

СОГБОУ «Вяземская школа – интернат № 1
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от « 31 » августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 114
от « 03 » сентября 2018г

Директор школы
/О.А.Богданова/



Адаптированная
рабочая программа
по предмету: письмо и развитие речи

7 класс

Учитель
первой квалификационной категории
Паукова Л.А.

Вязьма

2018г.

Пояснительная записка.

Рабочая учебная программа по письму и развитию речи для учащихся 7 класса (далее программа) составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов под редакцией В.В. Воронковой М. Гуманитарный Издательский центр «Владос»,

2012 г., допущено Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствует 1 варианту базисного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденного приказом МО РФ от 10.04.2002г, №29/2065-п. Изучение письма и развития речи направлено на достижение **цели:**

создать условия для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Цель реализуется в процессе решения **следующих задач:**

- способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований)
- способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи
- способствовать обогащению и активизации словаря учащихся, формированию навыков грамотного письма.
- способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью.
- способствовать воспитанию интереса к русскому языку.

Данная рабочая программа по письму и развитию речи задает перечень тем и разделов, которые подлежат обязательному изучению в 7 классе и ориентирована на учебник «Русский язык» для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, авторов - составителей И.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации; М. Просвещение, 2013 г.

В рабочей программе разделы основного содержания гуманитарного образования структурированы по темам, в соответствии с программой по письму и развитию речи специальных (коррекционных) образовательных

учреждений VIII вида для 7 классов под редакцией В.В. Воронковой. В содержание включены следующие темы: «повторение», «слово», «предложение», «связная речь».

В теме «слово» идет систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова, имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол. В теме «предложение», большое внимание уделяется практическим упражнениям в построении простых и сложных предложений различной степени сложности, постановке знаков препинания в них, что способствует подготовке школьника с нарушениями интеллектуального развития к успешному общению.

При изучении темы «связная речь» формируются навыки связной речи. Работа по развитию связной речи у обучающихся в 7 классе даётся в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи, а также на отдельных уроках. Работа с деформированным текстом, изложение (с изменением лица), сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий, продолжение рассказа поданному началу, составление рассказа по опорным словам, сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. («История нашей улицы», «История капельки воды» и др.). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Осваиваются навыки и делового письма: письмо товарищу, заметка в газету, объявление. Для реализации национально регионального компонента (далее **НРК**) языкового образования программа дополнена темами содержание, которых включает материалы о родном крае и его людях. Это такие темы в разделе «связная речь»

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. (**НРК** «История улицы Советской», «История капельки воды», «Погода сегодня»).

Программа предусматривает прочное усвоение материала, для чего значительное место в ней отводится «повторению». Для повторения в начале и конце года выделяются специальные часы, которые используются, учитывая конкретные условия по усвоению материала учащимися. Так в

начале года в тему повторение включается материал « простое и сложное предложение», как повторение сведений, полученных в предыдущем классе. Также при изучении каждой темы включены уроки с упражнениями на закрепление. Данная система повторения обеспечивает необходимый уровень прочных знаний и умений учащихся с отклонениями в развитии

Данная рабочая программа по письму и развитию речи для 7 класса предназначена для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и рассчитана на **4 часа в неделю** в соответствии с базисным планом, согласно учебно-календарного графика образовательного учреждения.

4 ч. x 34 недели = **136 ч.**

В рабочей программе учебно-календарный график изменяется и вносится коррекция в связи с активированными днями и карантином и т. д.

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки, требования структурированы по уровням обученности (по В.В. Воронковой), которые должны достигать все учащиеся, окончившие 7 класс.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

1 уровень

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги
- пользоваться школьным орфографическим словарем

2 уровень

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение(с помощью учителя););
- наиболее распространенные правила правописания слов. (с помощью учителя);

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов (с помощью учителя););
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; (с помощью учителя);)
- различать части речи ;(с помощью учителя);)
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; (с помощью учителя);
- писать изложение и сочинение; (с помощью учителя);
- оформлять деловые бумаги(с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем (с помощью учителя);

Содержание программы

Повторение- 12ч

Простые и сложные предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Основная цель: актуализировать знания о предложении; формировать навыки грамотного письма.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

Уметь:

-выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;

-строить простое распространенное предложение с однородными членами;

-строить сложное предложение с союзами и,а, но

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения связных высказываний устно, письменно ;

Слово – 101 ч.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Основная цель: . развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

-названия частей слова и их значение

Уметь:

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения слов устно, письменно ;

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени существительного и его грамматические категории

-знать правила правописанияим падежных окончаний существительных

Уметь: - выделять имя существительное как часть речи;

-пользоваться школьным орфографическим словарем

.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования имен существительных в устной и письменной речи ,для написания изложений и сочинений

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса
Знать:

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным

- знать правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных

Уметь:

- выделять имя прилагательное как части речи;

-пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать имена прилагательные в написании изложений и сочинений

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Основная цель: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса
Знать:

- понятие местоимение, его грамматические категории
- знать правила правописания личных местоимений

Уметь:

- выделять местоимение как часть речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать местоимения в написании изложений и сочинений

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее и будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица – шь, -шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на –ся (-сь).

Основная цель: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса
Знать:

- понятие глагол и его грамматические категории
 - знать правила правописания глаголов в соответствии с программой 7 класса
 - пользоваться школьным орфографическим словарем

.Уметь:

- выделять глагол как части речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования глаголов в письменной и устной речи

Предложение – 17ч.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом **и**, союзами, **а**, **но**, повторяющимся союзом **и**. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при общении.

