

Согласовано

Протокол № 01 от 02 09 2022г.

Председатель родительского комитета

Лоза / Богданова И.

« 02 » 09 2022г.

Утверждаю

Заведующий
МКДОУ детский сад «Алёнушка»

п. Товарково

Е.Г. Левина

« 02 » 09 2022г.



**План работы
родительского комитета МКДОУ детский сад «Алёнушка» п. Товарково
на 2022-2023 уч/г.**

Цель:

Организация и оказание помощи в управлении МКДОУ детского сада «Алёнушка» п. Товарково.

Задачи:

1. Определение направлений развития МКДОУ на учебный 2022-2023год.
2. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Составление плана работы на новый учебный год. Изучение нормативно-правовых документов; Знакомство с новым Законом РФ «Об образовании» в части ст.44, касающейся родителей.	Сентябрь	Заведующий МКДОУ, Воспитатели
2.	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности. Изучение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2022– 2023 учебный год.	Ноябрь	Заведующий МКДОУ Родительский комитет
3.	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей.	В течение года	Воспитатели
	Совместная организация праздников и развлечений.	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель.
4.	Административный контроль детского питания в МКДОУ с привлечением родительского комитета.	В течение года	Заведующий МКДОУ Медсестра, Завхоз.

5.	Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов МКДОУ.	В течение года	Заведующий МКДОУ
6.	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в МКДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение воспитанников подарками.	Декабрь	Воспитатели Заведующий МКДОУ
7.	Организация святочных и рождественских посиделок в МКДОУ. Рассмотрение предварительного плана благоустройства МКДОУ летом 2022 года, о закрытии детского сада для профилактических мероприятий в летний период.	Январь	Воспитатели Председатель р/к
8.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития воспитанников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап).	Февраль	Воспитатели Председатель р/к
9.	Подготовка к празднованию 8 Марта. Организация и проведение чаепития для мам и бабушек.	Март	Воспитатели Председатель р/к

10.	<p>Подготовка к общему родительскому собранию «Подведение итогов за учебный год». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия МКДОУ и родителей (законных представителей).</p> <p>Участие родителей (законных представителей) в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.</p>	Май	<p>Заведующий МКДОУ</p> <p>Медсестра</p> <p>Воспитатели</p>
11.	<p>Заслушивание отчетов заведующего МКДОУ об использовании бюджетных и внебюджетных средств;</p> <p>- отчет об участие членов родительского комитета в жизни МКДОУ;</p> <p>- отчет об участие членов родительского комитета в проводимых МКДОУ выставках, смотрах, конкурсах.</p>	В течение года	Заведующий МКДОУ
12.	<p>Готовность детей из подготовительной группы к школьному обучению. Изучение результатов диагностики состояния здоровья. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.</p>	Май	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Воспитатели</p> <p>Медсестра</p>
13.	<p>Проведение акции «Посади дерево» .</p>	Май	<p>Воспитатели</p> <p>Родительский комитет</p>
14.	<p>Подготовка к новому учебному году</p> <p>Благоустройство территории МКДОУ.</p>	Июнь-август	<p>Заведующий МКДОУ</p> <p>Родительский комитет</p>

15.	Подготовка материала, публикаций и размещение на сайте.	В течение года	Заведующий МКДОУ Родительский комитет
-----	---	----------------	--