

СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от « 30 » августа 2019г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 139
от « 02 » сентября 2019г
Директор школы
О.А.Богданова/

Адаптированная образовательная
рабочая программа
по предмету: письмо и развитие речи
8 класс.

Учитель
первой квалификационной категории
Паукова Л.А.

Вязьма
2019г.

Пояснительная записка.

Данная программа предназначена для обучающихся 8 класса. При ее составлении за основу были взяты следующие нормативные документы:

Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 232с.

Предлагаемая программа ориентирована на учебники:

-/Русский язык 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской. – М.: Просвещение, 2004. – 263с.

и учебные пособия для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Рабочая учебная программа предназначена для обучающихся 8 класса и составлена с учётом их возрастных и психологических особенностей развития, уровня их знаний, умений и навыков

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» представляет собой целостный документ, включающий разделы:

- Пояснительную записку;
- Основное содержание;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях развития.

Структурно и содержательно программа составлена таким образом, что в ее основу положены следующие принципы:

1. Коммуникационный.
2. Культурологический принцип стал основой отбора содержания программы.

3. Концентрический и линейно-поступательный принципы обеспечивают организацию содержания образования по возрастным группам, т.е. в соответствии с возрастными особенностями и возможностями детей. Однако в каждом последующем классе допустимо и целесообразно повторить то, с чем уже знакомы дети раньше.
4. Принцип личностно-ориентированного подхода к каждому ребенку реализуется в руководстве продуктивной деятельности.
5. Принцип единства аффективных (эмоциональных) и интеллектуальных процессов у ребенка находит отражение в отборке предлагаемого детям материала. Сообщаемая информация должна вызывать не только интерес, но и эмоциональный отклик. Использование качественных иллюстраций, фрагментов, кинофильмов, художественных репродукций, слайдов, дисков, повышает заинтересованность детей в уроке.
6. Принцип гуманитаризации. Любое «предметное» знание должно появляться перед детьми как результат работы и размышлений конкретных людей, как история их поисков, открытий и заблуждений.

Критерии и нормы оценки ЗУН учащихся
по письму и развитию речи

При оценке устных ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце *ы*). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении

предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками

Цель курса:

Формирование устной и письменной речи как средства общения, способ коррекции познавательной деятельности обучающихся и облегчения их адаптации после окончания школы.

Задачи преподавания письма и развития речи:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Основные направления коррекционной работы:

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности

При планировании учебного материала учитываются психологические особенности обучающихся.

8 класс

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, местоимение, глагол», «Предложение».

Таблица основных тем

№	Разделы	Рабочая программа (количество часов)
1	Повторение. Предложение	8 часов
2	Слово. Состав слова	20 часов
3	Части речи.	73 часа
	Имя существительное	15 часов
	Имя прилагательное	17 часов
	Личные местоимения	12 часов

	Глагол	29 часов
4	Предложения	25 часов
5	Повторение. Предложение	10 часов
	Итого	136 часов

Повторение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

Состав слова

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок *с о и а* (*от-, до-, по-, про-, за-, на-*), приставка *пере-*, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-, в-, над-, под-, от-*).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Части речи

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на *-ть, -чь, -ти*.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с *-ться* и *-тся*.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений.

Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету, заявление, автобиография, анкета и др.

Сформированные в программе задачи указывают важнейшие направления работы, а также позволяют определить основные разделы по данной программе.

В рамках каждого раздела выделены темы. По усмотрению учителя данная схема может быть изменена с учетом индивидуальных возможностей учащихся.

Программа рассчитана на 136 часов: 4 часа в неделю.

Планируемые результаты освоения курса

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся
по письму и развитию речи
8 класс

Базовый уровень (2-3 уровень)

Обучающиеся научатся:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70-80 слов);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной обработкой лексического материала (до 80 слов);
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложные предложения (сложноподчиненные) при ответе на вопрос;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;

-находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);

-Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся получают возможность узнать:

-части речи

-наиболее распространенные правила правописания слов

Учебно-методическое обеспечение

1. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2013 г.
 2. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык». Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Москва «Просвещение» 2006.
 3. Учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская:
 - Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова.
– М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное.
– М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное.
– М.: Просвещение, 2003
 7. А.А. Бондаренко «Пишу правильно: орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.
 8. Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков «Орфографический словарь».-М., «Просвещение», 1984г.
 - 9.Б.Т. Панов, А.В. Текучев «Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка».-М., «Просвещение», 2004г
- Технические средства обучения:
- телевизор;
 - компьютер.