Основная цель: формировать понятие о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении
Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

- понятие о простом и сложном предложении

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

- писать изложения и сочинения;

- оформлять деловые бумаги.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- правильного и грамотного написания предложений .

Связная речь (*упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи*)

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. (**НРК** «История улицы Советской», «История капельки воды», «Погода сегодня»). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Основная цель: формировать умение связно высказываться устно и письменно

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса
Знать

- понятие о простом и сложном предложении
- наиболее распространенные правила правописания слов

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложения и сочинения;
- оформлять деловые бумаги. пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- связных высказываний в устной и письменной форме

Повторение пройденного за год – 6ч. (Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала.изучаемого в течение года.

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне Части речи
Правописание падежных окончаний Части речи
Правописание падежных окончаний прилагательных существительных
Склонение личных местоимений
Простое предложение
Сложное предложение)

Ресурсное обеспечение программы.

1. Программа по письму и развитию речи. 7 кл. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов

под редакцией В.В. Воронковой М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2012г., (Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации).

2. Большой лингвистический словарь. Россия под ред. Ю. Е. Прохорова, М., «Аст- Пресс Книга» 2007г.

3. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» 7 класс, учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение» 2012 год, рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе» М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2002г

Календарно-тематическое планирование 7 класс

№ п/п	Название раздела и темы урока	Кол- во часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
Повторение		10		
1-2	Простое и сложное предложение	2	4,5.09	
3	Простое предложение с однородными членами.	1	6.09	
4	Перечисление без союзов,одиночным союзом И , с союзами А,Но	1	10.09	
5	Сложное предложение союзами И,А,Но	1	11.09	
6	Р.р.Составление рассказа по опорным словам «Осень в нашем городе»	1	12.09	
7	Упражнения на закрепление по теме «Повторение»	2	13.09	
8	Р.р. Деловое письмо. Телеграмма		17.09	
9	Диктант по теме: Повторение	2	18.09	
10	Работа над ошибками диктанта		19.09	
	Слово	101		
	<i>Состав слова</i>	21		
11	<i>Состав слова. Корень.</i>	1	20.09	
12	<i>Состав слова. Приставка.</i>	1	24.09	
13	<i>Состав слова. Суффикс</i>	1	25.09	

14	<i>Состав слова. Окончание</i>	1	26.09	
15	<i>Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание</i>	1	27.09	
16-18	Единообразное написание безударных гласных и согласных в корнях слов.	3	1-3.10	
19-22	Единообразное написание безударных гласных и согласных в приставках	4	4.10. 15.10- 17.10	
23-24	Непроизносимые гласные и согласные в корне слов	2	18.10 22.10	
25	Р.р Продолжение рассказа по данному началу «Рассказ мудреца»	1	23.10	
26	Сложные слова	1	24.10	
27	Р.р Написание сочинения по картине В. Перова «Охотники на привале »	1	25.10	
28	Простые случаи написания слов с соединительной гласной о и е	1	29.10	
29	Упражнения на закрепление по теме «Состав слова» Св.р. Деловое письмо, объяснительная записка.	1	30.10	
30-31	Диктант по теме «Состав слова». Работа над ошибками диктанта.	2	31.10 1.11	
	<i>Имя существительное</i>	18		
32-35	<i>Имя существительное. Основные грамматические категории им. сущ. – род, число , падеж</i>	4	1,6,7,8. 11	
36	Р.р. Сочинение по личным наблюдениям «Погода сегодня»	1	12.11	
37	Основная грамматическая категория им. сущ- склонение	1	13.11	

38-39	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	2	14,15. 11.	
II -триместр				
40-42	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе	3	26,27, 28.11	
43-45	Упражнения на закрепление по теме «Имя существительное» Р.р Работа с деформированным текстом (упр131) Р.р Деловое письмо, заявление о приеме на работу	3	29.11,3, 4.12	
46-47	Диктант по теме «Имя существительное». Работа над ошибками диктанта.	2	5,6. 12	
	<i>Имя прилагательное</i>	21		
48	<i>Имя прилагательное.</i> Значение имени прилагательного в речи	1	10.12	
49	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже	1	11.12	
50-51	Правописание родовых и падежных окончаний им. прил. в единственном числе (мужского и среднего рода)	2	12.13. 12	
52-53	Правописание родовых и падежных окончаний им. прил. в единственном числе (женского рода)	2	17,18. 12	
54	Упражнения на закрепление по теме правописание родовых и падежных окончаний им. прил. в единственном числе Р.р. Сочинение на основе имеющихся знаний «История улицы Советской»	1	19.12	
55-	Правописание родовых и падежных окончаний им.	2	20,24.	

56	прил. во множественном числе		12	
57	Упражнения на закрепление по теме «Имя прилагательное» Р.рДеловое письмо. Заметка в стенгазету	1	25.12	
58-59	К. диктант по теме «Имя прилагательное». Работа над ошибками диктанта .	2	26,27. 12	
	Местоимение	16		
60	<i>Местоимение.</i> Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.	2	9,10.01	
61-62	Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2, 3 – го лицо местоимений	2	14,15.0 1	
63-65	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа	3	16,17, 21.01	
66-67	Личные местоимения единственного и множественного числа. 2 лицо местоимений.	2	22,23.0 1	
68	Личные местоимения единственного и множественного числа. 3 лицо местоимений.	1	24.01	
69-70	Раздельное написание предлогов с местоимениями	2	28,29. 01	
71-72	Упражнения на закрепление по теме «местоимение» Св.рДеловое письмо.Письмо	2	30.31 01	
73-74	Контрольная работа по теме местоимение. Работа над ошибками контрольной работы	2	4,5.02	
	Глагол	25		
75	Глагол. Понятие о глаголе.	1	6.02	
76-	Изменение глаголов по временам.(настоящее, прошед	3	7,11,12.	

