

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Алёнушка» п. Товарково

Локально-нормативный акт № 18 от «21» 09 2016 г.

Приказ от «21» 09 2016 г. № 33/3-09.

МКДОУ детский сад «Алёнушка» п. Товарково



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ детский сад «Алёнушка» п. Товарково (далее – Учреждение) в соответствии с:

1.1.1. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

1.1.2. Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения,

1.1.3. Статья 37. Организация питания обучающихся,

1.1.4. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденные Главным гос. сан. врачом в РФ 15 мая 2013 г. в п. Товарково

1.1.5. Приказом № 325 от 26 декабря 1986г «О методических указаниях по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных организациях»,

1.1.6. Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29 от 2 января 2000г.

1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего Учреждением.

1.3. В состав комиссии входят: повар, заведующий, медсестра.

1.4. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей, основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления образовательным учреждением. А также в соответствии с Уставом ДОУ в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ.

1.5. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с первичной профсоюзной организацией ДОУ.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

2.1 Бракеражная комиссия создается общим собранием ДОУ. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят: 1. заведующий (председатель комиссии); 2. повар; 3. медсестра.

### 3. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

3.1. Осуществляет:

- 1) контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при разгрузке продуктов питания;
- 2) контролирует организацию работы на пищеблоке;
- 3) проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- 4) проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- 5) проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- 6) следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- 7) следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- 8) осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- 9) проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

3.2. Комиссия проверяет качество готовых блюд, и ежедневно делает отметки в бракеражном журнале готовой продукции (три подписи).

3.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд.

3.4. Члены комиссия присутствуют при списании продуктов.

3.5. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

3.6. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми: Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола) Оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, выявление причины) .

3.7. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

3.8. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов.

4.2. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел на административное совещание, заседания педагогического совет, родительского комитета.

## 5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОО

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления, каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. По замечаниям и нарушениям, установленным комиссией в организации питания детей, составляется Акт.

5.3. Администрация ДОО обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается (Приложение №8 к СанПин ):

1. дата и час изготовления блюда .
2. время снятия бракеража.
3. Наименование блюда, кулинарного изделия.
4. Результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия.
5. Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия.
6. Подписи членов бракеражной комиссии.
7. Примечание.