

Приложение к приказу № 24 –од от 31.08.2022

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Алёнушка» п. Товарково**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом Совете
протокол № 5 от 31.08. 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 24 –од от 31.08.2022
заведующий МКДОУ
д/о «Алёнушка» п. Товарково
Левина Е.Е.
31.08.2022 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД "АЛЁНУШКА" П. ТОВАРКОВО
на 2022/2023 учебный год**

Годовой план МКДОУ детского сада «Алёнушка» п. Товарково составлен в соответствии:

- с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),
- с ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Информационная часть.

1. Цели и задачи работы МКДОУ на 2022– 2023 учебный год.
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность.
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов.
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.6. Инновационная деятельность в МКДОУ.
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.8 . Работа с родителями.
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса.
 - 3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Информационная часть.**1.1. Наименование по Уставу полное и сокращенное**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алёнушка» п. Товарково (МКДОУ детский сад «Алёнушка» п. Товарково).

1.2. Учредитель

Отдел образования администрации Дзержинского района.

1.3. Устав

Зарегистрирован ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуга ОГРН 1094000265 от 12.03.2019 г.

1.4. Лицензия

Серия 40Л 01 № 0000996 , регистрационный № 16 от 03 февраля 2015 г.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования

Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Дополнительные программы:

- «Юный эколог» С.Н. Николаевой

- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры », О.Л. Князева, М.Д. Маханева.

1.5. ФИО заведующего, стаж (общий, административный)

Заведующий Левина Елена Евгеньевна, (стаж общий 28 лет, административный - 10 лет).

1.6. Адрес МКДОУ, индекс, телефоны

249857, Калужская область, Дзержинский район, п. Товарково, ул. Дзержинского, б/н.

Тел.: 8-484-34-4-85-10

• ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МКДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022– 2023 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы МКДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- Создание условий для реализации ФГОС.
- Охрана жизни и здоровья детей.
- Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
- Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- Организация работы по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
- Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
- Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
- Объединение усилий родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2022 – 2023 УЧ/ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
(1-ая разновозрастная) Младшая/ средняя группа (с 3 до 4 лет) (с 4 до 5 лет)	Степина Светлана Дмитриевна	1 категория
(2-ая разновозрастная) Старшая/подготовительная группа (с 5 до 6 лет), (6 до 7 лет)	Тихонова Юлия Станиславовна	1 категория

1-ая, 2-ая разновозрастные группы	Непомнящая Юлия Николаевна	Соответствие занимаемой должности
--------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

- **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА МКДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**
- **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ.**

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2022 – 2023 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ, ПБ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ, ПБ
6.	Приведение должностных инструкций работников МКДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ, ПБ

- **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ.**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Левина Е.Е.
2	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ;	май	Заведующий. Завхоз Педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в МКДОУ; • анализ педагогических кадров и др.; • анализ заболеваемости детей. 		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год.	август	Заведующий Педагоги
4	Составление перспективных планов работы учреждения, продолжение работы по программе развития МКДОУ 2021-2026.	август	Заведующий Педагоги
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги
6	Проведение инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	<p>Проведение педсоветов</p> <p>Педсовет №1 Установочный августовский педсовет: перспективы работы): Утвердить на 2022-2023 гг.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тематику педсоветов; 2) план методической работы; 3) годовой план; 4) ООП ДО; 5) локальные нормативные акты; 6) рабочая программа воспитания; 7) инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ. 8) изменения в законодательстве. 9) отчет о результатах самообследования <p>Педсовет №2 «Анализ работы по совершенствованию образования».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за 2021/2022 г.г. 2. Готовность МКДОУ к 2022-2023 учебному году. 3. Поощрение педагогов (заведующий). <p>Педсовет №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новое законодательство. Обзор 2. Обзор методической литературы. 3. Реализация ОП через виды детской деятельности. 4. Подготовка к Новогодним утренникам. <p>Педсовет № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка планирования. 2. Познавательный интерес, инициатива и самостоятельность дошкольников. 3. Подготовка к 8 Марта 4. Разное. 	август	Заведующий
		Сентябрь-октябрь	Педагог по согласованию
		декабрь	Педагог по согласованию
			Педагог по

	Педсовет №5 1. Анализ адаптации выпускников 2022-2023 к школе. Выпускник 20223 2. Организация производственного процесса 3. Анализ профилактики заболеваний, санитарно-гигиенический режим (медсестра). 4. Безопасность и здоровье детей (педсовет-круглый стол) к летним каникулам. 5. Подготовка к летней оздоровительной работе. 6. Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год.	Март Май	согласованию Заведующий
8	Проведение мероприятия посвященного Дню открытых дверей во 2-ой разновозрастной группе.	Апрель	Педагог по согласованию
9	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
10	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Педагоги

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МКДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МКДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с : <ul style="list-style-type: none"> • Отдел образования администрации Дзержинского района, • Поселковая управа ГП «п. Товарково», • Центр «Бриг», • МБОУ Товарковской СОШ №2. • МКДОУ детский сад «Пчелка» п. Товарково • МКДОУ детский сад «Умка» п. Товарково 	В течение года	Заведующий. Педагоги
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

- **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МКДОУ**

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. 	сентябрь	Заведующий
2.	Прохождение курсов повышения квалификации.	По плану подготовки	Заведующий
3.	Посещение педагогами методических объединений района.	По плану работы МКОУ «ИДКМЦ»	Заведующий, Педагоги
4.	<ul style="list-style-type: none"> Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Педагоги
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Педагоги

3.6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ.

