

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Колобок» с. Путятино Добровского муниципального района  
Липецкой области

**ПРИКАЗ**

от 27.03.2019г.

№ 16

**О внедрении профессиональных стандартов в  
МБДОУ «Колобок» с. Путятино Добровского  
муниципального района Липецкой области**

В целях организации работы по внедрению профессиональных стандартов в  
МБДОУ «Колобок» с. Путятино Добровского муниципального района  
Липецкой области

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать рабочую группу по проведению работы, связанной с внедрением профессионального стандарта в следующем составе:
  - Терешина Л.И. – Заведующий;
  - Логинова О.А. – председатель ПО;
  - Ланина М.В. – воспитатель;
2. Утвердить состав рабочей группы.
3. Разработать Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.
4. Утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ «Колобок» с. Путятино. ( приложение 1)
5. Рабочей группе разработать предложения по внесению необходимых, в связи с внедрением профессиональных стандартов, изменений в локальные нормативные акты. Срок: до 25.05.2019г.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ «Колобок» с.Путятино.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:

Терешина Л.И



**План-график внедрения профессиональных стандартов**

в МБДОУ «Колобок» с. Путятино

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ожидаемые результаты (вид документа)</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта</b>
<b>1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>				
1	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	апрель 2019 года	Заведующий Терешина Л.И.
2	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика  Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	апрель 2019 года	Заведующий Терешина Л.И.
3	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	апрель 2019 года	Заведующий Терешина Л.И.
4	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	2 квартал 2019 год	Заведующий Терешина Л.И.
5	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	2 квартал 2019 год Обновление информации по мере необходимости	Заведующий Терешина Л.И.

			и.	
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>				
6	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	3 квартал 2019 года	Заведующий Терешина Л.И.
7	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	3 квартал 2019 года	Заведующий Терешина Л.И.
8	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	3 квартал 2019 года	Заведующий Терешина Л.И.
9	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	3 квартал 2019 года	Заведующий Терешина Л.И.
10	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	3 квартал 2019 года	Заведующий Терешина Л.И.
<b>3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.</b>				
11	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового	2 квартал 2019 года	Заведующий Терешина Л.И.

		распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.		
12	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	2 квартал 2019 года	Заведующий Терешина Л.И.
13	Введение профессиональных стандартов в учреждении	Введение профессиональных стандартов	3 квартал 2019 года	Заведующий Терешина Л.И.
<b>4. Подведение итогов</b>				
14	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	ежеквартальн о	Заведующий Терешина Л.И.

