

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Товарково
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алёнушка» п. Товарково,

(далее - образовательная организация)
на основании Лицензии от "03" февраля 2015г. N 16, выданной Министерством образования и науки
Калужской области,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Левиной Елены Евгеньевны
действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем
"Заказчик"(родитель, законный представитель),
в лице

(фамилия, имя, отчество родителя) действующего на основании

св-во о рождении/ усыновлении и др. ребенка № _____ от _____ кем
выдано _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

1.5. График работы детского сада:

- пятидневный с 7.00 до 19.00 час

- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

- в предпраздничные дни – график работы сокращается на один час.

1.6. Приводить Воспитанника в детский сад не позднее 8.00.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ .

1-ая разновозрастная /2- ая разновозрастная

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, нормативный срок освоения которых определены в Приложении №1 к Лицензии на осуществление образовательной деятельности от «03» февраля 2015 года № 16

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одного месяца
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации согласовывается с воспитателями.)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Отчислить ребенка из детского сада в следующих случаях :

- по заявлению Родителей;
- при выпуске ребенка в школу;

2.2.9. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав родителями, родственниками и сотрудниками д/ сада;

2.2.10. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны Родителей;

2.2.11. Соединять группы в случае необходимости в летний период/ в связи с низкой посещаемостью детьми д/ сада, отпусков воспитателей, на время ремонта и др..

2.2.12. Приостанавливать работу детского сада в случае отключения подачи электроэнергии или холодной воды, тепла и других форс мажорных ситуациях.

ФОРС-МАЖОР

При наступлении форс мажорных обстоятельств как то:

- Отсутствие электроэнергии, тепла в учреждении в момент приема детей с перспективой ее подачи в течение трех часов и более;
- Отсутствие холодной воды в учреждении в течение четырех и более часов по предварительному предупреждению;
- Других форс мажорных обстоятельств, появление которых может создать опасность для жизни и сохранения здоровья детей, а также делает невозможным выполнение требований СанПин и условий содержания детей в ДОУ, дети в детский сад приниматься не будут.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным рациональным 4-разовым питанием необходимым для нормального роста и здоровья, завтрак - 8.20, второй завтрак - 10.10, обед- 11.40, полдник - 15.45.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении - одной недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия

настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. В обязательном порядке в течении 14 часов проинформировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) **составляет 42,12 рубля**, согласно «Постановление Правительства Калужской области № 987 от 23.12.2020 г. «Об утв. Положения о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных учреждениях, имеющих дошкольные группы, находящиеся на территории муниципального района «Дзержинский район»».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится строго в срок не позднее 10 числа текущего месяца за наличный расчет в безналичном порядке на счет, указанный в Приложении №1 настоящего Договора.

3.5. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми устанавливаются:

- **в размере 30%** от размера платы за присмотр и уход за детьми – семьям с совокупным доходом ниже прожиточного минимума. Льгота по оплате за содержание детей в МКДОУ предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) с момента подачи заявления, справки о составе семьи и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.
- **в размере 50%** от размера платы за присмотр и уход за детьми – семьям, имеющим 3-х и более детей. Льгота по оплате за содержание детей в МКДОУ предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) с момента его подачи при предоставлении документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу (удостоверение) на период действия статуса многодетных семей, но не реже 1 раза в год.

- **в размере 100%** от размера платы за присмотр и уход за детьми – семьям, имеющим детей с туберкулезной интоксикацией, детей инвалидов, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, при предоставлении соответствующих документов. Льгота по оплате за содержание детей в МКДОУ предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), справки о составе семьи и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу, но не реже 1 раза в год.

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.6. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года и предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход

- на первого ребенка 20 %;
- на второго ребенка 50 %;
- на третьего и последующих детей 70 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход.

Данная выплата рассматривается как мера социальной поддержки, носит заявительный характер и назначается семьям, **имеющим статус малоимущих**. Документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, выдается органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя) и предоставляется в МКДОУ ежегодно.

Выплата будет производиться **один раз в полугодие** до 30-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия.

МКДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за содержание ребенка в образовательной организации.

Ответственность за право предоставления льгот несет руководитель образовательной организации.

3.7. Для оплаты содержания ребенка в дошкольном учреждении можно использовать средства материнского капитала. Средства направляются территориальным органом Пенсионного Фонда РФ путем перечисления этих средств в доход бюджета муниципального района «Дзержинский район».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **до "31" мая 20__ г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алёнушка» п. Товарково

Левина Елена Евгеньевна
(фамилия, имя и отчество руководителя)

249857,
Калужская область, Дзержинский район,
п. Товарково, ул. Дзержинского, б/н

ИНН/КПП : 4004010695/400401001
ОКПО: 89699263
ОГРН: 1094004000265
Р/С: 40204810500000000400
БИК: 042908001
Банк: Отделение Калуга г. Калуга

(подпись) **Е.Е. Левина**
М.П.

Заказчик

Ф. _____
И. _____
О. _____

Паспорт Заказчика

№ _____ серия _____
выдан _____
Дата выдачи _____
(паспортные данные заказчика)

Область _____
Район _____
Нас. пункт _____
Улица, д., кв. _____
Телефон _____

(подпись) **ФИО заказчика**

**Отметка о получении 2-го экземпляра договора
Заказчиком**

Дата: _____ Подпись: _____