

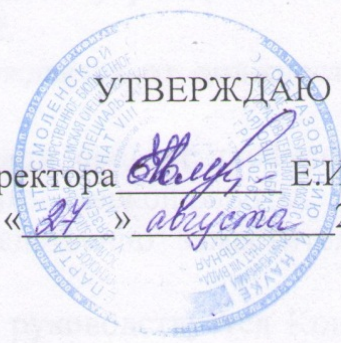
**СОГБОУ «Вяземская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат VIII вида»**

Смоленская область, город Вязьма, ул. Воинов-Интернационалистов, д.7.
215110, тел., факс 8-(48-131) 5-44-97.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора  Е.И. Большакова

«24» августа 2015 г



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВОСПИТАТЕЛЯ ГПД**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифной характеристики воспитателя, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ от 27 февраля 1995г. № 92.

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы-интерната.

1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора школы-интерната по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы-интерната (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы-интерната, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.6. Воспитатель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, коррекционно-развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка школы-интерната; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

2.1. попечение, воспитание и надзор за обучающимися, воспитанниками во время их нахождения в воспитательных группах школы-интерната;

2.2. организация и проведение внеурочной работы в закреплённой группе.

3. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание, основываясь на требованиях образовательной программы школы-интерната;

3.2. проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для индивидуального развития и формирования личности обучающихся (воспитанников), для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;

3.3. использует разнообразные приёмы, методы и средства воспитания и обучения;

3.4. планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую работу на основе изучения их индивидуальных и личностных особенностей;

3.5. совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников), проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, ведёт активную пропаганду здоровья и здорового образа жизни; проводит работу по формированию санитарно-гигиенических навыков учащихся, воспитанников;

3.6. принимает детей в установленном порядке от родителей (законных представителей) или педагогов школы-интерната на основании журнала; организует выполнение обучающимися (воспитанниками) режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественную, техническую и творческую деятельность, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам в школе-интернате;

3.7. способствует формированию у обучающихся (воспитанников) нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учёбе, труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у обучающихся (воспитанников) отклоняющегося поведения, вредных привычек;

3.8. изучает личностные и индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся (воспитанников), их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия; взаимодействует с родителями обучающихся, воспитанников (лицами, их заменяющими), содействует познавательной мотивации обучающихся (воспитанников), росту и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентности;

3.9. создаёт благоприятную микросферу и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника, содействует развитию общения обучающихся; помогает обучающемуся (воспитаннику) решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими);

3.10. совместно с классным руководителем организует самоуправление в коллективе обучающихся (воспитанников), ведёт работу по совершенствованию жизнедеятельности коллектива обучающихся (воспитанников), в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся;

3.11. работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;

3.12. участвует в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

3.13. участвует в реализации школьных программ: духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, социализация личности обучающегося в образовательном процессе школы, организация коррекционно-развивающей работы школы-интерната, организация внеурочной деятельности обучающихся (воспитанников);

3.14. проводит мониторинг развития и воспитания обучающихся (воспитанников), в том числе с помощью электронных форм;

3.15. на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися (воспитанниками) коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

3.16. соблюдает права и свободы воспитанников;

3.17. ведёт в установленном порядке документацию и отчётность:

- разрабатывает и реализует план воспитательной работы с обучающимися (годовой, месячный, ежедневный);

- характеристики – к 20 мая;

- дневники наблюдения (периодичностью не реже одного раза в месяц);

- личные дела (по мере необходимости);

- стенды и уголки, на которых отражает планы работы, графики дежурства учащихся, воспитанников, итоги дня, недели, четверти, информацию о мероприятиях;

3.18. участвует в работе педагогического совета школы, методических объединений, административных совещаний (по необходимости);

3.19. проходит периодические медицинские обследования в соответствии с трудовым законодательством;

3.20. систематически повышает свою профессиональную квалификацию (в том числе проходит курсы повышения квалификации), участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.21. соблюдает этические нормы поведения в школе-интернате, быту, в общественных местах, соответствующих общественному положению педагога;

3.22. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы-интерната об обнаружении у учащихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей, несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся (воспитанников) во время воспитательно-образовательного процесса;

3.23. оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.24. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся (воспитанников);

3.25. проводит инструктаж учащихся (воспитанников) по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

3.26. организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

4.Права

Воспитатель имеет право:

4.1. участвовать в управлении школой-интернатом в порядке, определяемом Уставом школы-интерната;

4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. защищать свои интересы самостоятельно и\или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушениям воспитателем норм профессиональной этики;

4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с основной образовательной программой и планом воспитательной работы школы-интерната;

4.7. повышать свою квалификацию;

4.8. переаттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

4.9. давать обучающимся (воспитанникам) во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка для учащихся школы.

5.Ответственность

5.1. Воспитатель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) группы, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната, законных распоряжений директора школы-интерната и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобождён от

занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.4. За виновное причинение школе-интернату или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель:

6.1. работает по графику, составленному исходя из 25-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы-интерната;

6.2. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей на условиях почасовой оплаты;

6.3. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы-интерната не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.4. представляет заместителю директора по воспитательной работе отчёт о своей деятельности в течение 5 дней по окончании учебного года;

6.5. получает от директора школы-интерната и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.6. работает в тесном контакте с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся (законными представителями); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы-интерната.

С инструкцией ознакомлены:

«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.