



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» П. ТОВАРКОВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» П. ТОВАРКОВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Председатель профкома  
Ткачкова Н.Г.



Заведующий МКДОУ «Алёнушка» п. Товарково  
Александровича И.И.

**Годовой план работы первичной профсоюзной организации  
МКДОУ детский сад «Алёнушка» п.Товарково  
г.а 2022 – 2023 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год.
3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
6. Согласовать инструкции по охране труда

**ОКТАБРЬ**

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека.
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Работа по составлению социального паспорта ДОУ.

**НОЯБРЬ**

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
5. Проверка пищеблока и склада.
6. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ.

**ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» П. ТОВАРКОВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2. Подготовка и проведение новогоднего праздника для детей образовательного учреждения.
3. Согласование график отпусков работников на 2023 год.
4. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
5. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

## **ЯНВАРЬ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Работа с документацией: обновление, согласование.
4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённым 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.
3. Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.
4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.
5. Принять участие во Всероссийском профессиональном конкурсе «Арктур» сферы дополнительного образования детей.

## **МАРТ**

1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. Организовать и провести тематическую проверку в ППО области по теме «Ведение трудовых книжек. (в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования) и графиков отпусков».

## **АПРЕЛЬ**



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» П. ТОВАРКОВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Организовать проведение мероприятий, посвящённых Всемирному Дню охраны труда.
2. Организация субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ.
3. Провести профсоюзное собрание на тему "О ходе выполнения коллективного договора".

### **МАЙ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
5. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
6. Принять участие в мероприятиях, посвящённых празднику Весны и Труда.
7. Участие во Всероссийском конкурсе лучших практик по пропаганде и формированию здорового образа жизни «Здоровые решения»
8. Принять участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы
9. Принять участие в областном конкурсе «Лучший уполномоченный по охране труда».

### **ИЮНЬ - АВГУСТ**

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
4. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.
5. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
6. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.
7. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.