

СОГБОУ «Вяземская школа – интернат № 1
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от « 31 » августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 114
от « 03 » сентября 2018г
Директор школы
О.А.Богданова/



Адаптированная
рабочая программа

по предмету: письмо и развитие речи

5 класс.

Учитель
первой квалификационной категории
Паукова Л.А.

Вязьма
2018г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. /Под ред. В.В. Воронковой – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 232с. Русский (родной) язык, В.В. Воронкова, раздел «Грамматика, правописание и развитие речи», 2012.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник для 5 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык. 5 класс: учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2013. – 263с. и рабочую тетрадь под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку. – М.: Просвещение, 2005.

Соответствует федеральному государственному компоненту стандарта образования и учебному плану школы.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Рабочая программа по письму и развитию речи рассчитана на 170 часов, 5 часов в неделю.

Задачи преподавания письма и развития речи:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь учащихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Основные направления коррекционной работы:

1. Коррекция фонематического слуха.
2. Коррекция артикуляционного аппарата.
3. Коррекция слухового и зрительного восприятия.

4. Коррекция мышц мелкой моторики.
5. Коррекция познавательных процессов.

Эффективное усвоение учащимися учебного материала предполагает использование соответствующих методов, форм, приемов и средств обучения. Основной формой обучения является урок. В зависимости от дидактической задачи используются уроки различного типа. Основные методы и приёмы обучения: объяснение, беседа, работа с учебником, практические упражнения, дидактическая игра, использование наглядных средств обучения, ИКТ.

Объяснением называется метод овладения теоретическим учебным материалом. Метод объяснения используется при изучении нового материала или для закрепления сложного, не усвоенного ранее. Особенностью этого метода являются теоретические доказательства, то есть: постановка познавательной задачи, строгий подбор материала, определённая форма рассуждений, использование иллюстративного материала, формулировка выводов, дополнительные разъяснения.

Беседа представляет собой вопросно-ответную форму овладения материалом. Вопросы должны быть взаимосвязаны, подчинены идее урока, поставлены на доступном учащимся уровне. Использование различных формулировок вопросов позволяют углублять знания учащихся, а различная степень трудности вопросов способствует индивидуализации обучения.

Работа с учебником – один из действенных методов овладения учебным материалом, предполагающий основные требования по работе с книгой: каждый учащийся должен иметь учебник, учитель должен провести краткий инструктаж по выполнению задания, учащийся должен научиться находить главное.

Практические упражнения (грамматические и орфографические упражнения) способствуют речевому развитию школьников, формированию языковых обобщений и орфографических навыков. Разнообразие упражнений предполагает постоянное чередование устной и письменной форм работы, смену видов заданий. Некоторые особенности умственно отсталых детей диктуют определённую ограниченность видов упражнений на одном уроке (5-6). Выполнение заданий опирается на наглядные средства обучения, широко используются игровые приёмы.

Одним из эффективных методов обучения является *дидактическая игра*. Она нацелена на закрепление изученного материала, на активизацию речевой деятельности школьников, на повышение речевой мотивации и отработки необходимых умений и навыков.

Применение *наглядных методов* создаёт условия для более полного усвоения учебного материала. Зрительные образы изучаемого материала быстрее формируются и дольше сохраняются в памяти. На уроках письма и развития речи применяются натуральные предметы, их изображения, графическая наглядность, ТСО. Используется ряд специфических средств:

жест, мимика, драматизация, дикция, выразительность чтения, языковая наглядность.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Слово», «Предложение», «Связная речь».

Повторение

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Звуки и буквы

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. Алфавит.

Слово

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог.

Разделительный **ь**.

Части речи. Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

Имя существительное. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые.

Изменение имён существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имён существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (**ь**) после шипящих в конце слов у существительных женского рода (*ночь, мышь*) и его отсутствие у существительных мужского рода (*мяч, нож*).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных

1-го склонения. Окончания – **ы**, – **и** в родительном падеже (*из комнаты, из деревни*), окончание – **е** в дательном и предложном падежах (*к деревне, в деревне*), окончания – **ей**, – **ой** в творительном падеже (*за деревней, за страной*).

