитие		
Оформление центра самостоятельной художественной деятельности	Ноябрь	Воспитатель
Пополнение центров книги новыми печатными изданиями	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатель
Социально-коммуникативное развитие		
Оформление и пополнение уголков патриотического развития	Сентябрь	Воспитатели
Оформление альбома «Мое село»	Декабрь	Старший воспитатель
Познавательное и речевое развитие		
Пополнение центров познавательного развития играми и оборудованием по финансовой грамотности	Январь	Старший воспитатель Воспитатель
Изготовление новых сюжетно-ролевых игр	Март	Воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		

Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Заведующий хозяйством
Проведение учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
Обслуживание ДОУ системы охраны, поддержание ее в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной работе тревожной сигнализации	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель
Работа с воспитанниками		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Правила поведения с незнакомыми людьми»; «Если ты дома один», «Опасные знакомые предметы»	В течении года	Воспитатели
Чтение сказки «Лиса в заячьей шкуре», рассказа Иванова А. «Как неразлучные друзья дом охраняли» и др.	В течении года	Воспитатели
Просмотр мультфильмов по антитеррору от ФСБ и МСЧ	В течении года	Воспитатели
Работа с родителями		
Беседа с родителями о режиме посещения ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Профилактика экстремизма и обеспечение антитеррористической защищенности ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

Памятки «Правила поведения при захвате в заложники», «Что такое терроризм?», «Будьте бдительны» и др.	В течении года	Воспитатели
---	----------------	-------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течении года	Заведующий ДОУ
Проведение эвакуационной тренировки по действиям при возникновении пожара	2 раза в год	Заведующий ДОУ Завхоз
Консультации: «Основы пожарной безопасности»; «Эвакуация детей из загоревшегося здания»; «Средства пожаротушения».	В течение года	Заведующий ДОУ
Работа с воспитанниками		
Беседы: «Почему горят леса?», «Огонь - друг, огонь - враг!», «Опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы», «Что делать в случае пожара в детском саду?», «Знаешь сам – расскажи другому»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Подвижные игры: «Пожарные на учениях», «Юный пожарный»	В течение года	Воспитатели
Сюжетные игры: «Инсценировка «Кошкин дом», «Умелые пожарные»	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожарные собаки»	В течение года	Воспитатели
Дидактические игры: «Опасные ситуации», «В мире опасных предметов», «Служба спасения: 101, 102, 103», «Горит – не горит», «Кому что нужно для работы?», «Бывает – не бывает»	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
Консультации: «Безопасное поведение», «Внимание: эти предметы таят опасность!», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных	В течении года	Старший воспитатель

ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь при ожоге» ...		
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь, май	Воспитатели
Памятки: «Родителям об огне», «Правила пожарной безопасности», «Береги свой дом от пожара»		Воспитатели

3.2.3. Безопасность на дороге

Мероприятия	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Заведующий
Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течении года	Старший воспитатель
Работа с воспитанниками		
Проведение спортивного развлечения по обучению детей дошкольного возраста ПДД «В стране дорожных знаков»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Экскурсии за территорию ДОУ «Нерегулируемый перекресток на улице с практической тренировкой перехода»; «Дорожные знаки для пешеходов на улицах нашего села» «Транспорт на улицах нашего села».	Сентябрь, октябрь, март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Дидактические игры: «Красный, желтый, зеленый», «Угадай знак»	Ежемесячно	Воспитатели
Подвижные игры: «Пешеходный переход», «Мы – шоферы»	Ежемесячно	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры: «Перекресток», «Улица нашего села»	Ежемесячно	Воспитатели
Работа с родителями		

Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в развлечениях, конкурсах, выставке рисунков	В течение года	Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Консультации по ПДД для родителей: «ПДД для дошкольников», «Уроки дорожной безопасности»	В течение года	Воспитатели
Памятки для родителей: «Воспитываем грамотного пешехода», «Безопасность на дороге» ...	В течение года	Воспитатели

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы
МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»
Симферопольского района Республики Крым
на 2025-2026 учебный год,
утвержденным заведующим Е.Л. Кулешовой,
ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				