

СОГБОУ «Вяземская школа – интернат № 1
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от « 31 » августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 114
от « 03 » сентября 2018г.

Директор школы
О.А. Богданова



Адаптированная
рабочая программа
факультативного курса
«Основы компьютерной грамотности».

9 класс.

Учитель
первой квалификационной категории
Шибалович Е.Ю.

Вязьма

Программа кружка «Компьютерная грамота» разработана в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в РФ», Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, на основании Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

В основу Программы положены ключевые воспитательные задачи, базовые национальные ценности российского общества.

Данный курс реализуется в рамках внеурочной деятельности. Программа предусматривает приобщение учащихся к культурным, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них гражданской идентичности и обеспечивает:

- создание системы воспитательных мероприятий, позволяющих учащемуся осваивать и на практике полученные знания;
- формирование у учащегося активной жизненной позиции;
- приобщение учащегося к общечеловеческим ценностям.

Программа содержит перечень планируемых результатов воспитания – формируемых ценностных ориентаций, социальных компетенций, моделей поведения младших школьников.

Направленность программы

Программа кружка «Компьютерная грамота» по содержанию является социально-педагогической; по функциональному предназначению — учебно-познавательной; по форме организации — индивидуально ориентированной, групповой; по времени реализации — двухгодичной подготовки.

Программа «Компьютерная грамота» составлена с учетом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей учащихся младшего школьного возраста и рассчитана на работу в учебном компьютерном классе, в котором должно быть учебные места для всех учащихся и одно рабочее место – для преподавателя.

Новизна программы

Концепция программы «Компьютерная грамота» ориентирована на развитие мышления и творческих способностей младших школьников. Новизна программы обусловлена своей направленностью на реализацию развития гибкости мышления детей, соответствующую современной теории психологии обучения и развития детей, теории и методике обучения информатике детей младшего школьного возраста.

Данный курс носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относится умение работать с прикладным программным обеспечением.

Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время современные тенденции требуют более раннего внедрения изучения компьютеров и компьютерных технологий в учебный процесс. Необходимо помочь ребятам овладеть компьютером и научить применять эти знания на практике.

Программа «Компьютерная грамота» рассчитана на детей младшего школьного возраста, владеющих навыками чтения, письма и арифметических действий, то есть для ребят 3-4 классов. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования.

Педагогическая целесообразность программы объясняется тем, что в процессе ее реализации происходит не только усвоение определенного математического содержания, но и обогащение опыта творческой деятельности учащихся, расширение математического кругозора детей.

Целью обучения по программе «Компьютерная грамота» является развитие интеллектуальных и творческих способностей детей средствами информационных технологий.

Задачи обучения:

- познакомить школьников с основными свойствами информации, научить их приемам организации информации и планирования деятельности, в частности и учебной, при решении поставленных задач;
- дать школьникам представления о современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства;
- дать школьникам первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях;
- научить учащихся работать с программами WORD, PAINT, POWERPOINT, EXCEL;
- углубить первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности;
- развить творческие и интеллектуальные способности детей, используя знания компьютерных технологий.
- сформировать эмоционально-положительное отношение к компьютерам.

Отличительные особенности данной образовательной программы заключаются в том, что программные средства, используемые в программе, обладают разнообразными графическими возможностями, понятным даже второкласснику интерфейсом. Эти программы русифицированы, что позволяет легко и быстро их освоить. Так как программы строятся по логическим законам, возможна организация разнообразной интересной деятельности с четким переходом от одного вида работы к другому, с конкретными указаниями, на что обратить внимание. При этом будет развиваться произвольное внимание детей. Несмотря на общие возрастные особенности, каждый ребенок индивидуален в своем развитии, поэтому программа предусматривает индивидуальный подход к каждому ребенку. В качестве базового стандарта программного обеспечения рассматриваются: текстовый редактор WORD; графический редактор PAINT; POWERPOINT; электронные таблицы EXCEL.

Все образовательные блоки предусматривают не только усвоение теоретических знаний, но и формирование деятельностно-практического опыта. Практические задания способствуют развитию у детей творческих способностей, умения создавать проекты. Программа позволяет использовать и нетрадиционные формы работы. На занятиях большую роль играет демонстрационный материал, который представлен в виде презентаций. Наглядный материал в виде презентаций готовят и сами учащиеся. Это позволяет развивать у учащихся творческие способности, умение работать коллективно, умение работать с разными источниками информации, выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения, защищая свои проекты.

Возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы, 14-16 лет.

Сроки реализации образовательной программы 2 года, каждый год обучения рассчитан на 34 часа. Итого - 68 часов, из них 19 часов отводятся на теорию, а 49 часов – на овладение практическими навыками.

1 год - начальная ступень 2 год - основная ступень

Начальная ступень является этапом формирования алгоритмического мышления детей, развития их коммуникативных способностей.