Второе склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания –**а**, –**я** в родительном падеже (*с озера, с поля*), окончания –**у**, –**ю** в дательном падеже (*к огороду, к морю*), –**е** в предложном падеже (*в городе, в море*), окончания –**ом**, –**ем** в творительном падеже (*за полем, за деревом*).

Третье склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание –**и** в родительном, дательном и предложном падежах (*с лошади, к лошади, на лошади*), окончание –**ью** в творительном падеже (*сиренью*).

Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имён существительных, относящихся к различным склонениям (*конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга*).

Предложение

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Связная речь

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

Повторение пройденного за год

ТРУБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ УМЕНИЯМ И НАВЫКАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Базовый уровень

Учащиеся научатся:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;

- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой **ь**;
- разбирать слова по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;

Строить простое распространённое предложение;

- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учащиеся получают возможность узнать :

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).

Минимальный уровень

Учащиеся научатся:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- обозначать мягкость согласных буквой **ь**;
- разбирать слова по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;

Строить простое распространённое предложение;

- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учащиеся получают возможность узнать:

- алфавит;

Словарь.

Адрес, бензин, беседа, библиотека, благодарю, болото, ботинки, верблюд, веревка, верстак, география, герой, горизонт, грамота, граница, долото, до свидания, естествознание, железо, забота, запад, защита, здравствуй, знамя, инструмент, канал, каникулы, картон, коллекция, колонна, компас, конверт, космос, матрос, металл, область, овраг, орден, остров, отряд, охота, охрана, пассажир, победа, природа, равнина, ракета, расстояние, салат, салют, свобода, север, стамеска, станок, столица, творог, физкультура (57 слов).

Критерии и нормы оценки ЗУН учащихся по письму и развитию речи

При оценке **устных** ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ,

привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный **объем письменных текстов:**

- в контрольных работах – 45-50 слов.
- в подробных изложениях – 20-45 слов.
- в словарном диктанте – 10-15 слов.
- объем творческих работ на уроке – 20-30 слов.

При оценке **письменных** работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. В 5 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Тема раздела	Итого:				
1	Повторение: <ul style="list-style-type: none"> • Предложение • Звуки и буквы 	10ч. 11ч.				10 11ч.
2	Слово: <ul style="list-style-type: none"> • Состав слова 	24ч.	4ч.			28ч.
3	Части речи:		6ч.			6ч.
4	Имя существительное		25ч.	44ч.		69ч.
5	Предложение			5ч.	20ч.	20ч.
6	Повторение				13ч.	26ч.
7	Из них Контрольных					10ч.

	диктантов					
8	Уроков по развитию речи					9 ч.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	№ ур. в неделю	Наименование разделов и тем	Плановые сроки	Скоррек. сроки
1триместр				
Повторение. Предложение. 10 ч. на изучение; 5 ч.\нед.				
1	1	Повторение. Предложение.	4.09	
2	2	Предложение. Связь слов в предложении.	5.09	
3	3	Главные члены предложения.	6.09	
4	4	Подлежащее.	7.09	
5	5	Сказуемое.	10.09	
6	6	Второстепенные члены предложения.	11.09	
7	7	Различение предложений по интонации.	12.09	
8	8	Контрольный диктант. по теме "Повторение.	13.09	
9	9	Работа над ошибками. Вопросит. и восклицат. предложен.	14.09	
10	10	Разв. речи. Составл. расск. по картинкам, вопр. и опорн.	17.09	
Итого: 10 часов.				
Звуки и буквы. 11 ч. на изучение; 5 ч.\нед.				
11	1	Звуки гласные и согласные.	18.09	
12	2	Согласные твёрдые и мягкие.	19.09	
13	3	Обозначение мягкости согласных буквой Ь.	20.09	
14	4	Разделительный мягкий знак.	21.09	
15	5	Парные звонкие и глухие согласные.	24.09	
16	6	Правописание зв. и глух, согласных на конце и в середине	25.09	
17	7	Буквы Е, Ё, Ю, Я в начале слова и после гласных.	26.09	
18	8	Гласные ударные и безударные.	27.09	
19	9	Правила проверки написания безударных гласных.	28.09	
20	10	Контрольный диктант по теме "Звуки и буквы".	1.10	
21	11	Работа над ошибками в диктанте. Алфавит. Закрепление.	2.10	
Итого: 11 часов.				
Состав слова. 28 ч. на изучение; 5 ч.\нед.				
22	1	Корень и однокоренные слова.	3.10	
23	2	Упражнение в подборе однокоренных слов.	4.10	
24	3	Окончание.	5.10	
25	4	Изменение по смыслу окончаний в словах.	15.10	
26	5	Приставка.	16.10	
27	6	Образование слов при помощи приставок.	17.10	
28	7	Суффикс.	18.10	
29	8	Образование слов при помощи суффиксов.	19.10	
30	9	Разбор слов по составу.	22.10	
31	10	Развитие речи. Изложение.	23.10	
32	11	Правописание проверяемых безударных гласных в корне сл.	24.10	
33	12	Упражнение в правописании проверяемых безуд гл в корне сл	25.10	
34	13	Написание слов с двумя безударными. гласными в корне.	26.10	