78	-шее, будущее)		02	
79-80	Изменение глаголов по числам	2	13,14. 02	
	III- триместр.			
81-84	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам	4	25,26,2 7,28.02	
85-86	Неопределенная частица Не с глаголами	2	4.5.03	
87-89	Изменение глаголов по лицам	3	6,7,11. 03	
90	Р.р Сочинение на основе имеющихся знаний «История капельки воды»	1	12.03	
91-92	Правописание окончаний глаголов 2 лица – шь,-шься	2	13,14. 03	
93-94	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.Глаголы на -сь, -ся	2	18,19. 03	
95-97	Упражнения на закрепление по теме «глагол» Р.р Сочинение по картине В Васнецова «После побоища Игоря Святославовича» с дополнением последующих событий	3	20,21, 25.03	
98-99	Диктант по теме «Глагол». Работа над ошибками диктанта	2	26,27. 03	
	Предложение	17		

100	Предложение. Простое и сложное предложения.	1	28.03	
101	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении	1	1.04	
102-103	Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных.	2	2.3.04	
104	Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом и , союзами, а , но , повторяющимся союзом и Знаки препинания при однородных членах.	1	4.04	
105	Перечисление однородных членов с повторяющимся союзом и . Знаки препинания при однородных членах.	1	15.04	
106-107	Упражнения на закрепление по теме» простое предложение» Св.р. Изложение «Царевна Лебедь»	2	16.04 17.04	
108-110	Сложные предложения с союзами и , а , но и без союзов	3	18,22, 23.04	
111-112	Обращение. Знаки препинания при общении	2	24,25. 04	
113-115	Упражнения на закрепление по теме Предложение.Св.р. Деловое письмо Объявление.	3	29,30, 04,6.05	
116-117	К . диктант по теме Предложение. Работа над ошибками диктанта.	2	7.8,05	
	Повторение	6		

118	Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне.	1	13.05	
119	Части речи Правописание падежных окончаний существительных.	1	14.05	
120	Правописание падежных окончаний прилагательных	1	15.05	
121	Правописание глаголов.		16.05	
122	Склонение личных местоимений.	1	20.05	
123- 124	К.д. за год. Работа над ошибками.	2	21.22.0 5	
125- 126	Простое предложение	2	23,27. 05	
127	Сложное предложение	2	28,29. 05.	
128	Итоговый урок за год.	1	30.05	

СОГБОУ «Вяземская школа – интернат № 1
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №1

от « 31 » августа 2018г.

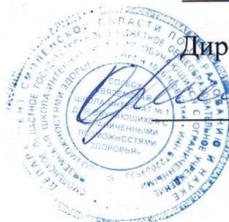
УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 114

от « 03 » сентября 2018г.

Директор школы:

/О.А.Богданова/



Адаптированная
рабочая программа
по предмету: письмо и развитие речи

8 класс.

Учитель

первой квалификационной категории

Паукова Л.А.

Вязьма

2018 год.

Пояснительная записка.

Адаптированная рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основании «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида подготовительный, 1 – 4 классы», под редакцией В.В.Воронковой – М.: Просвещение, 2011.

Структура рабочей программы:

Рабочая программа по Письму и развитию речи представляет собой целостный документ, включающий следующие разделы: пояснительная записка; содержание учебного предмета; требования к уровню подготовки обучающихся или выпускников; критерии и нормы оценивания обучающихся по предмету, курсу; список литературы, тематическое планирование.

Цели обучения:

создать условия для овладения учащимися элементарными знаниями по грамматике.

формирование и совершенствование знаний, умений, навыков, владение языком в разных сферах речевого общения.

Задачи обучения:

вырабатывать элементарные навыки грамотного письма;

учить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной

форме, развивать у учащихся устную и письменную речь,

формировать практически значимые орфографические и пунктуационные навыки;

Место предмета в учебном плане:

На изучение предмета «Письмо и развитие речи» в 8 классе учебным планом выделяется 4 часа . Таким образом, программа по предмету рассчитана на 4 часа в неделю, 136 часов в год, за счет объединения тем реализуется в 132 часа, так как учебные часы выпадают на праздничные дни (23 февраля, 8 марта, 2 и 9 мая).

Характеристика учебного предмета:

Особенностью рабочей программы является коррекционная и практическая направленность, индивидуализация обучения. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности умственно отсталых школьников обусловлена трудностями овладения ими русской (родной) фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Усвоение элементов фонетики, грамматики и правописания осуществляется в процессе обучения одновременно с умственным и речевым развитием.

На уроках письма особое внимание уделяется формированию навыков связанной письменной речи, т.к. возможности школьников излагать свои мысли в письменной форме, весьма ограничены. В связи с этим ведётся постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

Для обучения учащихся с умственной отсталостью в 8 классе проводятся подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом и др.

Трудности формирования графических навыков у учащихся с ОВЗ часто бывают связаны с недостатком развития движений мелких мышц руки и малой их координированностью.

Конечным результатом изучения языка является применение изучаемых языковых знаний в речевой практике, т. е. в процессе общения (коммуникации).

Содержание учебного предмета

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Звуки и буквы», «Слово», «Предложение», «Связная речь».

Звуки и буквы. Учащиеся приобретают начальные сведения по фонетике и графике:

о звуках и буквах, о гласных и согласных, об алфавите, о слоге и переносе по слогам, о

гласных ударных и безударных, о согласных звонких и глухих, твёрдых и мягких,

непроизносимых и двойных и др.