Тематическое планирование 8 класс

№ п/п	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Дата
	Повторение		
1	Вводный урок. Язык и общество.	1	3.09
2	Предложение простое и сложное	1	4.09
3	Сложные предложения с союзами и, а, но и без них	1	5.09
4	Однородные члены предложения	1	6.09

5	Постановка запятых при однородных членах предложения	1	9.09
6	Сравнение простых предложений с однородными членами с союзами и,а, но, со сложными предложениями с этими же союзами	1	10.09
7	Р/р. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	12.09
8	Контрольный диктант по теме: «Повторение»	1	13.09
	Слово. Состав слова		
9	Однокоренные слова, относящиеся к разным частям речи	1	16.09
10	Разбор по составу слова, относящихся к разным частям речи	1	17.09
11	Образование слов при помощи приставок и суффиксов	1	19.09
12	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова	1	20.09
13	Проверка звонких и глухих согласных в корне слова путем подбора однокоренных слов	1	23.09
14	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова	1	24.09
15	Проверка звонких и глухих согласных в корне слова путем подбора однокоренных слов	1	26.09
16	Правописание непроизносимых согласных в корне слова	1	27.09
17	Самостоятельная работа по теме "Правописание гласных и согласных в корне слова	1	30.09
18	Правописание приставок с ОиА (от-, до-, по-, про-, за-, на-)	1	1.10
19	Правописание приставок с ОиА (от-, до-, по-, про-, за-, на-)	1	3.10
20	Приставка пере-	1	4.10
21	Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-)	1	14.10
22	Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-)	1	15.10
23	Сложные слова	1	17.10
24	Образование сложных слов с помощью соединительных гласных О,Е и без соединительных гласных	1	18.10
25	Урок-зачет по теме "Состав слова"	1	21.10
26	Р/р. Деловое письмо. Автобиография	1	22.10

27	Контрольный диктант по теме "Состав слова"	1	24.10
28	Работа над ошибками по теме "Состав слова"	1	25.10
	Части речи		
29	Части речи-это группы слов	1	28.10
	Имя существительное		
30	Грамматические признаки имени существительного	1	29.10
31	Имена собственные,обозначающие различные названия	1	31.10
32	Правописание существительных с шипящей на конце	1	1.11
33	Склонение имен существительных в ед.ч. (1-е, 2-е, 3-е)	1	5.11
34	Падежные окончания имен существительных ед.ч.	1	7.11
35	Проверка безударных окончаний имен существительных ед.ч.	1	8.11
36	Проверка безударных окончаний имен существительных ед.ч.	1	11.11
37	Р/р. Краткий пересказ текста с составлением плана "Газета и журнал"	1	12.11
38	Правописание падежных окончаний имен существительных мн.ч.	1	14.11
39	Р/р. Деловое письмо. Заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.)	1	15.11
	II триместр		
40	Несклоняемые имена существительные	1	25.11
41	Повторение по теме «"Правописание падежных окончаний существительных"»	1	26.11
42	Контрольный диктант по теме "Правописание падежных окончаний существительных"	1	28.11
43	Работа над ошибками по теме "Правописание падежных окончаний имен существительных"	1	29.11
	Имя прилагательное		
44	Роль прилагательного в речи	1	2.12
45	Согласование имен прилагательных с существительными	1	3.12
46	Родовые окончания имен прилагательных	1	5.12
47	Правописание безударных окончаний имен прилагательных среднего рода	1	6.12
48	Проверка безударных окончаний имен прилагательных ед.ч.	1	9.12
49	Проверка безударных окончаний имен прилагательных ед.ч.	1	10.12