35	14	Непроверяемые безударные гласные в корне слова.	29.10	
36	15	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне сл	30.10	
37	16	Упражнение в правописании парных зв и гл согл в корне сл.	31.10	
38	17	Непроизносимые согласные.	1.11	
39	18	Упражнение в правописании слов с непроизносим. согл.	2.11	
40	19	Контрольный диктант по теме "Состав слова".	6.11	
41	20	Работа над ошибками в диктанте. Двойные согласные.	7.11	
42	21	Упражнение в правописании слов с двойными согласными.	8.11	
43	22	Правописание приставок.	9.11	
44	23	Правописание приставок на з-, с-	12.11	
45	24	Упр. в правописании приставок. Закрепление изученного.	13.11	
46	25	Приставка и предлог.	14.11	
47	26	Правописание предлогов и приставок.	15.11	
48	27	Буква Ъ после приставок.	16.11	
		II триместр		
49	28	Закрепление изученного материала	26.11	
		Части речи. 6 ч. на изучение; 5 ч.\нед.		
50	1	Общее понятие о частях речи.	27.11	
51	2	Различение частей речи по вопросам и значению.	28.11	
52	3	Упражнение в различии частей речи по вопросам и значению.	29.11	
53	4	Работа над различие частей речи по вопросам и значению.	30.11	
54	5	Контрольный диктант по теме «Части речи».	3.12	
55	6	Работа над ошибками диктанта.	4.12	
		Итого: 6 часов.		
		Имя существительное. 69 ч. на изучение; 5 ч.\нед.		
56	1	Понятие об имени существительном.	5.12	
57	2	Дифференциация имён существительных по значению.	6.12	
58	3	Имена существительные собственные и нарицательные.	7.12	
59	4	Употребление кавычек.	10.12	
60	5	Разв. речи. Деловое письмо: адрес на конверте и открытке.	11.12	
61	6	Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые.	12.12	
62	7	Число имён существительных.	13.12	
63	8	Род имён существительных.	14.12	
64	9	Определение рода имён существительных	17.12	
65	10	Упражнение в определении рода имён существительных.	18.12	
66	11	Правописание имён существит. ж. с Ж, Ш, Ч, Щ на конце.	19.12	
67	12	Контрольный диктант по теме: «Имя существительное»	20.12	
68	13	Работа над ошибками к.д. Изменение им. сущ. по падежам.	21.12	
69	14	Именительный падеж.	24.12	
70	15	Родительный падеж. Предлоги.	25.12	
71	16	Развитие речи. Изложение.	26.12	
72	17	Дательный падеж. Предлоги.	27.12	
73	18	Винительный падеж. Предлоги.	28.12	
74	19	Творительный падеж. Предлоги.	9.01	
75	20	Предложный падеж. Предлоги.	10.12	
76	21	Упражнение в определении падежей имён существительных.	11.01	
77	22	Самостоят. работа по теме "Имя существительное".	14.01	
78	23	Работа над ошибками в самостоятельной работе.	15.01	