Школьники овладевают фонетическим составом родной речи, пониманием соотношений между произношением и письмом, которое является не фонетическим, а

фонематическим, т.е. передающим основные звуки, а не их варианты, в процессе обучения

на уроках и специальных занятиях по коррекции имеющихся у них отклонений

психофизического развития. Овладение правописанием безударных гласных, звонких и

глухих согласных в конце слова осуществляется на уровне фонетических занятий не на

основе анализа морфемного состава слова, а путём сопоставления ударных и безударных

гласных, согласных в конце и середине слова с согласными перед гласными.

Слово. В процессе практических грамматических упражнений изучаются различные

разряды слов – названия предметов, действий, признаков. Дается понятие о родственных

словах, составляются гнёзда родственных слов, выделяется общая часть – корень.

Предложение. Понятие о предложении учащиеся получают на конкретном речевом

материале в процессе разбора предложения по словам и составлению предложения из слов.

Упражняясь в составлении предложений на предложенную тему, по картинке, по опорным словам, распространяя предложения по вопросам, по смыслу, восстанавливая нарушенный порядок слов в предложении, учащиеся должны осознать, что в предложении выражается мысль в законченном виде, слова расположены в определённом порядке и связаны между собой. Эту связь можно установить с помощью вопросов. Дается понятие о главных и второстепенных членах предложения.

Связная речь. Особое внимание уделяется формированию у школьников навыков связной устной и письменной речи, так как их возможности излагать свои мысли

правильно, полно и последовательно весьма ограничены. Работа по развитию фонематического слуха и правильного произношения, обогащению и уточнению словаря, обучению построению предложения создаёт предпосылки формирования умения высказываться в устной и письменной форме.

Проводятся подготовительные упражнения: ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом и др.

Начинают формироваться навыки связных устных и письменных высказываний:

сочинений и изложений, доступных учащимся по тематике, словарю и грамматическому строю.

Графические навыки. У учащихся совершенствуются графические навыки, развиваются движения мелких мышц рук. Работа эта заключается в закреплении

написания строчных и прописных букв и их соединений, то предупреждает появление при

письме графических ошибок, в списывании с рукописного и печатного текста.

Рабочая программа по письму и развитию речи рассчитана на 136 часов, 4 часа в неделю.

Таблица основных тем

№ Тема раздела

Всего часов:

1. Повторение изученного материала

9

2. Звуки и буквы

17

3. Гласные после шипящих	5
4. Парные звонкие и глухие согласные на конце и в середине слова	
14	
5. Ударные и безударные гласные	3
6. Правописание безударных гласных	13
7. Слово	11
8. Имена собственные	5
9. Предлоги	19
10. Предложение	17
11. Главные члены предложения	8
12. Повторение изученного материала	
13. Резервные уроки	4

Итого: 136ч.

Требования к уровню подготовки обучающихся

Учащиеся научатся:

различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;

подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём

изменения формы слова;

обозначать мягкость согласных буквой **ь**;

разбирать слова по составу;

выделять имя существительное как часть речи;

строить простое распространённое предложение;

связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);

пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учащиеся получают возможность узнать:

Алфавит.

расположение слов в алфавитном порядке в словаре.

составлять нераспространённые предложения;

устанавливать связи между словами по вопросам с помощью учителя;

ставить знаки препинания в конце предложения после многократного

интонационного повторения, и используя карточку-подсказку;

анализировать слова по звуковому составу (гласные, согласные, ударные, безударные, количество букв);

списывать рукописный и печатный текст целыми и словосочетаниями.

Критерии и нормы оценивания обучающихся по предмету

При оценке устных ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их

с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно;

допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке **письменных работ** следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать

индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова).

При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Список литературы:

Литература, использованная при разработке Рабочей программы

1. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 232с.

Литература для учителя

1. Р.И. Лалаева Логопедическая работа в коррекционных классах. М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2001. - 224с. (коррекционная педагогика).

2. Л.Н. Ефименкова Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов: пособие для логопедов. - М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2006.- 335с. (коррекционная педагогика).

Литература для обучающихся

1. Русский язык. 4 класс: учеб. для спец. (коррекц.) образоват. Учреждений VIII вида /

А.К. Аксёнова, Н.Г. Галунчикова –5-е изд. – М.: Просвещение, 2013. – 271с.

Электронные ресурсы (образовательные сайты сети Интернет и др.

[http://www.metodkopilka.](http://www.metodkopilka.ru/primernye__programmy_obschego_obrazovaniya_obuchayuschih_sya_s_umstvennoy_otstalostyu_.htm)

[ru/primernye__programmy_obschego_obrazovaniya_obuchayuschih_sya_s_umstvennoy_otstalostyu_.htm](http://www.metodkopilka.ru/primernye__programmy_obschego_obrazovaniya_obuchayuschih_sya_s_umstvennoy_otstalostyu_.htm)

<http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/russkii-yazyk/>

Тематическое планирование по письму и развитию речи 8 класс.			
№ п.п.	Тема урока	Кол-во часов	Дата
	Повторение изученного материала	9 часов.	
1.	Практическое построение простого предложения.	1	4.09
2.	Деление текста на предложения.	1	5.09
3.	Деление текста на предложения	1	6. 09
4	Знакомство с окончанием.	1	7.09
5.	Составление предложений с употреблением слов в косвенных падежах по вопросам.	1	10.09
6.	Составление предложений с употреблением слов в косвенных падежах по вопросам.	1	11.09

