

**СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
школы-интерната №1  
от 20.02.2019 г.  
Протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор школы-интерната  
*Богданова О.А.*  
приказ № *52*  
от *05 марта* 2019 г.

**Положение  
о школьных методических объединениях  
учителей начальных классов и учителей-предметников.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методические объединения являются структурным подразделением СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ОО), осуществляющим учебную, воспитательную, методическую, внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам, направлениям.
- 1.2. Методические объединения организуются при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебной работе.
- 1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной - воспитательной работе.
- 1.6. В своей деятельности методические объединения руководствуются действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

**2. Задачи и направления деятельности методических объединений**

- 2.1. Работа методических объединений нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель в ОО; организация и проведение школьного этапа конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

### 2.3. Методические объединения:

- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

## 3. Основные формы работы методических объединений

Основными формами работы методических объединений являются:

3.1. Изучение методик обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и методических недель.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

#### **4. Порядок работы методических объединений**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается педагогическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр, и не менее 5 заседаний в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. По итогам заседания принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Протоколы подписывает председатель методического объединения и секретарь.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО и внутришкольного контроля.

#### **5. Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- анализ работы за прошедший учебный год;

- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- банк данных о педагогической деятельности учителей;
- план проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- дополнительные программы, проекты, планы;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- протоколы заседаний методического объединения.
- 

## **6. Права методических объединений**

Методические объединения имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методических объединениях за активное участие в методической работе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методических объединений учителей для участия в профессиональных конкурсах.