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности МКДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная	В течение года	Педагоги

	модель воспитания детей и другие)		
2	Изучение содержания программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению используемых программ.	В течение года	Педагоги
4	Подведение итогов деятельности МКДОУ по использованию новых программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

• **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ.**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МКДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Планирование деятельности администрации МКДОУ по контролю на 2022-2023 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МКДОУ в целом; • Контроль за воспитательно-образовательной работой в МКДОУ; • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей; • Контроль за состоянием материально – технического состояния МКДОУ. 	В течение года	Заведующий. Завхоз
2	<p>Планирование контроля на 2022 – 2023 учебный год (по видам)</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы • контроль за уровнем подготовки детей. <p><u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в 1-ой разновозрастной группе. • Состояние физкультурно-оздоровительной 	<p>В течении года</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>

	<p>работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за подготовкой к осенне - зимнему периоду. Промывка и опрессовка системы отопления. • Контроль по реализации приоритетных направлений. • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Подготовка к весенне-летнему периоду. <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы).</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в) взаимопосещение занятий.</p> <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления).</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
3	<p>Планирование контроля (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы МКДОУ. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>

3.8 РАБОТА МКДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий. Педагоги
2	Разработка перспективного плана работы МКДОУ с родителями на 2022– 2023 учебный год.	Август	Педагоги
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями.	Сентябрь	Заведующий

5	<p><u>Наглядная педагогическая пропаганда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационных стендов для родителей. • Оформление папок - передвижек: <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы. 	В течении года	Педагоги
6	<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений. • Оформление фотовыставок. • Оформление выставок детских работ. 	В течении года	Педагоги
7	<p><u>Праздники и развлечения в группах</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. День здоровья», • «Осень пришла», • «Мама – я тебя люблю», • «Новогодний утренник», • «Рождественские встречи», «Прощание с ёлочкой», • «Праздник, посвящённый Дню защитника Отечества, Папа – мой самый лучший друг», • «Праздник, посвящённый Международному женскому дню, Подарки для мамы, • «Широкая масленица», • «День смеха», • «Весенний праздник – встречаем весну», • «Праздник, посвящённый Дню Победы», • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей». 	В течении года	Музыкальный руководитель Педагоги
	<p><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Моя новогодняя игрушка - Лучшая!», • «Папе я дарю - Вот это.» • «Мама, мама, мама - луч света!», «Этот день мы будем помнить!» и др.. 	В течении года	Музыкальный руководитель Педагоги МКДОУ
	<p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках. • Участие в ремонте групповых помещений. • Привлечение родителей к благоустройству территории МКДОУ. 	В течении года	Завхоз Педагоги
3	<p><u>Родительские собрания в группах/ общие:</u> <i>В связи с нестабильной эпидемиологической обстановкой (КОВИД 19), родительские собрания могут быть заменены на индивидуальные встречи</i></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u> 1 .Анализ работы за прошедший учебный год.</p>	Сентябрь	Заведующий, Педагоги

	<p>2. Психологическая готовность детей к дошкольному обучению.</p> <p>3. Знакомство родителей с годовым планом МКДОУ на 2022-2023 уч/г.</p> <p>3. Выбор родительского комитета.</p> <ul style="list-style-type: none"> Разное. <p><u>Собрание №2.</u></p> <p>1. Вовлечение семей в образовательный процесс.</p> <p>2. Организация и проведение новогодних утренников.</p> <p>3. Знакомство родителей с воспитательно-образовательным процессом в группах.</p> <p>4. Разное.</p> <p><u>Собрание №3.</u></p> <p>1. Здоровьесберегающие технологии в МКДОУ.</p> <p>2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>3. Разное.</p> <p><u>Собрание №4.</u></p> <p>1. Психологическая готовность детей к школе.</p> <p>2. Итоги образовательно-воспитательной работы за 2022-2023 уч/г.</p> <p>3. Разное.</p>	Декабрь	Педагоги
	Февраль	Педагоги	
	Май	Заведующий, Педагоги	

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ.

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><u>Общие производственные собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Об итогах летней - оздоровительной Работы. Ознакомление с приказами по МКДОУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования». 	3 кв.	Заведующий Медсестра
2	<p><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Требования ОТ и ТБ, ПБ, противопожарной безопасности. 	В течении года	Заведующий Ответственный за организацию работ

	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение требований СП 3.1/2.4.3598-20 		по ОТ , ПБ Медсестра
3	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> Капитальный ремонт водоснабжения. 	2-3-кв.	Заведующий Завхоз
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды МКДОУ.	В течение года	Заведующий Завхоз Педагоги
6	Инвентаризация в МКДОУ	В течении года	Завхоз
7	Подготовка здания к зиме, опрессовка системы отопления оклейка окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз Помощники воспитателей Дворники
8	Работа по благоустройству территории (покраска игровых форм, уборка территории)	Апрель, май	Заведующий Завхоз Педагоги
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
10	Приемка МКДОУ к новому 2022-2023 учебному году	Июль - август	Комиссия

3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МКДОУ.

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МКДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Планирование мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Сентябрь	Заведующий Педагоги
2	Работа над рабочими программами в соответствии с ФГОС.	Сентябрь, Май	Педагоги
3	Приведение в соответствие нормативной базы МКДОУ.	В течение года	Заведующий
5	Коррекция и утверждение годового плана на 2022-2023 уч/г., сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Педагоги
6	Размещение на сайте МКДОУ информации.	В течение года	Заведующий Педагоги
7	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы.	В течение года	Заведующий

8	Смотры, конкурсы, выставки.	В течении года	Педагоги
---	-----------------------------	----------------	----------

3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Внедрение в практику работы МКДОУ современных коммуникационных технологий.	В течение года	Педагоги
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	В течение года	Педагоги Музыкальный руководитель