

СОГБОУ «Вяземская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа – интернат VIII вида»

Принято
педагогическим советом
Протокол № 2
от «30» октября 2014г

Утверждено
И.о. директора  Е.И.Большакова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

- 1.1 Служба создается на основании приказа директора школы-интерната, и является одной из составляющих комплексов коррекционного воздействия на воспитанников.
- 1.2 В своей работе логопедическая служба руководствуется законодательными актами РФ в области образования, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 20.06 2002 № 29/ 2194-6 с рекомендациями по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида, Уставом школы-интерната.
- 1.3 Под службой понимается структура, в которую входят учителя-логопеды.
- 1.4 Служба осуществляет свою деятельность в контакте со всеми участниками образовательного процесса.
- 1.5 Условием эффективности работы службы является профессиональное взаимодействие учителя-логопеда и педагогов школы-интерната в подходе к ребенку в единой системе образования и воспитания.

2. Цели и задачи службы

2.1 Цели службы

- 2.1.1. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» в своей деятельности Служба исходит из необходимости следующих целей:
 - Образовательная цель – приобретение обучающимися воспитанниками необходимых знаний, умений и навыков для интеграции в социуме, которая реализуется через участие в оказании комплексной специализированной помощи детям, имеющим речевую патологию и непосредственное индивидуальное сопровождение речевого развития ребенка, включающее помощь конкретному ребенку.
 - Социальная цель – это помощь обучающимся, воспитанникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья через помощь его семье в решении проблем обучения и воспитания.
- 2.1.2. Служба способствует повышению качества логопедической помощи детям через оказание помощи педагогическим работникам в создании оптимальных условий для развития каждого ребенка, становления его личности.

2.2 Задачи службы

- Выявление детей с речевой патологией. Определение основных проблем речевого развития, причин их возникновения, путей их решения.
- Коррекция нарушений устной и письменной речи. Проведение индивидуальных и групповых занятий.
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей усвоения и образовательных программ.
- Распространение специальных знаний среди педагогов, родителей.
- Освоение и использование как традиционных, так и новых методик и технологий, а так же инновационных методов коррекционной работы.
- Оформление логопедического кабинета.
- Участие в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении.

3. Основные направления деятельности службы

- 3.1. Логопедическая диагностика – комплексное обследование обучающихся, воспитанников, определение структуры и степени выраженности речевого дефекта, индивидуальных особенностей личности и её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания.

- 3.2. Логопедическая профилактика – мероприятия, направленные на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в школе-интернате, возможных нарушений в развитии речи, разработка конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по развитию речи.
- 3.3. Логопедическая коррекция и развитие – активное логопедическое воздействие, направленное на устранение и компенсацию выявленных отклонений в развитии речи обучающихся.
- 3.5. Логопедическое консультирование – оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития речи, методах и приемах коррекции отклонения в речевом развитии. Участие в работе специальных семинаров для педагогических работников учреждения.

4. Организация обследования речи обучающихся и проведение отбора их для логопедических занятий

- 4.1. В начале учебного года учителя- логопеды обследуют всех вновь принятых обучающихся (независимо от класса, в который они зачислены)
- 4.2. Обследованию подлежат также обучающиеся, занимавшиеся у логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения (с целью выявления состояния речи к началу учебного года).
- 4.3. Учитель – логопед путем тщательного специального обследования выясняет характер нарушений речевой деятельности, потенциальные возможности обучающихся.
- 4.4. Обучающихся, с нарушением речи, логопед отмечает в специальном журнале учета, составляет списки- логопатов.
- 4.5. Данные индивидуального обследования заносятся в речевую карту, заполняемую на каждого обучающегося с нарушением речи.
- 4.6. Обследование речи обучающихся, занимавшихся у логопеда в предыдущем году, проводится не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены логопедом для продолжения занятий, данные обследования заносятся в речевую карту.
- 4.6. Из числа обучающихся, имеющих нарушения речи, для индивидуальных занятий отбираются воспитанники, имеющие рекомендации областной, городской ПМПк, для остальных обучающихся проводятся групповые занятия.
- 4.7. К речевой карте обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед, на основании логопедического заключения, составляет план работы с воспитанником.
- 4.8. Организационный период, обследование обучающихся, комплектование групп, оформление логопедической документации, рассчитан на 2-3 недели учебного года.

5. Организация и проведение логопедических занятий

- 5.1 Логопедические занятия проводят учителя - логопеды по расписанию, составляемому с учетом учебного расписания и утверждаемому директором школы.
- 5.2. На логопедические занятия отводятся часы, свободные от учебных занятий, во внеклассное время. По договоренности с администрацией школы и учителем класса, логопед может брать обучающихся с уроков чтения и развития речи, развития устной речи.
- 5.3. Работа по исправлению речевых нарушений строится с учетом возрастных особенностей, программы по родному языку и особенностей речевого дефекта обучающегося.
- 5.4. Логопед проводит индивидуальные и групповые занятия. Занятия проводятся 2-4 раза в неделю. На индивидуальные занятия отводится 20 минут, на групповые- 20-45 минут.

- 5.5. Логопед комплектует группы по признаку однородности речевого нарушения у обучающихся.
- 5.6. Логопедические занятия проводятся в логопедическом кабинете (изолированное помещение, оснащенное необходимым учебно - дидактическим материалом).
- 5.7. Учитель - логопед, учитель класса несут ответственность за посещение обучающимися логопедических занятий.
- 5.8. Учитель - логопед ведет журнал учета посещаемости занятий обучающимися.
- 5.9. По окончании 1 полугодия, учебного года логопед составляет отчет о проделанной работе.

6. Документация логопеда

1. График работы.
2. Расписание занятий.
3. Список детей.
4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
5. Речевые карты.
6. Годовой план работы.
7. Перспективный план подгрупповых и индивидуальных занятий.
8. Ежедневные планы фронтальных занятий.
9. Индивидуальные тетради.
10. Паспорт логопедического кабинета.
11. Копии отчетов об эффективности коррекционной работы.