

СОГБОУ «Вяземская школа – интернат № 1  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Рассмотрено и согласованно  
на Методическом совещании  
Протокол № 1 от «30» августа 2021г.



О.А. Богданова

**План работы**

**на**

**2022 – 2023 учебный год**

г. Вязьма

2022г.

Методическая тема: «Модернизация воспитательной деятельности в школе-интернате (реализация требований ФГОС)».

Примерная тематика педсоветов на 2022 – 2023 учебный год:

№	Тема педсовета	Направление работы, вопросы и задачи	Сроки	Ответственные
1	Цели и задачи на новый учебный год.	Корректировка плана работы. Стратегия развития, основные направления работы учебно- воспитательного процесса, материально – технической базы.	август	Директор
2	Психологическое сопровождение обучающихся.	Анализ работы психологической службы. Программа Медиации.	ноябрь	Педагоги-психологи
3	Анализ предметной недели.	Анализ проведенных мероприятий посвященных «Году культурного наследия народов России».	декабрь	М/О воспитателей Классные руководители
4	Модернизация воспитательной деятельности.	Анализ планов и самоанализов классных руководителей.	февраль	Рук. М/О, учителя
	Индивидуальная работа с обучающимися надомного обучения	Комплексная коррекционно – развивающая работа с детьми УО (ИН) в школе по ИУП.	апрель	Учителя надомного обучения
5	Подготовка к итоговой аттестации по профилям обучения за полный курс.	Подготовка и утверждение документации.	май	Зам. директора по УВР
6	Итоги работы учебного года.	Анализ методической работы, качество и успеваемость, перевод в следующий класс. Проект плана работы на следующий учебный год.	май	Зам. директора по УВР
7	Итоги итоговой аттестации по профилям обучения за полный курс обучения.	Анализ качества и успеваемости обучающихся по профилям обучения. Выдача свидетельств об обучении.	июнь	Зам. директора по УВР

Дополнительные мероприятия методической работы

1	«Рождественские встречи».	Акция	январь	Творческая группа
2	Курсовая переподготовка педагогов. Повышение квалификации. Защита тем по самообразованию.	Дистанционные курсы, личные кабинеты, вебинары, публикации, конкурсы.	в течение уч. года	Зам. директора по УВР Руководители М/О, директор
3	Работа на Онлайн – сайтах.	Обмен опытом. Публикации.	в течение уч. года	Зам. директора по УВР Руководители М/О

	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ
Организационно – педагогические мероприятия	<p>1 Знакомство с вновь прибывшими обучающимися и их родителями.</p> <p>2. Комплектование классов, групп продлённого дня. Составление списков.</p> <p>3. Изучение и оформление документации.</p> <p>4. Организация обучения на дому.</p> <p>6. Тарификация.</p>	<p>1. Соблюдение режимных моментов, правил поведения и инструкций по технике безопасности в школе.</p> <p>2. Готовность обучающихся 1 кл. к обучению в школе. Выявление образовательного уровня и готовности к школе у вновь прибывших обучающихся, определение класса обучения.</p> <p>3. Создание банка данных обучающихся на контроле.</p> <p>4. Комплектование групп с ночным пребыванием.</p> <p>5 Списки обучающихся занятых во внеурочной деятельности.</p> <p>6. Катамнез выпускников.</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Педсовет: «Цели и задачи работы школы в новом учебном году».</p> <p>2. Организация работы структурных подразделений методической сети. (Цель: координация работы на новый учебный год.)</p>	<p>1. Утверждение плана методической работы и планов работы методических объединений (заседания методических объединений), календарно – тематического планирования.</p> <p>2. Методическое обеспечение учебного плана. Соблюдение нормативно-правовой базы ФГОС УО.</p>
ВШК	<p>1. Обеспечение учебного процесса программным материалом, учебным и методическим пособием.</p> <p>2. Рейд – смотр классных комнат, кабинетов, мастерских. Проверка наличия паспортов кабинетов.</p>	<p>1. Классно-обобщающий контроль 1 класса.</p> <p>2. Посещаемость обучающимися учебных занятий на начало уч. года.</p> <p>3. Проверка документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классные журналы;</li> <li>- журналы факультативных занятий;</li> <li>- календарно-тематическое планирование и графики контрольных работ;</li> <li>- журналы гд;</li> <li>- журналы кружковой работы;</li> <li>- личные дела обучающихся (1 класса и вновь прибывших, вновь оформленных).</li> </ul>
Совещания	<p>1. Распределение учебной нагрузки, факультативных часов, согласно учебному плану.</p> <p>2. Обеспечение регионального и школьного компонентов учебного процесса программным материалом.</p> <p>3. Анализ итоговой аттестации и устройство выпускников школы.</p>	<p>1. Методическое обеспечение учебно-образовательного процесса. Оформление и соответствие календарно – тематического планирования программ.</p> <p>2. Состояние техники чтения и развития речи.</p>
Инструкции и распоряжения	<p>1. О единых требованиях к оформлению и ведению документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие учебные программы;</li> <li>- папки с КИМ.</li> </ul> <p>2. О временном расписании и щадящем режиме.</p>	<p>1. О соблюдении единых требований к оформлению и ведению школьных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классные журналы;</li> <li>- журналы факультативных занятий;</li> <li>- личные дела обучающихся;</li> </ul>

