

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Алёнушка» п. Товарково**

Локально-нормативный акт № 11 от «16» 03 2016 г.

Принят с учетом мнения первичной профсоюзной организации, протокол № 6 от 06.04.16 г.



Положение о благоустройстве территории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка» п. Товарково (далее – ДОУ) в соответствии с должностными инструкциями работников и инструкциями по охране труда.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления благоустройства территории ДОУ в весенне-летний и осенне-зимний период с целью обеспечения безопасного, развивающего и комфортного пребывания воспитанников и работников в детском саду.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок благоустройства территории в сезонные и временные периоды, определяет ответственных лиц за благоустройство территории, обеспечивает соблюдение существующих требований по содержанию объектов муниципальной собственности.

1.4. Организация, обеспечение и контроль соблюдения требований Положения возлагается на завхоза ДОУ. Во время его отсутствия ответственность возлагается на лиц их заменяющих.

2. Организация благоустройства территории ДОУ

2.1. Организация благоустройства территории ДОУ заключается в следующем:

2.1.1. В осенне-зимний период:

Сбор мусора с основной и прилегающей территории /ежедневно/;

Подметание основной территории и тротуаров на прилегающей территории /ежедневно/;

Сбор опавших листьев, сухой травы и веток на основной территории /сентябрь-октябрь ежедневно/;

Проведение осенней санитарной уборки на основной и прилегающей территории /по графику/;

Уборка сухих растений и инвентаря ;

Уборка оформительского материала и инвентаря с клумб /сентябрь-октябрь/;

Уборка пособий с территории относящихся к летне-оздоровительному периоду /сентябрь-октябрь/;

Очистка входов в здания, входов и въездов на территорию, тротуаров, отмостков, дорожек, прогулочных и спортивной площадок, от снега /ежедневно/;

Посыпание песком (солью) образующейся наледи на путях движения людей /ежедневно/;

Удаление наледи на площадках у входов в здание, /ежедневно/;

Удаление сосулек и наледи с кровли зданий учреждения и склада, прогулочных веранд, козырьков над входами /ежедневно/;

Организация ограждения сигнальной лентой опасных участков на территории /ежедневно/;

Постройка снежных городков на групповых площадках /ноябрь-январь/;

Тематическое оформление групповых участков и центрального входа /сентябрь-февраль/;

Сброс снега с крыш здания учреждения и подсобных помещений, прогулочной веранды /февраль-март/;

2.1.2. В весенне-летний период:

Сбор мусора с основной и прилегающей территории /ежедневно/;

Ворошение снега в местах позднего таяния /апрель-май/;

Удаление сосулек и наледи с кровли зданий, прогулочной веранды, козырьков над входами /ежедневно/;

Удаление наледи на площадках у входов в здание, порожков;

Подметание основной территории и тротуаров на прилегающей территории, сбор прошлогодних листьев, травы и веток /ежедневно/;

Удаление засохших, сломанных и перегораживающих пути движения людей веток /апрель-май/;

Проведение весенней санитарной уборки основной и прилегающей территории;

Вывоз мусора с территории /апрель-май/;

Мытьё веранды, малых форм, оборудования и т. д. /май/;

Покраска веранды, малых форм, инвентаря, оборудования, забора и т. д. (по необходимости) / май/;

Побелка деревьев, кустарников, фундамента здания и т.д. /май/;

Тематическое оформление групповых участков и центрального входа /май-август/;

Оформление центральной и групповых клумб, содержание клумб и огорода /июнь-август/;

Завоз песка, земли и щебня (по необходимости) /май-июнь/;

Полив участков, клумб, огорода /ежедневно/;

Покос травы на газонах /июнь-август 1 раз в две недели/;

Удаление сухих и опасных деревьев /июнь/.

3. Права, обязанности лиц, ответственных за благоустройство территории ДОУ

3.1. Ответственные лица за благоустройство территории имеют право:

Давать указания работникам по выполнению условий Положения в соответствии с их должностными обязанностями;

Требовать от заведующего создания условий для реализации Положения;

Требовать от работников соблюдения условий Положения;

Выносить спорные вопросы на обсуждение Общего собрания коллектива, Педагогического совета и Родительского комитета;

Привлекать для выполнения условий Положения дополнительные физические силы и материальные средства;

Контролировать выполнение условий Положения;

3.2. Ответственные за благоустройство территории лица обязаны:

Соблюдать условия Положения. Требовать от работников выполнения Положения;

Создавать условия для выполнения работниками условий Положения;

3.3. Ответственность лиц за благоустройство территории:

Ответственные за благоустройство территории лица несут дисциплинарную, административную ответственность за невыполнение или не надлежащее выполнение обязанностей в рамках данного Положения.

С положением ознакомлен(а), второй экземпляр на руки получил(а):

_____ **Ласточкина Т.Н.**
_____ **Гаврилова В.Ф.**
_____ **Бочина Т.В.**