

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 16.03.2018

№ 42/1

Об организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района «Дзержинский район»

На основании пункта 6 части 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об отделе образования и спорта администрации Дзержинского района, утвержденного Решением Дзержинского районного Собрания от 26.09.2013 № 358 (с изменениями от 15.04.2014 № 412)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района «Дзержинский район».
2. Главному специалисту отдела образования и спорта администрации Дзержинского района Даниловой М.М. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций Дзержинского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, сотрудников отдела образования и спорта администрации Дзержинского района.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию и размещению на сайте отдела образования и спорта администрации Дзержинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий отделом
образования и спорта**



В.Б. Бирюкова



Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях Дзержинского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории МР «Дзержинский район».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее ОО), избегания нарушений прав ребенка при приеме в ОО, а также планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста и направлен на социальную поддержку родителей (законных представителей), проживающих на территории Дзержинского района.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Учету, организованному в соответствии с настоящим Порядком подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие (постоянно или временно) на территории Дзержинского района, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования.
- 1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учету детей.

- 2.1. Учет детей осуществляет отдел образования и спорта администрации Дзержинского района посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е – услуги. Образование»).
- 2.2. Учет производится в электронном виде в реестре заявок.
- 2.3. Учет включает:
 - составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ОО в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ОО, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
 - систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ОО;
 - формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Учет осуществляется в АИС «Е-услуги.Образование». Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления в сети Интернет на порталах:

<https://entri.admoblkaluga.ru/> (Региональный портал государственных услуг в сфере образования Калужской области);

<https://www.gosuslugi.ru/> (Единый портал государственных услуг)

родителями (законными представителями) либо ответственными за ведение базы сотрудниками администрации Дзержинского района на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Отдела, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. В заявлении о постановке на учет в ОО в обязательном порядке указываются:

- дата рождения ребенка;
- дата, с которой планируется начало посещения ребенком ОО;
- адрес ребенка;
- желательное (-ые) ОО.

При заполнении заявления родители (законные представители) выбирают из списка не более трех ОО, первая из которых является приоритетной, другие – дополнительными. Родители (законные представители), выбравшие ОО, не закрепленную за территорией, где зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания его ребенок, информируется о том, что ребенок будет направлен в данную образовательную организацию на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за данной организацией территории.

2.6. При постановке на учет при личном обращении в отдел образования и спорта администрации Дзержинского района родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, документ, удостоверяющий право на предоставление места в ОО в первоочередном (внеочередном) порядке (если такой имеется), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования родителей (законных представителей) и ребенка.

Документы предоставляются на русском языке. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родителю (законному представителю) отказывается в приеме заявления о регистрации ребенка в реестре будущих воспитанников ДОУ в случае:

- обращения с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
- непредоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Родителям (законным представителям) выдается регистрационный талон по установленной форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Регистрационный талон заверяется подписью ответственного за ведение базы сотрудника администрации Дзержинского района.

2.9. Дата подачи родителями (законными представителями) заявления при личном обращении в отдел образования и спорта администрации Дзержинского района является датой постановки будущего воспитанника в реестр.

2.10. При подаче заявления в сети Интернет на порталах:

<https://entri.admoblkaluga.ru/> (Региональный портал государственных услуг в сфере образования Калужской области);

<https://www.gosuslugi.ru/> (Единый портал государственных услуг) родители (законные представители) заполняют электронную форму заявления. Доступ заявителей к

удаленным формам подачи заявления на региональном портале образовательных услуг в сфере образования Калужской области и ЕПГУ осуществляется только с использованием логина и пароля единой системы идентификации и аутентификации. Датой времени подачи заявления является дата\время заполнения заявителем заявления и отправка данных путем нажатия на кнопку завершения работы с электронной формой «Получить услугу» или «Зарегистрировать заявление».

При постановке на учет заявители вправе выбрать для зачисления ребенка три образовательные организации.

Заявление попадает в общий реестр заявлений МР «Дзержинский район» со статусом «Предварительное заявление». Уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено и о том, что переведено в статус «Подтверждение документов» заявитель может по электронной почте. В течение 30 календарных дней после регистрации заявления на портале ЕПГУ, региональном портале образовательных услуг в сфере образования Калужской области заявителю необходимо предоставить в отдел образования и спорта администрации Дзержинского района подлинные документы, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, для перевода заявления в статус «В реестре». С этого момента заявлению присваивается очередь – общая по муниципальному району, а также по каждой из указанных в заявлении образовательных организаций.

В случае, если заявитель не указал электронную почту для обратной связи, специалисты отдела образования и спорта администрации Дзержинского района назначают дату и время личного приема родителя (законного представителя) в отделе образования и спорта администрации Дзержинского района, позвонив по номеру телефона, указанному в заявлении.

