

СОГБОУ «Вяземская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

Утверждаю:
Директор  Е.С.Лебедева



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято на педагогическом совете
Протокол №2 от «1» ноября 2013г

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Совет является одной из форм самоуправления школы.

Педагогический Совет создаётся в целях совершенствования качества обучения, воспитания и коррекции обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства, а также обсуждения и решения основных вопросов коррекционного учебно-воспитательного процесса.

1.3. Педагогический совет работает в условиях гласности. О его заседаниях и повестке дня информируется педагогический коллектив Учреждения.

1.4 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование коррекционного учебно-воспитательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии данного Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования. Форм и методов образовательного процесса и способов его реализации;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения.
- участие в обсуждении перспектив развития Учреждения.

III. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Должность председателя педагогического совета - выборная. Председателем педагогического совета может стать любой член педагогического коллектива учреждения.

3.2. Секретарь педагогического совета назначаются приказом директора Учреждения сроком на один год.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

3.5. Заседания Педагогического Совета должны продолжаться не более 2-х часов.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица на основании должностных функциональных обязанностей. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решение Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

IV. Документация педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

Председатель профсоюза Мирнова И.В.