79	24	Упражнение в определении падежей имён существительных.	16.01.	
80	25	Закрепление изученного.	17.01	
81	26	Три склонения имён существительных.	18.01	
82	27	I склонение имён существительных.	21.01	
83	28	II склонение имён существительных.	22.01	
84	29	III склонение имён существительных.	23.01	
85	30	Упражнение в определении склонение имён существ.	24.01	
86	31	Развитие речи. Сочинение по картине.	25.01	
87	32	I склонение имён существительных в единственном числе.	28.01	
88	33	Имена существительные I-го склонения в именительном падеже.	29.01	
89	34	Имена существительные I-го склонения в родительном падеже.	30.01	
90	35	Имена существительные I-го склонения в дательном падеже.	31.01	
91	36	Имена существительные I-го склонения в винительном падеже.	1.02	
92	37	Имена существительные I-го склонения в творительном падеже.	4.02	
93	38	Имена существительные I-го склонения в предложном падеже.	5.02	
94	39	Упражнение в правописании окончаний суц. в I скл.	6.02	
95	40	Подготовка к контрольному диктанту.	7.02	
96	41	Контрольный диктант по теме I скл. имён существительных.	8.02	
97	42	Работа над ошибками. Упр. в правописании окон. суц. в I скл.	11.02	
98	43	II склонение имён существительных в единственном числе.	12.02	
99	44	Имена существительные II-го склонения в именит. и винит.	13.02	
100	45	Имена существительные II-го склонения в родительном падеже.	14.02	
101	46	Имена существительные II-го склонения в родит. и винит. падежах.	15.02	
		III- триместр		
102	47	Имена существительные II-го склонения в дательном падеже.	25.02	
103	48	Имена существительные II-го склонения в творительном падеже.	26.02	
104	49	Имена существительные II-го склонения в предложном падеже.	27.02	
105	50	Упражнение в правописании окончаний суц. во II скл.	28.02	
106	51	Развитие речи. Изложение.	1.03	
107	52	III склонение имён существительных в единственном числе.	4.03	
108	53	Имена существительные III-го склонения в родит., дат. и предл. пад.	5.03	
109	54	Упражнение в правописании суц. III-го скл. в родит., дат. и предл.	6.03	
110	55	Неодуш. имена существительные III-го скл. в имен. и винит.	7.03	
111	56	Имена существительные III склонения в творительном падеже.	11.03	
112	57	Упражнение в правописании окончаний суц. в I, II, III скл.	12.03	
113	58	Контрольный диктант по теме II и III скл. имён	13.03	
114	59	Работа над ошибками диктанта. Упр. в правописании окон суц.	14.03	
115	60	Развитие речи. Составление рассказа по вопросам.	15.03	
116	61	Падежи имён существительных.	18.03	
117	62	Упр. в определении падежей имён существительных.	19.03	
118	63	Падежи и падежные окончания имён существительных.	20.02	
119	64	Упр. в правописании падежных окончаний имён существительных.	21.03	
120	65	Комментированное письмо по теме II. и падежные окон. им. суц.	22.03	
121	66	Упр. в определении II. и правописании пад. окон. им. суц.	25.03	
122	67	Упр. в определении падеж. окончания по II. им. суц.	26.03	
123	68	Контрольный диктант по теме Падежи имён существительных.	27.03	
124	69	Работа над ошибками диктанта Закрепление пройденного.	28.03	
Итого: 69 часов.				
Предложение. 20 ч. на изучение; 5 ч.\нед.				
125	1	Предложение	29.03	