7.	Восстановление нарушенного порядка слов в предложении.	1	12.09
8.	Р/р. Запись рассказа по вопросам.	1	13.09
9.	Многозначность слов.	1	17.09
	Звуки и буквы. 17 часов		
10	Алфавит. Запись слов в алфавитном порядке.	1	18.09
11	Алфавит. Запись слов в алфавитном порядке	1	19.09
12	Звуки и буквы. Звонкие и глухие согласные.	1	20.09
13	Твердые и мягкие согласные звуки.	1	24.09
14	Входящий диктант.	1	25.09
15.	Работа над ошибками вход. диктанта.	1	26.09
16	Мягкий знак на конце и в середине слова как	2	27.09
17.	показатель мягкости согл. звука		1.10
18.	Разделительный мягкий знак перед гласными.	1	2.10
19-21	Разделительный мягкий знак перед гласными е,ё,ю,я,и.	3	3,4.15.10
22	Сопоставление разделительного знака со знаком мягкости.	1	16.10
23-24	Перенос слов с мягким знаком.	2	17,18.10
25	Р./р. Составление рассказа по картинке и вопросам.	1	22.10
26	Упражнения на закрепление изученных правил.	1	23.10
	Гласные после шипящих. 5 часов.		
27	Сочетания гласных с шипящими.	1	24.10
28	Правописание жи-ши, ча-ща, чу-щу.	1	25.10
29	Контрольный диктант.		29.10
30	Работа над ошибками диктанта. Правописание слов на изученные правила.	1	30.10
31	Р./р. Составление рассказа по плану.		30.10
	Парные звонкие и глухие согласные на конце и в середине слова. 14 часов		
32	Парные согласные на конце слова.	1	31.10.
33	Упражнения в написании слов с парными согласными на конце слова	1	1.11
34	Проверка слов. Парные согласные на конце слова.	1	6.11
35	Правило о написании парных согласных в середине слова.		7.11
36	Упражнения в написании слов с парными согласными в середине слова.	1	8.11
37	Парные согласные на конце и в середине слова.	1	12.11
38	Контрольный диктант. Тема: Звонкие и глухие согласные.	1	13.11
39	Работа над ошибками к.д.		14.11
40	Парные согласные. Проверка написания путем изменения формы	1	15.11
	II- триместр		
41	Проверка написания парных согласных путем подбора родственных слов.	1	26.11
42	Упражнения в написании слов с парными согласными.	1	27.11
43	Р.р. Запись текста по плану «Ястреб».	1	28.11
44	Упражнения в написании слов с парными согласными.	1	29.11
45	Правописание слов на изученные правила.	1	3.12
	УДАРНЫЕ И БЕЗУДАРНЫЕ ГЛАСНЫЕ 3 ЧАСА.		

46	Ударение	1	4.12
47	Роль ударения в различении смысла слов.	1	5.12
48	Различение ударных и безударных гласных.	1	6.12
	Правописание безударных гласных 13 часов.		
49	Сравнение ударной и безударной гласной	1	10.12
50	Проверка безударных гласных путем изменения формы слова.	1	11.12
51	Проверка безударных гласных путем подбора родственных слов.	1	12.12
52	Р.р Запись рассказа по вопросам.	1	13.12
53	Правописание безударных гласных .	1	17.12
54	Контрольный диктант.	1	18.12
55	Работа над ошибками к.д. Непроверяемые безударные гласные.	1	19.12
56	Непроверяемые безударные гласные. Словарные слова.	1	20.12
57	Непроверяемые и проверяемые безударные гласные.	1	24.12
58	Проверка слов с безударной гласной и парной согласной на конце и в середине слова.	1	25.12
59	Р.р. Запись рассказа по картинке и вопросам.	1	26.12
60	Правописание слов на изученные правила.	1	27.12
61.	Письмо по памяти. Правописание слов на изученные правила.	1	9.01
	Слово 11 часов.		
62	Слово, как название предмета.	1	10.01
63	Распознавание слов, отвечающих на вопрос кто? что? В ед. и мн. числе	1	14.01
64	Правильное употребление слов друг с другом по вопросам, по смыслу.	1	15.01
65	Название действий предметов.	1	16.01
66	Название предметов и название действий.	1	17.01
67	Название признаков предметов.	1	21.01
68	Окончание в вопросе и названии признака.	1	22.01
69	Р.р. Запись предложений по вопросам и картинке.	1	23.01
70	Закрепление по теме: « Слово».	1	24.01
71	Контрольный диктант.	1	28.01
72	Работа над ошибками. Письмо по памяти.	1	29.01
	Имена собственные 5 часов.		
73	Имена собственные. Имена людей, клички животных, название городов, сел.	1	30.01
74	Расширение круга имен собственных: название рек, гор, морей.	1	31.01
75	Большая буква в именах собственных.	1	4.02
76	Контрольный диктант.	1	5.02
77	Работа над ошибками к.д. Большая буква в именах собственных.	1	6.02
	Предлоги 19 часов.		
78	Роль предлогов.	1	7.02
79	Раздельное написание предлогов с другими словами.	1	11.02
80	Предлоги до, под, над, около, перед.	1	12.02
81	Написание предлога со словами, обозначающими предмет и признак предмета.	1	13.02