	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ
Организационно – педагогические мероприятия	<p>1. Соблюдение правил ТБ во время проведения уроков СБО, трудового обучения, физкультуры. Паспорта кабинетов, наличие и исправность оборудования и инвентаря.</p>	<p>1. Диагностика уровня обученности обучающихся 5-го класса. Преимущество педагогических технологий 1 и 2 ступеней.</p> <p>2. Организация коррекционно – развивающей деятельности, уровень БУД обучающихся в неаттестационный период.</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Продуктивность преподавательской деятельности у вновь назначенных и аттестующихся учителей.</p> <p>2. Формирование ЗОЖ, спортивные навыки.</p> <p>3. Система работы педагогов с обучающимися индивидуального маршрута обучения.</p>	<p>1. Педсовет.</p>
ВШК	<p>1. Система работы педагогов с обучающимися надомного обучения.</p> <p>2. Проверка документации: - дневники обучающихся; - рабочие тетради обучающихся (математика); - документация м/о; - карты обследования на вновь прибывших обучающихся и 1 класс.</p> <p>3. Посещение уроков: - труд (5,6,7 кл.); - СБО (5-9 кл.); - физ – ра (1 – 9 кл.) - 1 кл. - музыка и пение - ритмика</p>	<p>1. Предупреждение неуспеваемости обучающихся на учете ВШК.</p> <p>2. Уровень сформированности навыка чтения, развития речи.</p> <p>3. Проверка документации: - классные журналы; - журналы факультативных занятий; - поурочные планы (у аттестующих учителей); - рабочие тетради обучающихся (русский язык); - справки-отчеты по прохождению программ.</p> <p>4. Посещение уроков: - 2, 5 классы (классно-обобщающий); - чтение (5-9 кл.); - развитие речи (2-4 кл.).</p>
Совещания	<p>1. Уровень БУД и коррекционно-развивающая деятельность обучающихся на уроках чтения в старших классах.</p> <p>2. Выполнение санитарных норм, наличие аптечки в кабинетах, правил техники безопасности на уроках и профилактика перегрузки обучающихся на всех ступенях образования.</p>	<p>1. Мониторинг успеваемости: анализ контрольных работ; качества и успеваемости за I триместр.</p>
Инструкции	<p>1. О единых требованиях к ведению школьной документации за контролем осуществления программного материала: - графики контрольных работ; - справки-отчеты учителей-предметников.</p> <p>2. Ведение и соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях обучающихся.</p>	<p>1. О соблюдении орфографического режима в тетрадях по контрольным работам.</p> <p>2. О единых требованиях к ведению дневника обучающихся.</p>

	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ
Организационно – педагогические мероприятия	1. Сформированность и развитие трудовых навыков у обучающихся 4 и 5 классов (обследование, диагностическое развитие трудовых навыков с ведением карточек).	1. Система дифференцированного контроля и оценки БУП обучающихся и обучающихся с индивидуальным маршрутом сопровождения и надомного обучения.
Работа с педагогическим коллективом	1. Организация работы по изучению, распространению и обобщению перспективного педагогического опыта.  2. Разработка и внедрение в образовательный процесс адаптированных программ.	2. Чередование устных и письменных видов упражнений, а так же устной и практической работы.
ВШК	1. Проверка документации: - тетради по контрольным работам (2-9 кл.); - тетради по СБО (5-9 кл.); - тетради по трудовому обучению (5-9 кл.) - журналы по ТБ предметников. 2. Посещение уроков: - трудовое обучение (4-5, 8-9 кл.) (карты обследования); - обществоведение (8-9 кл.); - факультативы	1. Проверка документации: - классные журналы; - журналы факультативных занятий; - календарно-тематического планирования на II полугодие; - отчеты-справки. 2. Посещение уроков: - письмо (2-9 кл.) - логопедические, коррекционные занятия (нач. кл.).
Совещания	1. Предварительные итоги (I полугодия). Определение уровня и качества БУД обучающихся. Анализ техники чтения и контрольных работ. 2. Итоги ВШК (документация).	1. Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за I полугодие у обучающихся по СИПР. 2. Итоги ВШК (документация).
Инструкции	1. Об организации учебных занятий: - соблюдение режима; - структуры урока; - учебной нагрузки.	1. О соблюдении единых требований к оформлению и ведению школьных документов: - классные журналы; - журналы факультативных занятий; - календарно-тематическое планирование.