126	2	Обобщение понятия главных и второстепенных членов предлож.	1.04	
127	3	Главные члены предложения	2.04	
128	4	Второстепенные члены предложения	3..04	
129	5	Упр. в определении главных членов предложения.	4..04	
130	6	Упр. в разграничении гл. и второстепен. членов предложения.	5..04	
131	7	Нераспространённые и распространённые предложения.	15.04	
132	8	Упражнения в определении нераспрост. и распрост. предложений.	16.04	
133	9	Нераспространённые и распространённые предложения.	17.04	
134	10	Развитие речи. Изложение.	18.04	
135	11	Однородные члены предложения.	19.04	
136	12	Упр. в нахождении однородных членов предложения в предлож.	22.04	
137	13	Знаки препинания при однородных членах.	23.04	
138	14	Упр. в постановке знаков препинания при однородных членах.	24.04	
139	15	Упр. в выделении глав. и однородных членов предложения.	25.04	
140	16	Обобщение понятия однородных членов предложения	26.04	
141	17	Контрольные вопр. и задания по теме Предложение Подгот. к дикт.	29.04	
142	18	Контрольный диктант по теме Предложение.	30.04	
143	19	Работа над ошибками диктанта. Закрепление пройденного.	6.05	
144	20	Упр. в разборе предложения по членам предложения	7.05	
Итого: 20 часов.				
Повторение. 16ч. на изучение; 5 ч.\нед.				
145	1	Развитие речи. Изложение.	8.05	
146	2	Правописание безударных гласных в корне слова.	13.05	
147	3	Звонкие и глухие согласные.	14.05	
148	4	Правописание непроизносимых согласных.	15.05	
149	5	Состав слова.	16.05	
150	6	Предлоги и приставки.	17.05	
151	7	Мягкий знак на конце имён существительных после шипящих.	20.05	
152	8	. Контрольный диктант за учебный год.	21.05	
153	9	Работа над ошибками диктанта. Повторение пройденного	22.05	
154	10	Развитие речи. Изложение.	23.05	
155	11	Склонение имен существительных.	24.05	
156	12	Правописание окончаний имен существительных	27.05	
157	13	Простое предложение.	28.05	
158	14	Обобщение изученного в 5 классе..	29.05	
159	15	Повторение изученного за год.	30.05	
160	16	КВН по русскому языку.	31.05	

ЛИТЕРАТУРА

1. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2012. – Сб.1. – 232с.
2. Русский язык. 5 класс: учеб. для спец. (коррекц.) образоват. Учреждений VIII вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2013. – 263с.
3. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку. – М.: Просвещение, 2005.

4. Р.И. Лалаева Логопедическая работа в коррекционных классах. М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2001. - 224с. (коррекционная педагогика).
5. Л.Н. Ефименкова Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов: пособие для логопедов. - М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2006.- 335с. (коррекционная педагогика).
6. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе. М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000;
7. Дидактические и раздаточные материалы;
8. Демонстрационные таблицы;
9. Индивидуальные карточки;
- 10.Репродукции картин;

СОГБОУ «Вяземская школа – интернат № 1
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от « 31 » августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 147
от «03» сентября 2018г
Директор школы
О.А.Богданова/



Адаптированная
рабочая программа
по предмету: письмо и развитие речи
6 класс.

Учитель
первой квалификационной категории
Паукова Л.А.

Вязьма
2018г.

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Содержание учебного предмета
3. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета.
4. Тематическое планирование.
5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Пояснительная записка

Настоящая программа по письму и развитию речи для 6 класса создана на основе Федерального компонента государственного стандарта образования, Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы под ред. В.В.Воронковой. – М., ВЛАДОС, 2012.

В системе школьного образования учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей. Она направлена на развитие личности, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание учащихся с нарушениями интеллекта.

Цель:

- воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности.

Задачи:

1. Научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст.
2. Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию.
3. Повысить уровень общего развития учащихся.

4. Научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

5. Развивать нравственные качества школьников.

Ввиду психологических особенностей детей с нарушением познавательной деятельности, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления:

-Совершенствование движений и сенсомоторного развития: развитие мелкой моторики и пальцев рук; развитие навыков каллиграфии; развитие артикуляционной моторики.

-Коррекция отдельных сторон психической деятельности: коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция – развитие памяти; коррекция – развитие внимания; формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); развитие пространственных представлений и ориентации; развитие представлений о времени.

-Развитие различных видов мышления: развитие наглядно-образного мышления;

развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

-Развитие основных мыслительных операций: развитие умения сравнивать, анализировать; развитие умения выделять сходство и различие понятий; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; умение планировать деятельность.

-Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы: развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения; формирование адекватности чувств; формирование устойчивой и адекватной самооценки; формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике.

-Коррекция – развитие речи: развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.