82	Р.р. Запись предложений по картинке и опорным словам.	1	14.02
	III триместр		
83	Написание предлога со словами, обозначающими предмет и признак предмета.	1	25.02
84	Контрольный диктант.	1	26.02
85	Работа над ошибками к.д. Разделительный твердый знак. Роль Ъ.	1	
86	Слова с Ъ знаком.	1	27.02
87	Понятие о родственных словах.	1	28.02
88	Общая часть родственных слов (корень)	1	4.03
89	Написание корня в родственных словах.	1	5.03
90	Подбор родственных слов по вопросам.	1	6.03
91	Правописание безударной гласной в родственных словах.	1	7.03
92	Правописание звонкой согласной в корне родственных слов.	1	11.03
93	Правописание звонкой согласной и безударной гласной в родственных словах	1	12.03
94	Упражнения в правописании корня в родственных словах.	1	13.03
95	Контрольный диктант.	1	14.03
96	Работа над ошибками. Р.р. Составление рассказа по картинке и опорным словам.	1	18.03
	Предложение 15 часов.		
97	Составление предложений из слов.	1	19.03
98	Деление текста на предложения.	1	20.03
99	Упражнения в составлении предложений из сочетания слов.	1	21.03
100	Упражнения в составлении предложений. Деление текста на части.	1	25.03
101	Распространение предложений.	1	26.03
102	Связь слов в предложении по смыслу.	1	27.03
103	Связь слов в предложении по вопросам.	1	28.03
104	Р.р. Составление рассказа по картинке, вопросам и данным словам.	1	1.04
105	Распространение предложений по смыслу.	1	2.04
106.	Распространение предложений по вопросам.	1	3.04
107	Знаки препинания в конце предложения.	1	4.04
108	Роль вопросительного знака в конце предложения.	1	15.04
109.	Роль восклицательного знака в конце предложения.	1	16.04
110	Упражнения в расстановке знаков препинания.	1	17.04
111	Контрольный диктант.	1	18.04
112	Главные члены предложения. 8 часов	1	22.04
113	Работа над ошибками. Понятие о сказуемом.	1	23.04
114	Понятие о подлежащем.	1	25.04
115	Обобщение знаний о главных членах предложений.	1	26.04
116	Второстепенные члены предложения.	1	29.04
117	Переносное и прямое значение сказуемое.	1	30.04
118	Проверочная работа по теме «Главные члены предложения».		6.05

119	Закрепление знаний о главных и второстепенных членах предложения.	1	7.05
120	Р.р. Составление и запись рассказа по вопросам и словам «На границе».	1	8.05
	Повторение изученного материала. 11 часов.		
121	Предложение. Алфавит.	1	13.05
122	Корень. Составление гнезда родственных слов.	1	14.05
123	Контрольный диктант за год.	1	15.05
124	Работа над ошибками к.д. Ударные и безударные гласные в корне слова.	1	16.05
125	Проверяемые и непроверяемые гласные в корне слова.	1	20.05
126	Упражнение в правописании парных согласных в середине слова.	1	21.05
127	Правописание сочетаний жи-ши, ча-ща, чу-щу.	1	22.05
128	Правописание предлогов со словами.	1	23.05
129	Название действий предметов.	1	27.05
130	Название предметов.	1	28.05
131	Название признаков предметов.	1	29.05
132	Итоговый урок.	1	30.05

СОГБОУ «Вяземская школа – интернат № 1

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №1

от « 31 » августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 114

от « 03 » сентября 2018г

Директор школы

/О.А.Богданова/



Адаптированная

рабочая программа

по предмету: письмо и развитие речи

9 класс.

Учитель

первой квалификационной категории

Паукова Л.А.

Вязьма

2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа предназначена для обучающихся 9 класса. При ее составлении за основу были взяты следующие нормативные документы:

Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2012. – Сб.1. – 232с.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник:

-Русский язык 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской. – 2-е изд., исправленное – М.: Просвещение, 2013. – 263с.

и учебные пособия для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Рабочая учебная программа предназначена для обучающихся 9 класса и составлена с учётом их возрастных и психологических особенностей развития, уровня их знаний, умений и навыков

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» представляет собой целостный документ, включающий разделы:

- Пояснительную записку;
- Основное содержание;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;

- Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях развития.

Структурно и содержательно программа составлена таким образом, что в ее основу положены следующие принципы:

1. Коммуникационный.
2. Культурологический принцип стал основой отбора содержания программы.
3. Концентрический и линейно-поступательный принципы обеспечивают организацию содержания образования по возрастным группам, т.е. в соответствии с возрастными особенностями и возможностями детей. Однако в каждом последующем классе допустимо и целесообразно повторить то, с чем уже знакомилась дети раньше.
4. Принцип личностно-ориентированного подхода к каждому ребенку реализуется в руководстве продуктивной деятельности.
5. Принцип единства аффективных (эмоциональных) и интеллектуальных процессов у ребенка находит отражение в отборке предлагаемого детям материала. Сообщаемая информация должна вызывать не только интерес, но и эмоциональный отклик. Использование качественных иллюстраций, фрагментов, кинофильмов, художественных репродукций, слайдов, дисков, повышает заинтересованность детей в уроке.
6. Принцип гуманизации. Любое «предметное» знание должно появляться перед детьми как результат работы и размышлений конкретных людей, как история их поисков, открытий и заблуждений.

Критерии и нормы оценки ЗУН учащихся

по письму и развитию речи

При оценке **устных** ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке **письменных** работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для

них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке **изложения и сочинения** выводится одна оценка. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками

Цель курса: Формирование устной и письменной речи как средства общения, способ коррекции познавательной деятельности обучающихся и облегчения их адаптации после окончания школы.

Задачи преподавания письма и развития речи:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Основные направления коррекционной работы:

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;

- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;

- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности

При планировании учебного материала учитываются психологические особенности обучающихся.

9 класс

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, личные местоимения, глагол, наречие, имя числительное», «Предложение».

Таблица основных тем

№	Разделы	Рабочая программа (количество часов)
1	Повторение.	6 часов
2	Звуки и буквы	8 часов
3	Состав слова	11 часов
	Имя существительное	13 часов
	Имя прилагательное	9 часов
	Личные местоимения	16 часов
	Глагол	27 часов
	Наречие	11 часов
	Имя числительное	8 часов
5	Части речи	7 часов
6	Предложение	14 часов
7	Повторение	2 часа

	Итого	132 часа
--	--------------	-----------------

Повторение – 6 ч.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

Звуки и буквы – 8 ч.