Основная ступень должна формировать у учащихся готовность к информационной деятельности, выражающаяся в желании применять средства информационных технологий в любом предмете, для реализации целей и самообразования. Ко второму году обучения допускаются учащиеся, прошедшие начальную ступень обучения.

Формы занятий:

Занятия по программе «Компьютерная грамота» состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает практическая часть.

В процессе работы кружка «Компьютерная грамота» используются различные формы и методы работы (конкурсные работы учащихся, презентации и т.д.). Теоретические знания оцениваются через творческие и зачетные работы после изучения каждого раздела и в конце учебного года (уроки-игры, выставки работ учащихся, тестирование). Основная форма работы по программе – занятия с группой учащихся с использованием традиционных форм и методов образовательного процесса, позволяющих эффективно использовать компьютеры в образовании.

Режим занятий:

Занятия в кружке проводятся один раз в неделю по 1 часу, продолжительностью 40 минут. Во время занятия обязательно проводятся физкультурные минутки, гимнастика для глаз. Для успешной деятельности каждому ребенку необходимо работать на отдельной машине, сохраняя на ней все свои работы: пробные и творческие.

Планируемые результаты освоения учащимися программы внеурочной деятельности «Компьютерная грамота» в соответствии с ФГОС

Результаты освоения программного материала оцениваются по трём базовым уровням и представлены соответственно личностными, метапредметными и предметными результатами.

Личностные результаты:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- умение понимать цель выполняемых действий.

Познавательные универсальные учебные действия:

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение договариваться и приходиться к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
- принимать общее решение;
- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

Ожидаемые результаты освоения программы.

К концу первого года обучения учащиеся

должны знать:

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и работу графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- иметь представление о компьютерных вирусах;
- иметь представление об антивирусных программах;
- что такое алгоритм, формы записи алгоритмов, основные символы блок-схем алгоритмов, структуры алгоритмов;

должны уметь:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- набирать информацию на русском регистре;
- запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать с программами WORD, PAINT

К концу второго года обучения учащиеся

должны знать:

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и возможности графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- назначение и работу программы PowerPoint;
- понятия локальных и глобальных сетей;
- основы Интернет;
- работу электронной почты;
- назначение и возможности электронных таблиц Excel;
- основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО)
- программы архиваторы

должны уметь:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);

- свободно набирать информацию на русском и английском регистре;
- запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- Работать с программами Word, Paint, Excel, Power Point;
- работать с электронной почтой;
- создавать презентацию, используя все возможности PowerPoint;
- составлять и защищать творческие мини-проекты;

Способы проверки результатов освоения программы:

Для подведения итогов по результатам освоения материала по пройденным темам используется пакет практических работ по каждому разделу (компьютерное тестирование).

**Учебно-тематический план
ВТОРОГО года обучения**

№ пп	Раздел, тема	Количество часов			Дата
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия	
1	Введение	2	1	1	Сентябрь 4 11
1.1	Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ	1	1		18
1.2	Операционная система Windows. Освоение клавиатуры			1	25
2	Технология работы в текстовом редакторе Word	10	1	9	
2.1	Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста	1		1	Октябрь 2
2.2	Текстовый редактор Word: редактирование документа	1		1	16
2.3	Текстовый редактор Word: форматирование документа	1		1	23
2.4	Текстовый редактор Word: вставка объектов	1		1	30
2.5	Текстовый редактор Word: редактор формул	1		1	Ноябрь 6

2.6	Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц	1		1	13
2.7	Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами	1		1	27
2.8	Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры	1		1	Декабрь 4
2.9	Составление кроссвордов	1	1	1	11
3	Компьютерные презентации Power Point	6	1	5	
3.1	Разработка презентаций	2	1	1	18 25
3.2	Использование анимации в презентации	1		1	Январь 15
3.3	Интерактивная презентация. Гиперссылка	1		1	22
3.4	Проектная работа «Мой класс»	2		2	29 Февраль 5
4	Технология работы с электронными таблицами Exsel	9	4	5	
4.1	Электронные таблицы MSEXsel: назначение, основные функции, настройка таблиц	1	1		12
4.2	Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных	1	1		26
4.3	Создание и редактирование электронных таблиц	1		1	Март 5
4.4	Создание диаграмм			1	12
4.5	Создание и использование простых формул	1			19
4.6	Абсолютные и относительные адреса ячеек	1	1		26
5	Компьютерные коммуникации	1	1		Апрель 2
5.1	Локальные и глобальные компьютерные	1	1		16

	сети				
5.2	Поисковые системы. Поиск информации в интернете			1	23
5.3	Электронная почта	1		1	30
6	Программное обеспечение компьютера	1	1		Май 7
6.1	Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение	1	1		14
6.3	Итоговое занятие-игра	1		1	21

Содержание курса второго года обучения

Раздел 1. Введение

Тема 1.1 Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ

Содержание материала: Техника безопасности. Знакомство с компьютером. Основные устройства ПЭВМ.