При обучении языку используются следующие принципы:

-принцип коррекционно – речевой направленности;

-воспитывающий и развивающий принципы;

-принцип доступности обучения;

-принцип систематичности и последовательности обучения;

-принцип наглядности в обучении;

-принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Содержание учебного курса.

Программа.

6 класс

(4 ч. в неделю).

Повторение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *и*. Знаки препинания при однородных членах.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным *Ь*. Двойные и непроизносимые согласные.

Слово.

Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный *Ь*.

Имя существительное. Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число. Падеж.

Правописание падежных окончаний имён существительных единственного числа.

Склонение имён существительных во множественном числе.

Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное. Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи.

Умение различать род, число. Падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе.

Предложение.

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов, с одиночным союзом *и*, с союзами *а*, *но*. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и*, *а*, *но*. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

Связная речь.

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путём включения в него имён прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану (тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т. д.).

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имён прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.).

Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений. Практической деятельности.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету (о проведённых мероприятиях в классе, хороших и плохих поступках детей и др.), объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях)

. Повторение пройденного за год.

Методы работы:

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;

-практические – упражнения, карточки, тесты.

Типы уроков:

-урок объяснения нового материала;

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно – обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-урок развития речи.

Критерии оценки.

Проверка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку.

Грамматика, правописание и развитие речи (письмо).

Оценка устных ответов:

Устный опрос учащихся является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся с нарушениями интеллекта. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевого оформления ответа.

Оценка « 5 » ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать

ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка « 4 » ставится, если ученик даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки « 5 », но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну – две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка « 3 » ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка « 2 » ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка « 1 » за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ.

К классным и домашним письменным работам обучающегося характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, свободные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.) Основные виды контрольных работ во 2-4 классах – списывание и диктанты, в 5-9 классах – диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико- орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые ещё не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

Объем текстов контрольных работ в 6 классе – 65 - 70 слов. Учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

«Пять» – без ошибок.

«Четыре» – 1 -2 ошибки.

«Три» – 3- 5 ошибок.

«Два» – 6 -8 ошибок.

«Единица» – 8 и более ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

Изложения и сочинения: - 45 - 70 слов. Могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объём, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарём, обращаться к учителю. В 6 классе для изложения рекомендуется тексты повествовательного характера.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка « 5 » ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна-две орфографические ошибки.

Оценка « 4 » ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки.

Оценка « 3 » ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью-шестью орфографическими ошибками.

Оценка « 2 » ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырёх ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

Оценка « 1 » ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Объём словарного диктанта – 15 - 20 слов.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Общая характеристика учебного курса.

В школе для детей с нарушениями интеллектуального развития в старших(5-9)классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учащиеся должны:

- овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения доступных их пониманию произведений или отрывков из произведений русских и зарубежных классиков и современных писателей;
- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств .

Социальная задача коррекции речи и мышления школьников с нарушениями интеллектуального развития является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Грамматика и правописание.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы.

В 6 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово.

В 6 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение.

Изучение предложений в 6 классе имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. У учащихся в процессе упражнений формируются навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности учащихся с нарушениями интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены.

Подготовительные упражнения- ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 6 класса овладеть такими видами работ. Как изложение и сочинение.

Учащимся 6 класса прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков чёткого. Правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки.

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2 – 4 классах, хотя внимание к чёткому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах. Описание места учебного курса.

Занятия по данной рабочей программе проводятся в форме урока (40 мин.).

В 6 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю согласно расписанию), из них 11 уроков развития речи (сочинения и изложения), 5 итоговых контрольных диктантов, 4 словарных диктанта (на проведение словарного диктанта на уроке отводится 15 минут), 3 самостоятельные работы, 5 контрольных работ.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса «Письма и развития речи» в 6 классе.

Личностными результатами изучения курса «Письма и развитие речи» в 6 классе является формирование следующих умений:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него.

- потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.
-

Метапредметными результатами изучения письма и развития речи являются:

Регулятивные УУД:

Определять цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно.

