

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое» Симферопольского района Республики
Крым
(МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»)
ИНН 9109010042 КПП 9109019001
ОГРН 1159102026686 ОКПО 00831149
297570, Россия, Республика Крым, Симферопольский район, с. Чистенькое,
Севастопольское шоссе, дом 12

ПРИКАЗ

19 января 2021 г.

№ 12 -ОД

О создании бракеражной комиссии на 2021 год

С целью осуществления контроля за объемом и качеством организации питания детей: качеством доставляемых продуктов; соблюдением технологии приготовления пищи; использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля над организацией питания воспитанников в составе:

председатель комиссии: заведующий Кулешова Е.Л,
члены комиссии: медицинская сестра Сеитхалилова Г.М., повар Заяц С.В.
в случае отсутствия членов комиссии разрешить заменять – старшему воспитателю
Базалий Э.В., кухонному рабочему Григорян В.С.

2. Членам бракеражной комиссии:

- 2.1. ежедневно в бракеражном журнале отмечать норму выхода готовых блюд, органолептическую оценку готовых блюд;
- 2.2. в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд.
3. Утвердить план работы комиссии на 2021 год (приложение 1)
4. Утвердить график закладки продуктов (приложение 2)
5. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Кулешова Е.Л.

С приказом ознакомлены:

Базалий Э.В.

Сеитхалилова Г.М.

Заяц С.В.

Григорян В.С.



План работы бракеражной комиссии

№	мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный член комиссии
1.	Проведение организационных совещаний	1 раз в квартал	заведующий
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	заведующий
3.	Контроль за составлением меню в соответствии с примерным меню	ежедневно	Медицинская сестра
4.	Контроль сроков реализации продуктов	Не менее 1 раза в месяц	члены комиссии
5.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Медицинская сестра
6.	Консультация с воспитателями и младшим обслуживающим персоналом (по текущим вопросам, по итогам проверки и др.)	систематически	заведующий медицинская сестра
7.	Работа с родителями: -вопросы питания на родительских собраниях -публичный отчет -работа информационных стендов - анкетирование по вопросам питания -индивидуальная работа	2 раза в год Сентябрь, май 1 раз в год систематически	заведующий медицинская сестра старший воспитатель
8.	Организация питания в период летней оздоровительной работы: -составление плана работы	май	Заведующий медицинская сестра
9.	Контроль за выполнением натуральных норм продуктов -за месяц, за квартал, за полугодие и за год -совещание	4 раза в год	Заведующий медицинская сестра
10	Отчет комиссии о проделанной работе	Декабрь	заведующий медицинская сестра старший воспитатель

График закладки основных продуктов питания

Блюдо	Закладываемые в котел (противень) продукты	Время
ЗАВТРАК		
Каши, макароны, запеканка	Сахар	7.50
	Масло сливочное	7.45
	Крупа	7.30
	Молоко	7.20
Напиток	Сахар	7.40
ОБЕД		
1 блюдо	Мясо птицы	9.30
	Мясо говядины(фрикадельки)	11.00
	Рыба	11.30
	Овощи, крупы, картофель, масло сливочное, масло растительное для пассировки	9.30-11.30
2 блюдо гарнир	Сливочное масло	11.45
Мясное блюдо	котлеты, рулет, биточки	10.30- 11.30
	плов, мясо в запеканку	
	овощной гарнир	
3 блюдо	Сахар	11.50
Полдник		
Рыбные блюда	котлеты, тефтели, нарезанная рыба	14.10
Гарнир	крупа	13.45
	масло	14.45
3 блюдо	Сахар	15.00