50	Зрительный диктант по теме "Правописание безударных окончаний имен прилагательных ед.ч."	1	12.12
51	Работа над ошибками по теме "Правописание безударных окончаний имен прилагательных ед.ч."	1	13.12
52	Правописание падежных окончаний имен прилагательных мн.ч	1	16.12
53	Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, -ьи	1	17.12
54	Склонение имен прилагательных ед.ч. На -ий, -ья, -ье	1	19.12
55	Практические упражнения в склонении имен прилагательных ед.ч. на -ий, -ья, -ье	1	20.12
56	Склонение прилагательных во мн.ч. на -ьи	1	23.12
57	Урок-зачет по теме "Имя прилагательное"	1	24.12
58	Контрольный диктант по теме "Имя прилагательное"	1	26.12
59	Работа над ошибками по теме "Имя прилагательное"	1	27.12
60	Р/р. Изложение по опорным словосочетаниям "Волки"	1	9.01
	Личные местоимения		
61	Местоимение как часть речи	1	10.01
62	Лицо и число местоимений	1	13.01
63	Склонение личных местоимений 1 лица	1	14.01
64	Склонение личных местоимений 2 лица	1	16.01
65	Склонение личных местоимений 3 лица	1	17.01
66	Правописание местоимений 3 лица	1	20.01
67	Правописание предлогов с местоимениями	1	21.01
68	Р/р. Сочинение по плану; иллюстрации к опорным словосочетаниям "Муму"	1	23.01
69	Урок-зачет по теме "Правописание личных местоимений"	1	24.01
70	Контрольный диктант по теме "Личные местоимения"	1	27.01
71	Работа над ошибками по теме "Личные местоимения"	1	28.01
72	Р/р. Деловое письмо. Доверенность	1	30.01
	Глагол		31.01
73	Глагол как часть речи. Роль глагола в речи	1	3.02
74	Неопределенная форма глагола	1	4.02
75	Правописание шипящих на конце слова	1	6.02
76	Изменение глаголов по временам	1	7.02
77	Род и число глаголов прошедшего времени	1	10.02
78	Правописание частицы НЕ с глаголами	1	11.02
79	Изменение глаголов по лицам и числам	1	13.02

80	Правописание глаголов 2 лица ед.ч.	1	14.02
	III- триместр		
81	Р/р. Изложение по картине Б.Кустодиева "Масленица"	1	25.02
82	Глаголы 3 лица	1	27.02
83	Правописание глаголов на -тся и -ться	1	28.02
84	Различение глаголов 3 лица и глаголов неопределенной формы	1	2.03
85	Самостоятельная работа по теме "Правописание глаголов неопределенной формы и 3 лица"	1	3.03
86	Р/р. Сочинение по опорным словосочетаниям на тему "Кем хочу быть и почему?"	1	5.03
87	Контрольный диктант по теме "Глагол"	1	6.03
88	Работа над ошибками по теме "Глагол"	1	10.03
89	Изменение глаголов по лицам и числам. Спряжение	1	12.03
90	Личные окончания глаголов I и II спряжения	1	13.03
91	Окончания глаголов I и II спряжения на -ся	1	16.03
92	Различение глаголов I и II спряжения по окончаниям	1	17.03
93	Проверка безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения	1	19.03
94	Правописание личных окончаний глаголов II спряжения	1	20.03
95	Правописание личных окончаний глаголов I спряжения	1	23.03
96	Различение безударных окончаний глаголов ед. и мн.ч.	1	24.03
97	Урок-зачет по теме "Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения"	1	26.03
98	Контрольный диктант по теме "Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения"	1	27.03
99	Работа над ошибками по теме "Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения"	1	30.03
100	Р/р. Сочинение-описание по картине К.Маковского "Дети, бегущие от грозы"	1	31.03
101	Р/р. Деловая бумага. Анкета	1	2.04
	Предложение		
102	Простое предложение нераспространенное и	1	3.04

	распространенное		
103	Главные и второстепенные члены предложения	1	13.04
104	Р/р. Изложение по опорным словосочетаниям "Дом древних людей"	1	14.04
105	Простое предложение с однородными членами	1	16.04
106	Запятая при однородных членах предложения	1	17.04
107	Союзы при однородных членах предложения	1	20.04
108	Однородные члены предложения распространенные и нераспространенные	1	21.04
109	Распространение однородных членов предложения	1	23.04
110	Контрольный диктант по теме "Знаки препинания в простом предложении с однородными членами"	1	24.04
111	Работа над ошибками по теме "Знаки препинания в простом предложении с однородными членами"	1	27.04
112	Р/р. Сочинение по картине и плану "Случай на рыбалке"	1	28.04
113	Обращение	1	30.04
114	Обращение при речевом этикете	1	7.05
115	Знаки препинания при обращении	1	8.05
116	Виды предложений по интонации и выражению чувств. Знаки препинания в конце предложений	1	12.05
117	Самостоятельная работа по теме "Обращение"	1	14.05
118	Урок-зачет по теме "Простое предложение"	1	15.05
119	Сложные предложения с союзами и, а, но и без них	1	18.05
120	Сложные предложения с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОТОРЫЙ, ГДЕ, КОГДА	1	19.05
	Повторение		
121	К.д. по теме: «Практическое употребление орфограмм, изученных за учебный год»		21.05
122	Работа над ошибками по теме "Практическое употребление орфограмм, изученных за учебный год"		22.05
123	Единообразное написание гласных и согласных в корне слова		25.05

124	Правописание окончаний глаголов I и II спряжения		26.05
125	Р/р. Деловое письмо. Объявление		27.05
127	Сложные предложения		28.05
128	Итоговый урок		29.05