- Учиться обнаруживать и *формулировать учебную проблему* совместно с учителем.
- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- Учиться *планировать* учебную деятельность на уроке.
- *Высказывать* свою версию, пытаться предлагать способ её проверки (на основе продуктивных заданий в учебнике).
- Использовать при выполнении заданий различные средства: дополнительную литературу, источники по письму и развитию речи. С помощью учителя давать самооценку своей деятельности.
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

Средством формирования этих действий служит технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебнике: планировать свою работу по изучению незнакомого материала.
- Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала, отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, справочников, электронных пособий.

- Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).
- Добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах: текст, таблица, схема, иллюстрация и др.

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания учебника.

Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: *оформлять* свою мысль в устной и письменной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста).
- *Слушать* и *понимать* речь других.
- *Вступать* в диалог на уроке и в жизни.
- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;

Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений

- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения.
- анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям

языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка.

Тематическое планирование

№ п/п	Дата	Кол-во часов	Тема урока
I-триместр			
1	4.09	1	Предложение. Главные и второстепенные члены предложения.
2	5,6.09	2	Однородные члены предложения.
1	10.09	1	Алфавит. Звуки гласные и согласные.
2	11.09	1	Гласные ударные и безударные. Согласные твёрдые и мягкие.
3	12.09	1	Правописание звонких и глухих согласных. Письмо по памяти.
4	13.09	1	Р.р. Составление рассказа по опорным словам и словосочетаниям, сочинение «Снегурочка».
5	17.09	1	Упражнения на закрепление.
6	18.09	1	Проверочный диктант по теме «Повторение».
1	19.20.09	1	Работа над ошибками Корень и однокоренные слова.
2	24.09	1	Приставка. Образование слов при помощи приставки.
3	25.09	1	Суффикс. Образование слов при помощи суффикса.
4	26.09	1	Окончание.
5	27.09.1.10	2	Упражнения на закрепление.
6	2.10	1	Правописание безударных гласных в корне слова. Словарный диктант.
7	3.10	1	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.
8	4.10	1	Непроизносимые согласные в корне слова. Письмо по памяти.
9	15.10.16.10	2	Упражнения на закрепление.
10	17.10.18.10	2	Приставка и предлог. Письмо по памяти.
11	22.10	1	Разделительный твёрдый знак (Ъ) после приставок.
12	23.10	1	Письменный краткий пересказ, изложение «Догадливый хомяк».
13	24.10 25.10	2	Правописание приставок. Письмо по памяти.
14	29.10	1	Р. р. Деловое письмо-объявление.
15	30.11 31.11	2	Контрольный диктант по теме «Состав слова». Работа над ошибками.
16	01.11	1	Р. р. Составление рассказа, сочинение «К людям за помощью».
17	06,07,11	2	Упражнения на закрепление. Словарный диктант.
1	08,12.11	2	Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Упражнения в определении частей речи.
1	13.11	1	Род, число, падеж имен существительных.
2	14.11	1	Имена собственные.
3	15.11	1	Склонение имен существительных в единственном числе. Письмо по памяти.
II - ТРИМЕСТР			
	26.11	1	Склонение имен существительных в единственном числе. Письмо по памяти.
4	27.11	1	Окончания существительных 1-го склонения в Р.,Д., П. падежах.
5	28.11	1	Окончания существительных 2-го склонения в Т., П. падежах.
6	29.11	1	Окончания существительных 3-го склонения в Р.,Д., П. падежах.
7	3,4,12	2	Проверочный диктант по теме «Имя существительное». Работа