	ФЕВРАЛЬ	МАРТ
Организационно – педагогические мероприятия	1. Индивидуальная коррекционно – развивающая работа учителя на уроке.	1. Успеваемость и посещаемость обучающихся на учете ВШК.
Работа с педагогическим коллективом	1. Педсовет.	1. Заседание методического совета. Подготовка к педсовету.
ВШК	1. Проверка документации: - тетради по географии и природоведению, контурные карты. - тетради для творческих работ по письму (5-9 кл.) - рабочие тетради (1-4 классы)  2. Посещение уроков: - география (6-9 кл.); - природоведение (5 кл.); - разв. речи ... (1- 4кл.); - кружков	1. Проверка документации: - классные журналы; - журналы факультативных занятий; - отчеты-справки; - рабочие тетради (5-9 классы); - тетради для лабораторных работ (5-9 классы).  2. Посещение уроков: - биология (6-9 кл.); - физ-ра (1-4 кл.); - математика (5-9 кл.)
Совещания	1. Итоги ВШК.	1. Итоги ВШК.

	АПРЕЛЬ	МАЙ
Организационно – педагогические мероприятия	<p>1. Готовность обучающихся 4 класса к обучению на II ступени.</p> <p>2. Уровень сформированности трудовых навыков и трудовой подготовки согласно профилям школы. (4-5 кл.)</p>	<p>1. Уровень УУД обучающихся за учебный год. Качество образования.</p> <p>2. Подготовка к проведению трудовой практики и экзамена по трудовому обучению.</p> <p>3. Уровень БУД обучающихся 9 класса за полный курс обучения.</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Педсовет.</p> <p>2. Практическая направленность уроков, связь с жизнью и социальным опытом школьников. Повторение учебного материала при подготовке к итоговой аттестации. Диагностика готовности к выбору профессии обучающимися.</p>	<p>1. Выполнение государственных программ. Педсоветы: - итоговая аттестация, трудовая практика; - итоги уч. года, перевод обучающихся.</p> <p>2. Анализ эффективности работы м/о по теме школы. Выявление проблем. Определение задач методической деятельности на новый учебный год.</p>
ВШК	<p>1. Проверка документации: - дневники обучающихся; - тетради контрольных работ (2-9 кл.).</p> <p>2. Посещение уроков: - классно-обобщающий (4 класс); - история (7-9 кл.); - математика (2-4 кл.)</p>	<p>1. Проверка документации: - документация М/О; - годовые контрольные работы (1-9 классы).</p> <p>2. Посещение уроков: - классно-обобщающий (9 класс).</p>
Совещания	<p>1. Преемственность I и II ступени обучения.</p> <p>2. Подготовка срезового материала к проведению годовых контрольных работ, билетов по трудовому обучению.</p>	<p>1. Сформированность БУД обучающихся по предметам. Сравнительный анализ результатов контрольных работ и срезов, техники чтения и развития речи (диаграммы). Выявление проблем в преподавании.</p> <p>2. Диагностика готовности выпускников к профессиональному самоопределению.</p>
Инструкции	<p>1. Оформление итоговых контрольных работ и срезовых знаний обучающихся.</p> <p>2. Оформление документации (4 кл.).</p>	<p>1. Оформление документации итоговой аттестации по трудовому обучению.</p> <p>2. Оформление документации (9 кл.).</p>

ИЮНЬ		
Организационно – педагогические мероприятия	<p>1. Готовность обучающихся 9 класса к итоговой аттестации по трудовому обучению. Проведение экзамена, оформление и вручение свидетельств об окончании школы.</p> <p>2. Оформление документации в архив.</p>	
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Малый педсовет по итогам экзамена трудового обучения, выпуск обучающихся 9 класса.</p>	
ВШК	<p>1. Проверка документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классные журналы;</li> <li>- журналы факультативных занятий;</li> <li>- личные дела обучающихся.</li> </ul>	
Инструкции	<p>1. Организация дня сдачи экзамена по трудовому обучению. Правила ТБ.</p> <p>2. Оформление свидетельств об окончании школы.</p> <p>3. Заполнение документации в системе ФРДО.</p>	