2.11 Прием родителя (законного представителя), подавшего заявление через Интернет, ведется согласно назначенному ему отделом образования и спорта администрации Дзержинского района даты и времени. Родитель (законный представитель) при себе должен иметь оригиналы документов, указанных в п.2.6 настоящего Порядка. Специалисты отдела образования и спорта осуществляют прием документов и проверку сведений, указанных в электронном заявлении, выдают родителю (законному представителю) регистрационный талон в подтверждении факта внесения сведений о ребенке в реестр воспитанников.

2.12. В случае непредставления подлинных документов в указанный срок, сведения о ребенке переносятся в архивные записи и восстанавливаются из архивных записей по мере представления подлинных документов заявителем. В этом случае заявлению присваивается статус «В реестре» с даты предоставления подлинных документов. Заявитель имеет возможность отслеживать статус поданного обращения по идентификационному номеру и дате электронного заявления на Портале через «Личный кабинет» по уведомлениям, поступающим на электронную почту.

Прием заявлений и их регистрация через ЕПГУ, Региональный портал государственных услуг в сфере образования Калужской области осуществляется в течение всего года.

2.13. Специалисты отдела образования и спорта администрации Дзержинского района посредством АИС «Е-услуги. Образование» составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ОО в первоочередном (внеочередном) порядке.

3. Право приема в ДОУ.

3.1 Внеочередное право приема в Учреждения имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приемную семью;
- дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы;
- дети прокуроров и следователей;
- дети судей.

3.2 Право первоочередного приема в детские сады имеют:

- дети из многодетных семей;
- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья ли иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;
- дети граждан, выехавших в добровольном порядке на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение;
- дети, родители которых (один из родителей) находятся на военной службе;
- дети ветеранов и участников локальных войн и боевых действий.

3.3 Преимущественное право приема в учреждения имеют:

- дети работающих одиноких малообеспеченных родителей.

3.4 В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан вследствие отсутствия свободных мест в Учреждении их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании групп на будущий год либо в течение года при высвобождении места в детском саду (дошкольной группе при общеобразовательном учреждении).

3.5 Прием воспитанников в Учреждения на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса запрещается.

3.6 Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при выпуске в школу.

3.7 Вопрос о переводе ребенка из одного образовательного учреждения в другое может быть решен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.8 Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение при отсутствии в нем свободных мест, в соответствии с нормами наполняемости.

4. Распределение детей в ДОУ.

4.1 Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего календарного года согласно постановлению администрации Дзержинского района от 16 января 2018 года № 24 «О закреплении муниципальных казенных образовательных организаций Дзержинского района за конкретными территориями».

4.2 Родители (законные представители) при подаче заявления о внесении ребенка в реестр воспитанников после 1 июня текущего календарного года при отсутствии мест в образовательных организациях в необходимой возрастной группе регистрируются в реестре воспитанников с датой поступления 1 сентября следующего календарного года.

Родители (законные представители), имеющие право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательных организациях, подавшие заявление после 1 июня текущего календарного года и нуждающиеся в предоставлении места в образовательных организациях в текущем году, регистрируются в реестре с датой поступления 1 сентября текущего календарного года при наличии в ОО свободных мест.

4.3 В список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ОО на последующие периоды и изменения данных ребенка.

4.4 Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 мая текущего календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в ОО, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ОО;
- изменить выбранные ранее ОО;
- при желании сменить ОО, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории МР «Дзержинский район» (при наличии свободных мест);
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

4.5 Перевод воспитанников осуществляется из одной образовательной организации в другую ОО, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

4.6 Заявления о регистрации детей в реестре воспитанников хранятся в отделе образования и спорта администрации Дзержинского района в папках, соответствующих указанному в заявлении году поступления ребенка в образовательную организацию. Заявления о регистрации детей в реестре воспитанников подлежат уничтожению с момента поступления детей в образовательные организации.

5. Порядок комплектования воспитанниками образовательных учреждений.

5.1. В детские сады Дзержинского района принимаются дети, достигшие возраста, определенного Уставом образовательного учреждения.

5.2. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного отделом образования и спорта;
- медицинской карты ребенка, выданной и заверенной учреждением здравоохранения;
- заявления о приеме в ДОУ;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- паспорта одного из родителей (законных представителей).

5.3. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья организацией (ДОУ) обеспечивается для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы; для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение сток-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений), при наличии детей данной категории.