			<i>над ошибками.</i>
8	5.12	1	Р. р. Письменный пересказ, изложение «Красивая лиственница».
9	6.12 10.12	2	Упражнения на закрепление.
10	11,12.12	2	Склонение имен существительных во множественном числе.
11	13,17.12	2	Дательный падеж существительных множественного числа. Словарный диктант.
12	18,19.12	2	Письмо по памяти. Творительный падеж существительных множественного числа.
13	20.12	1	Предложный падеж существительных множественного числа.
14	24.12	1	Родительный падеж существительных множественного числа.
15	25.12	1	Правописание существительных с шипящей (ж, ш, ч, щ) на конце в Р.п. множественного числа.
16	26.27.12	2	Контрольный диктант по теме «Склонение имен существительных». Работа над ошибками.
17	9.01	1	Р. р. Письменный пересказ по плану, изложение «Мороз».
18	10.01	1	Р. р. Деловое письмо в стенгазету.
19	14.01 15.01	2	Существительные только единственного и только множественного числа.
20	16,17.01	2	Упражнения на закрепление.
21	21.01	1	Р. р. Письменный пересказ, изложение по цветной репродукции картины Б.М. Кустодиева «Школа в Московской Руси».
22	22.01 23.01	2	Проверочный диктант по теме «Склонение существительных во множественном числе». Работа над ошибками.
1	24,28.01	2	Имя прилагательное, как часть речи.
2	29,30.01	2	Изменение имен прилагательных по родам.
3	31.01	1	Окончания имен прилагательных в мужском роде. Словарный диктант.
4	4.02	1	Р. р. Составление рассказа по плану, сочинение «Как изменилась природа зимой».
5	5.02	1	Окончания имен прилагательных в женском роде.
6	6.02	1	Окончания имен прилагательных в среднем роде.
7	7.02	1	Родовые окончания прилагательных. Письмо по памяти.
8	11.02 12.02	2	Проверочный диктант по теме «Изменение имен прилагательных по родам». Работа над ошибками.
9	13,14.02	2	Изменение имен прилагательных по числам.
			III триместр
10	25.26.02	2	Упражнения на закрепление.
11	27,28.02	2	Склонение имен прилагательных в единственном числе.
12	4,5.03	2	Именительный и винительный падежи имен прилагательных мужского и среднего рода.
13	6,7.03	2	Родительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.
14	11.03	1	Р. р. Письменный пересказ, изложение по плану «Дятел».
15	12,13.03	2	Дательный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.
16	14,18.03	2	Контрольный диктант по теме «Склонение имен прилагательных в единственном числе».
17	19.03	1	Творительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода. Деловое письмо другу.
18	20.03	1	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Письмо по памяти.

19	21.03	1	Р. р. Деловое письмо-заметка.
20	25.03	1	Склонение имен прилагательных женского рода. Словарный диктант.
21	26.03		Родительный, дательный, творительный и предложный падежи имен прилагательных женского рода.
22	27.03	1	Р. р. Письменный пересказ, изложение по плану и опорным словам «Чем пахнет весна».
23	28.03	1	Винительный падеж имен прилагательных женского рода. Письмо по памяти.
24	1.04	1	Упражнения на закрепление.
25	2,3.04	2	Проверочный диктант по теме «Склонение имен прилагательных женского рода». Работа над ошибками.
	4.04	1	Упражнения на закрепление.
26	15,16.04	2	Упражнения на закрепление. Письмо по памяти.
27	17.04	1	Склонение имен прилагательных во множественном числе.
28	18.04	1	Родительный и предложный падежи.
29	22,23.04	2	Дательный и творительный падежи. Письмо по памяти.
30	24.25.04	2	Упражнения на закрепление. Словарный диктант.
1	29.04	1	Однородные члены предложения.
2	30.04	1	Однородные подлежащие и сказуемые.
3	6,7.05	2	Знаки препинания между однородными членами. Письмо по памяти.
4	8,13.05	2	Сложное предложение.
5	14,15..05	2	Обращение.
6	16.20.05	2	Упражнения на закрепление. Словарный диктант.
7	21.05	1	Повторение.
8	22,,23.05	2	Годовой контрольный диктант. Работа над ошибками.
9-13	27-.31.05	4	Повторение.

Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса:

- 1.Воронкова В.В., Перова М.Н. Программа специальных(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида гуманитарный издательский центр " Владос" 2012 год.
2. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. учебник Русский язык 6 класс
Издательство Просвещение 2012 год.
3. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку
Глагол, Москва " Просвещение" 2005 год
4. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку
Прилагательное, Москва " Просвещение" 2005 год

5. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку, Имя существительное, Москва " Просвещение" 2005 год
6. . Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку, Состав слова, Москва " Просвещение" 2005 год