

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Аленушка» п. Товарково**

Приложение №
УТВЕРЖДЕНО
приказом № 04-од от 27.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о консультационном центре Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Аленушка» п. Товарково
для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2 до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленушка» п. Товарково (далее МКДОУ), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-13 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», на основании приказа Министерства образования и науки Калужской области « Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных и общеобразовательных организациях от 17.01. 2014 г. № 88.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Задачи консультативного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры родителей (законных представителей));
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- формирование положительных взаимоотношений в семье, в том числе в семьях, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья; предотвращения возникающих семейных проблем;
- диагностика проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается без согласия родителей;
- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- открытость системы обучения и воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается и функционирует на базе МКДОУ на основании приказа заведующего.

3.2. МКДОУ самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность консультационного центра, назначает руководителя и ответственного за организацию деятельности.

3.3. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет лицо, назначенное приказом заведующего МКДОУ, которое несет ответственность за результативность его деятельности.

3.4. Руководитель консультационного центра:

- заключает договор между МКДОУ и родителями (законными представителями) об оказании консультационных услуг;
- анализирует результативность деятельности консультативного центра;
- ведет учет проведенных мероприятий в консультационном центре.

3.5. Ответственный за организацию деятельности:

- ведет регистрацию звонков и обращений родителей (законных представителей).
- осуществляет методическое руководство консультационной деятельностью;
- организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических знаний;
- организует педагогическое просвещение родителей;
- разрабатывает рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей;
- проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МКДОУ;
- проводит занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательно-образовательного процесса в семье.

3.6. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении МКДОУ.

3.7. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе взаимодействия педагогов МКДОУ.

3.8. Основными формами деятельности консультационного центра является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению (в электронном виде на электронную почту), телефонному звонку и др.

3.9. Информация о наличии консультационного центра, режиме работы и пр. размещается на официальном сайте МКДОУ.

4. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре

4.1. Оказание помощи в консультационном пункте осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление – анкета или запрос в различной форме (через официальный сайт, по телефону, по электронной почте, лично в устной или письменной форме).

4.3. Порядок организации оказания консультативной помощи включает в себя следующее:

- подача заявления на получение услуг консультационного центра;
- регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей);

- заключение договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) на оказание консультационных услуг;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе.

4.4. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

- по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя или на электронный адрес;
- по телефону специалист МКДОУ оказывают помощь в момент поступления звонка. Если обращение требует предоставления большого объема информации, то заявителя приглашают лично.
- при личном приеме оказание методической, диагностической и консультативной помощи проводится по графику работы консультационного центра.

4.5. Количество специалистов, привлеченных к работе консультационного центра, определяется кадровым составом МКДОУ.

4.6. Для получения помощи заявитель должен иметь при себе :

- документ, удостоверяющий личность ;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

4.7. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационный центр, ему оказывается помощь в дистанционной форме - через официальный сайт МКДОУ, через электронную почту заявителя или по телефону (848434)4-85-10.

5. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Для обеспечения деятельности консультационного центра ведется следующая документация :

- приказ о создании консультационного центра;
- положение о консультационном центре;
- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета проведенных мероприятий в консультационном центре;
- заявления на получение услуг консультационного центра ;

- договор между МКДОУ и родителями (законными представителями) об оказании консультационных услуг;
- план работы на учебный год;
- статистический отчет о работе консультационного центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