Формы занятий: путешествие

Методическое обеспечение: презентация

Тема 1.2 Операционная система Windows. Освоение клавиатуры

Содержание материала: Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста **Формы занятий:** путешествие

Методическое обеспечение: презентация

Раздел 2. Технология работы в текстовом редакторе Word

Тема 2.1 Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.2 Текстовый редактор Word: редактирование документа

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.3 Текстовый редактор Word: форматирование документа

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.4 Текстовый редактор Word: вставка объектов

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа. Вставка объектов Word в текст

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.5 Текстовый редактор Word: редактор формул

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа. Создание формул.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.6 Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц

Содержание материала: Создание и редактирование таблиц.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.7 Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами

Содержание материала: Создание и редактирование таблиц. Работа с формулами

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.8 Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры

Содержание материала: Создание и редактирование таблиц. Создание таблиц иерархической структуры.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.9 Составление кроссвордов

Содержание материала: Творческая работа: Составление кроссвордов.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Раздел 3. Компьютерные презентации PowerPoint

Тема 3.1 Разработка презентаций

Содержание материала: Запуск и сохранение презентаций. Структура презентации. Рабочее поле PowerPoint. Создание слайдов. Работа с фоном. Ввод текста. Шрифты.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.2 Использование анимации в презентации

Содержание материала: Вставка объектов WordArt. Вставка картинок, фотографий. Настройка анимаций.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.3 Интерактивная презентация. Гиперссылка

Содержание материала: Работа со слайдами. Режим смены слайдов. Копирование, перемещение. Гиперссылка. Звук и видео в презентации. Демонстрация презентаций.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.4 Проектная работа «Мой класс»

Содержание материала: Работа со слайдами. Демонстрация презентаций. практическая работа «Мой класс»

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение PowerPoint.

Раздел 4. Технология работы с электронными таблицами Excel

Тема 4.1 Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц

Содержание материала: Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.2 Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных

Содержание материала: Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.3 Создание и редактирование электронных таблиц

Содержание материала: Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).Создание и редактирование электронных таблиц.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.4 Создание диаграмм

Содержание материала: Диаграммы. Виды диаграмм.Создание диаграмм.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.5 Создание и использование простых формул

Содержание материала: Формулы. Создание и использование простых формул

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.6 Абсолютные и относительные адреса ячеек

Содержание материала: Абсолютные и относительные адреса ячеек

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel

Раздел 5. Компьютерные коммуникации

Тема 5.1 Локальные и глобальные компьютерные сети

Содержание материала: Локальные и глобальные компьютерные сети. Краткая история Интернета. Обзор основных служб.

Формы занятий: путешествие

Методическое обеспечение: презентация.

Тема 5.2 Поисковые системы. Поиск информации в интернете

Содержание материала: Поисковые системы. Поиск информации в Интернете.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: выход в интернет

Тема 5.3Электронная почта

Содержание материала: Электронная почта (общие принципы работы с электронной почтой, отправка и получение сообщений).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: выход в интернет

Раздел 6. Программное обеспечение компьютера

Тема 6.1 Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение

Содержание материала: Программное обеспечение. Базовое и сервисное программное обеспечение

Формы занятий: беседа

Методическое обеспечение: презентация.

Тема 6.2 Программы-архиваторы

Содержание материала: Программы-архиваторы. Zip-архивы

Формы занятий: рассказ

Методическое обеспечение: презентация.

Тема 6.3 Итоговое занятие-игра

Содержание материала: Повторение тем занятий

Формы занятий: игра-викторина

Методическое обеспечение: тестовые задания.

Методическое обеспечение

При работе используются задания и упражнения на 20 мин. Если работа большая, то она делится на части, а в перерывах проводятся разминки для глаз, физкультурные минутки. Упражнения чередуются с объяснением, обсуждением, работой в тетрадях, просмотром работ.

Программа «Компьютерная грамота» предполагает включение в учебный процесс игровых моментов, смену видов деятельности (практической и теоретической), проведение развивающих игр, повышенное внимание к творчески одаренным учащимся, помогает планировать индивидуальную работу с учащимися разной подготовки.

Наличие программно-методического обеспечения, объектно-ориентированных программных систем (текстовые, графические, музыкальные редакторы) позволяют организовать в учебном процессе информационно-учебную, экспериментально-исследовательскую деятельность, обеспечить возможность самостоятельной учебной деятельности учащихся.

Литература

Список литературы для педагогов

1. Борман Дж. Компьютерная энциклопедия для школьников и их родителей. – СПб., 1996.
2. Кершан Б. и др. Основы компьютерной грамотности. - М.: Мир, 1989.
3. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.2: Офисная технология и информационные системы. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999. - с.336.

Список литературы для учащихся

1. «Информатика. Основы компьютерной грамоты. Начальный курс» под ред. Н.В. Макаровой, Питер, 2004 г.
1. Мой друг компьютер. Детская энциклопедия А.В. Зарецкий
1. Соболев А. Игры с Чипом. М.: Детская литература, 1991