Написание звонких и глухих, а так же непроизносимых согласных в корне слова; ударных и безударных гласных. Разделительные Ъ и Ь.

Состав слова – 11 ч.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Правописание приставок *раз-* (*рас-*), *без-* (*бес-*), *из-* (*ис-*), *воз-* (*вос-*).

Сложные и сложносокращенные слова.

Имя существительное – 13 ч.

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Существительные с шипящей на конце.

Имя прилагательное – 9 ч.

Основные грамматические категории имени прилагательного.

Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

Морфологический разбор имен прилагательных.

Личные местоимения – 16 ч.

Основные грамматические категории местоимений. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Глагол – 27 ч.

Грамматические признаки глагола: род, число, неопределенная форма глагола. *Не* с глаголами.

Изменение глаголов по лицам и числам, правописание глаголов II лица.

Ударные и безударные окончания глаголов. I и II спряжение глаголов.

Повелительная форма глаголов единственного и множественного лица.
Мягкий знак в глаголах.

Наречие – 11 ч.

Понятие о наречии. Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.

Правописание наречий с – а , - о на конце.

Имя числительное – 8 ч.

Понятие об имени числительном. Количественные и порядковые числительные.

Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание Ъ в числительных. Правописание числительных 90, 200, 300, 400.

Части речи – 7 ч.

Имя существительное, имя прилагательное, глагол; наречие, местоимение.

Предложение – 14 ч.

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Составление простых и сложных предложений. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Повторение – 6 ч.

Грамматические признаки имени существительного, имени прилагательного, глагола. Диалог.

Систематизация знаний обучающихся.

Связная речь

Составление рассказа с использованием необходимой информации.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Объявление; заметка; объяснительная записка; анкета; доверенность.

Изложение с оценкой поступка героя.

Сформированные в программе задачи указывают важнейшие направления работы, а также позволяют определить основные разделы по данной программе.

В рамках каждого раздела выделены темы. По усмотрению учителя данная схема может быть изменена с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Программа рассчитана на 136 часов: 4 часа в неделю.

Виды и формы организации учебного процесса

Методы и приёмы обучения:

Словесный (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой) наглядный (наблюдение, демонстрация), практический, методы контроля.

Формы работы:

Рассказ, беседа, выборочное объяснительное чтение текста, работа с картиной, планом, просмотр и разбор отдельных фрагментов кино, мультфильмов, сказок, заслушивание отрывков произведений в авторском исполнении..

Виды деятельности обучающихся основаны на переработке устного и письменного текста:

составление плана текста;

пересказ текста по плану;

пересказ текста по предполагаемым вопросам;

продолжение текста;

выразительное чтение;

чтение наизусть;

чтение по ролям

Типы урока:

- Урок сообщения новых знаний (урок первоначального изучения материала) Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.
- Урок формирования и закрепления знаний и умений (практический урок) Имеет целью выработку умений по применению знаний.
- Урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок) Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.
- Урок контроля, оценки и коррекции знаний – контрольная, проверочная работа. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками
 - Комбинированный урок, урок-беседа, повторительно-обобщающий урок, урок развития речи

Формы и методы контроля знаний, умений и навыков учащихся

При изучении курса письма и развития речи используются различные **формы контроля** (предварительный контроль, текущий контроль, тематический контроль, итоговый контроль), которые осуществляются посредством **тестовых заданий, устного опроса, диктантов, контрольных списываний.**

Планируемые результаты освоения курса

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся

по письму и развитию речи

9 класс

Базовый уровень

Обучающиеся научатся:

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарем.

Обучающиеся получают возможность узнать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Обучающиеся научатся:

- совместно с учителем составлять короткие описательные рассказы;
- совместно с учителем составлять короткие повествовательные рассказы по серии картинок с бытовым сюжетом;

Обучающиеся получают возможность узнать:

- алфавит.
- части речи

Учебно-методическое обеспечение

1. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык». Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Москва «Просвещение» 2013.
2. Учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская:
 - Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова.
– М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное.
– М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное.
– М.: Просвещение, 2003
7. А.А. Бондаренко «Пишу правильно: орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.
8. Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков «Орфографический словарь».-М., «Просвещение», 1984г.
- 9.Б.Т. Панов, А.В. Текучев «Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка».-М., «Просвещение», 2004г

Технические средства обучения:

- телевизор;
- компьютер.

№ П.п.	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения
	повторение - 6 часов		
1	Простое предложение.	1	5.09
2	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами	1	6.09
3	Обращение	1	7.09
4	Сложное предложение с союзами и, а, но	1	10.09
5	Сложное предложение со словами где, когда, который, что, чтобы, потому что	1	12.09
6	Р/р. Сочинение по картине И.И.Левитана "Золотая осень"	1	13.09
	звуки и буквы - 8 часов		
7	Гласные звуки	1	14.09
8	Согласные звуки (парные буквы)	1	17.09
9	Разделительные Ъ и Ь знаки	1	19.09
10	Буквы Е, Е, Ю, Я	1	20.09
11	Непроизносимые согласные в корне слова	1	21.09
12	Р/р. Объявление	1	24.09
13	Контрольный диктант по теме: «Повторение»	1	26.09
14	Систематизация знаний учащихся	1	27.09
	состав слова - 11 часов		
15	Состав слова. Вводный урок	1	28.09
16	Способы образования вводных слов	1	1.10
17	Единообразное написание ударных и	1	3.10

