

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Алёнушка» п. Товарково

«СОГЛАСОВАН»  
С родительским комитетом  
Председатель А. Козы  
« 01 » 09 2021г.

«ПРИНЯТ»  
Педагогическим советом протокол  
№ 01  
От « 01 » 09 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

п. Товарково

2021

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МКДОУ детского сада «Алёнушка» п. Товарково (далее Детский сад), утвержденным приказом отдела образования и спорта администрации Дзержинского района.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно общественного характера управления деятельностью МКДОУ.

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Детским садом, а также в целях содействия Детскому саду в воспитании, реализации прав родителей как участников образовательного процесса в МКДОУ создается родительский комитет.

1.4. Родительский комитет Детского сада является одной из форм самоуправления и взаимодействия Детского сада и родителей (законных представителей).

1.5. Родительский комитет Детского сада выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Детском саду – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

1.6. В состав Родительского комитета Детского сада входят представители родительской общественности от групп Детского сада. Родительский комитет Детского сада избирает из своего состава председателя и секретаря. Родительский комитет Детского сада работает по годовому плану, составленному совместно с Детским садом.

1.7. Члены Родительского комитета на общем родительском собрании.

1.8. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми родителями МКДОУ.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Родительского собрания.

1.10. Данное Положение действует до принятия нового.

## **Задачи Родительского комитета.**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:  
обеспечение права на участие в управлении МКДОУ родителей (законных представителей) детей МКДОУ;  
содействия МКДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;  
обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;  
оказание помощи в воспитании и обучении детей.

2.2. Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

### **Компетенция Родительского комитета**

3.1. Обращаться к заведующему МКДОУ о введении дополнительных образовательных услуг.

3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МКДОУ в конфликтных ситуациях.

3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов МКДОУ, касающихся прав и обязанностей детей.

3.4 Обращаться к заведующему МКДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МКДОУ;

3.5 Сбор и расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МКДОУ;

3.6 Вносить заведующему МКДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МКДОУ;

3.7 Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МКДОУ;

3.8 Обращаться в Отдел образования и спора администрации Дзержинского района по вопросам работы МКДОУ и защиты прав детей.

### **Организация деятельности Родительского комитета**

4.1 Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете.

4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей МКДОУ, разделяющие уставные цели МКДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.3. Членство в Родительском комитете является добровольным.

4.4. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения на заседании Родительского комитета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- 4.5. Родительский комитет работает по плану.
- 4.6. Заседания Родительского комитета созываются в соответствии с планом работы МКДОУ и по мере необходимости.
- 4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 4.9. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МКДОУ постоянно.
- 4.10. Ответственность за выполнение решений Родительского комитета лежит на заведующем МКДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты оглашаются на следующем заседании Родительского комитета.
- 4.11. Заведующий МКДОУ, в случае несогласия с решением Родительского комитета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Родительского комитета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Родительского комитета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.12. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.13. Председатель Родительского комитета: организует деятельность Родительского комитета; информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета; определяет повестку дня Родительского комитета; контролирует выполнение решений Родительского комитета; отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.
- 4.14 Секретарь Родительского комитета: оформляет протокол Родительского собрания;
- дата проведения и порядковый номер заседания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Родительского комитета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и

приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

### **Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления**

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с коллегиальными органами МКДОУ - Общим собранием трудового коллектива МКДОУ, Педагогическим советом: через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания трудового коллектива МКДОУ, Педагогического совета; представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива МКДОУ, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Родительского комитета; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МКДОУ, Педагогического совета.

### **Права Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет имеет право:

участвовать в управлении МКДОУ;

направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского комитета; при несогласии с решением Родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций