

СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Смоленская область, город Вязьма, ул. Воинов-Интернационалистов, д.7.
215110, тел., факс 8-(48-131) 5-44-97.



Директор О.А. Богданова

« 01 » 03 2017 г.

*приказ от 01.03.2017 г.
№ 60/2*

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

медицинской сестры (медицинского статиста)

СОГЛАСОВАНО:

Н.В. Жирнова
« 01 » 03 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Медицинская сестра (медицинский статист) назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности медсестры ее обязанности могут быть возложены на других сотрудников, имеющих специальную подготовку. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Медицинская сестра (медицинский статист) должен иметь среднее медицинское образование.

1.3. Медицинская сестра (медицинский статист) должна знать:

- законы РФ и другие нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов здравоохранения;
- теоретические и практические основы сестринского дела;
- основы лечебно-диагностического процесса, предупреждения заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- основы диспансеризации, социальную значимость болезней;
- порядок ведения учетно-отчетных документов, главные формы медицинской документации;
- медицинскую этику;
- Правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране труда, должностную инструкцию.

2. Должностные обязанности

Медицинская сестра (медицинский статист) выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Вовремя и качественно оформляет медицинскую и другую служебную документацию.

2.2. Осуществляет санитарно-просветительскую деятельность с обучающимися, сотрудниками школы и родителями (законными представителями).

2.3. Сообщает в установленные сроки о необходимости проведения профилактических прививок в соответствии с календарем вакцинации.

2.4. Осуществляет работу по подготовке обучающихся к диспансеризации, по ее итогам составляет отчет.

2.5. Проводит осмотры на энтеробиоз, педикулез.

2.6. Ведет учет общей заболеваемости (отчет ежемесячный, годовой).

2.7. Осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями по сопровождению обучающихся.

2.8. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима.

3. Права

Медицинская сестра (медицинский статист) имеет право в пределах своей компетенции:

3.1 представлять на рассмотрение своего непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности;

3.2 получать от работников учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.3 требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, медицинская сестра (медицинский статист) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса медицинская сестра (медицинский статист) может привлекаться к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, медицинская сестра (медицинский статист) несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлены:

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.