	безударных гласных в корнях слов		
18	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов	1	4.10
19	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках	1	5.10
20	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес), из-(ис-), воз-(вос-)	1	15.10
21	Сложные слова	1	17.10
22	Сложносокращенные слова	1	18.10
23	К.диктант по теме: «Состав слова».	1	19.10
24	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	22.10
25	Роль существительного в речи	1	24.10
26	Грамматические признаки имени существительного (категории)	1	25.10
27	Склонение имен существительных	1	26.10
28	Первое склонение имен существительных	1	29.10
29	Второе склонение имен существительных	1	31.10
30	Третье склонение имен существительных	1	1.10
31	Существительные с шипящей на конце	1	2.11
32	Тренировочные упражнения	1	7.11
33	Диктант по теме: "Имя существительное"	1	8.11
34	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	9.11
35	Систематизация знаний учащихся	1	12.11
36	Обобщающие упражнения	1	14.11
37	Имя прилагательное. Вводный урок	1	15.11
38	Основные грамматические категории имени	1	16.11

	прилагательного		
	II -триместр		
39	Род, число, падеж имени прилагательного	1	26.11
40	Морфологический разбор имен прилагательных	1	28.11
41	Тренировочные упражнения	1	29.11
42	Р/р. Изложение	1	30.11
43	Безударные окончания имен прилагательных	1	3.12
44	Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, -ьи	1	5.12
45	Тренировочные упражнения	1	6.12
46	К. диктант по теме: «Имя прилагательное»	1	7.12
47	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	10.12
	Личные местоимения - 16 часов		
48	Основные грамматические категории местоимений	1	12.12
49	Местоимения 1-го лица	1	13.12
50	Местоимения 2-го лица	1	14.12
51	Местоимения 3-го лица	1	17.12
52	Единственное число местоимений	1	19.12
53	Множественное число местоимений	1	20.12
54	Склонение личных местоимений	1	21.12
55	Личные местоимения с предлогами	1	24.12
56	Правописание личных местоимений 3-го лица. Р/р. Письма	1	26.12
57	К.диктант по теме: «Местоимение»	1	27.12
58	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	28.12

Глагол - 27 часов			
60	Основные грамматические категории глагола (время, лицо, число, род)	1	9.01
61	Различие глаголов по значению	1	10.01
62	Грамматические признаки глагола	1	11.01
63	Род глагола	1	14.01
64	Число глагола	1	16.01
65	Неопределенная форма глагола	1	17.01
66	Не с глаголами	1	18.01
67	Изменение глагола по лицам и числам	1	21.01
68	Правописание глаголов во 2-м лице	1	23.01
69	Правописание глаголов в неопределенной форме и глаголов 2-го лица	1	24.01
70	Ударные и безударные окончания глаголов	1	25.01
71	К.диктант по теме: « Правописание глаголов в неопределенной форме и глаголов 2-го лица»	1	28.01
72	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	30.01
73	I и II спряжение глагола	1	31.01
74	Изменение глаголов по лицам	1	1.02
75	Правописание окончания глаголов I и II спряжения	1	4.02
76	Повелительная форма глаголов единственного числа	1	6.02
77	Ь в глаголах	1	7.02
82	Р/р. Деловое письмо. Анкета	1	8.02
83	Обобщающий урок по теме "Спряжения глаголов"	1	11.02

84	К.диктант на тему : "Спряжения глаголов"	1	13.02
85	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	14.02
86	Повторение и обобщение пройденного.	1	15.02
	III- триместр		
	Наречие - 11 часов		
87	Наречие	1	25.02
88	Упражнения на закрепление	1	27.02
89	Наречия, которые обозначают время	1	28.02
90	Наречия, которые обозначают место	1	1.03
91	Наречия, которые обозначают способ действия	1	4.03
92	Правописание наречий с -а на конце	1	6.03
93	Правописание наречий с -о на конце	1	7.03
94	Обобщающие упражнения	1	11.03
95	Контрольные вопросы и задания	1	13.03
96	Р/р. Сочинение "Моя будущая профессия"	1	14.03
97	Систематизация знаний учащихся	1	15.03
	Имя числительное - 8 часов		
98	Имя числительное	1	18.03
99	Количественные и порядковые имена числительные	1	20.03
100	Правописание имен числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900	1	21.03
101	Правописание Ъ в числительных	1	22.03
102	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	25.03
103	Обобщающие упражнения	1	27.03

104	Р/р. Числа в деловых бумагах. Доверенность	1	28.03
105	Контрольные вопросы и задания	1	29.03
	Части речи - 7 часов		
106	Имя существительное	1	1.04
107	Имя прилагательное	1	3.04
108	Глагол	1	4.04
109	Наречие. Местоимение	1	5.04
110	Обобщающие упражнения	1	15.04
111	К.диктант по теме: «Части речи»	1	17.04
112	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	18.04
	Предложение - 14 часов		
113	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения	1	19.04
114	Распространенные и нераспространенные предложения	1	22.04
115	Предложения с однородными членами	1	24.04
116	Обращение	1	25.04
117	Сложное предложение	1	26.04
118	Предложения с союзами и, а, но и без них	1	29.04
119	Предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что	1	6.05
120	Прямая речь	1	8.05
121	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней	1	13.05
122	Большая буква в прямой речи	1	15.05
123	Обобщающие упражнения	1	16.05

Повторение за год - 6 часов			
124	Диалог	1	17.05
125	Грамматические признаки существительного, прилагательного, глагола	1	21.05
126	Итоговый контрольный диктант	1	22.05
127	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	23.05
128	Систематизация знаний учащихся	1	24.05