5.4. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор родителями (законными представителями) воспитанника о взаимных правах и обязанностях в 2-х экземплярах. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), другой хранится в Учреждении

5.5 . Руководители Учреждений:

- ведут строгий учет наличия свободных мест в Учреждении;
- ведут прием граждан по вопросу устройства детей дошкольного возраста в образовательное учреждение;
- ежегодно в срок до 1 мая разрабатывают предложения (схемы) по комплектованию групп детьми на новый учебный год и представляют их учредителю;
- зачисляют и отчисляют воспитанников строго в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

**Приложение 1 к Порядку учета детей, нуждающихся в предоставлении места
в муниципальных образовательных организациях Дзержинского района, реализующих
основные общеобразовательные программы дошкольного образования на
территории МР «Дзержинский район»**

Заведующему отделом образования и спорта
образования

Бирюковой В.Б.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ N _____

Выдан _____

Орган, выдавший документ _____

Реквизиты документа подтверждающего полномочия
представителя _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

(при наличии)

СНИЛС заявителя: _____

(при наличии)

Заявление.

Прошу зарегистрировать в реестре будущих воспитанников муниципальных дошкольных
образовательных организаций (далее - образовательная организация) моего ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения.

СНИЛС ребенка (при наличии): _____

Образовательная организация по микрорайону проживания ребенка и две другие возможные
образовательные организации:

Режим пребывания ребенка в образовательной организации (нужное подчеркните):

- полного дня (12-часового пребывания),
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),
- круглосуточного пребывания.

Вид программы (нужное подчеркните):

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

Степень родства (нужное подчеркните):

- родитель;
- опекун;
- лицо, действующее от имени законного представителя.

Способ связи (нужное подчеркните):

- электронная почта,
- телефон,
- СМС-сообщение,
- почтовая связь.

К заявлению прилагаю: копию свидетельства о рождении: серия _____ N _____
_____ дата выдачи.

К заявлению по собственной инициативе прилагаю:

- копию документа, подтверждающего льготу: _____;
- заключение ПМПК, протокол N _____ от «___» _____ 20____;
- документ, подтверждающий сведения о регистрации по месту проживания (по месту пребывания)

ребенка _____.

Желаемая дата поступления в образовательную организацию - _____.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

**Приложение 2 к Порядку учета детей, нуждающихся в предоставлении места
в муниципальных образовательных организациях Дзержинского района, реализующих
основные общеобразовательные программы дошкольного образования на
территории МР «Дзержинский район»**

**В органы местного самоуправления
Дзержинский район в сфере
образования**

от _____

(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

Удостоверение личности:

паспорт серия _____

номер _____

(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим заявлением я,

(Фамилия, Имя,
Отчество)

, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

родителем/законным представителем которого я являюсь.

Персональные данные предоставляю для обработки в государственных информационных системах «Калужский региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», «Сетевой город. Образование» в целях:

1) приема заявления, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

2) исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) ведения единой системы учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

4) ведения единой базы данных дошкольных образовательных организаций;

5) автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение обучающихся и др.).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставление, в том числе передача третьим лицам:

- органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;
- ГБУ КО «Агентство информационных технологий Калужской области»;
- министерству образования и науки Калужской области;
- Министерству образования и науки Российской Федерации;
- Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие

Данные ребенка

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол
6. Гражданство
7. Место рождения
8. Адрес регистрации по месту жительства
9. Адрес регистрации по месту пребывания
10. Адрес фактического места жительства
11. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата и место выдачи, кем
выдано)
12. СНИЛС
13. Группа здоровья
14. Инвалидность (группа, срок действия группы, отдельные категории инвалидности)
15. Наличие потребностей в длительном лечении
16. Наличие потребностей в адаптированной программе обучения

Данные заявителя (родителя/законного представителя)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол
6. Гражданство
7. СНИЛС
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и
номер, дата и место выдачи, кем выдан)
9. Контактная информация (телефон, e-mail)
10. Тип заявителя
11. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к
ребенку

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подписания настоящего заявления до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в образовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

(дата)

(подпись)

**Приложение 3 к Порядку учета детей, нуждающихся в предоставлении места
в муниципальных образовательных организациях Дзержинского района, реализующих
основные общеобразовательные программы дошкольного образования на
территории МР «Дзержинский район»**

Регистрационный талон N _____

Настоящий талон выдан _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в подтверждение того, что _____
ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован в реестре будущих воспитанников муниципальных дошкольных
образовательных организаций по:

(сокращенное наименование образовательных организаций)

Подпись специалиста, принявшего заявление: _____ / _____ /

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить специалистов
отдела образования и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

(дата)

(подпись)

**Приложение 4 к Порядку учета детей, нуждающихся в предоставлении места
в муниципальных образовательных организациях Дзержинского района, реализующих
основные общеобразовательные программы дошкольного образования на
территории МР «Дзержинский район»**

Направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Основание для зачисления _____

Направляется в _____
(полное наименование образовательной организации, место нахождения)