

СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от « 30 » августа 2019г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 139
от « 02 » сентября 2019г
Директор школы
О.А.Богданова/

Адаптированная образовательная
рабочая программа
по предмету: письмо и развитие речи
6 класс.

Учитель
первой квалификационной категории
Паукова Л.А.

Вязьма
2019г.

Пояснительная записка

Настоящая программа по письму и развитию речи для 6 класса создана на основе Федерального компонента государственного стандарта образования, Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы под ред. В.В.Воронковой. – М., ВЛАДОС, 2012.

В системе школьного образования учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей. Она направлена на развитие личности, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание учащихся с нарушениями интеллекта.

Цель:

- воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности.

Задачи:

1. Научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст.
2. Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию.
3. Повысить уровень общего развития учащихся.
4. Научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме.
5. Развивать нравственные качества школьников.

Ввиду психологических особенностей детей с нарушением познавательной деятельности, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления:

-Совершенствование движений и сенсомоторного развития: развитие мелкой моторики и пальцев рук; развитие навыков каллиграфии; развитие артикуляционной моторики.

-Коррекция отдельных сторон психической деятельности: коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция – развитие памяти; коррекция – развитие внимания; формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); развитие пространственных представлений и ориентации; развитие представлений о времени.

-Развитие различных видов мышления: развитие наглядно-образного мышления;

развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

-Развитие основных мыслительных операций: развитие умения сравнивать, анализировать; развитие умения выделять сходство и различие понятий; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; умение планировать деятельность.

-Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы: развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения; формирование адекватности чувств; формирование устойчивой и адекватной самооценки; формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике.

-Коррекция – развитие речи: развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.

При обучении языку используются следующие принципы:

- принцип коррекционно – речевой направленности;
- воспитывающий и развивающий принципы;
- принцип доступности обучения;
- принцип систематичности и последовательности обучения;
- принцип наглядности в обучении;
- принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Содержание учебного курса.

Программа.

6 класс

(4 ч. в неделю).

Повторение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *и*. Знаки препинания при однородных членах.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным Ъ. Двойные и непроизносимые согласные.

Слово.

Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ъ.

Имя существительное. Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число. Падеж.

Правописание падежных окончаний имён существительных единственного числа.

Склонение имён существительных во множественном числе.

Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное. Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи.

Умение различать род, число. Падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе.

Предложение.

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, с союзами а, но. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

Связная речь.

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путём включения в него имён прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану (тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т. д.).

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имён прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.).

Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений. Практической деятельности.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету (о проведённых мероприятиях в классе, хороших и плохих поступках детей и др.), объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях)

. Повторение пройденного за год.

Методы работы:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения, карточки, тесты.

Типы уроков:

- урок объяснения нового материала;
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно – обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- урок развития речи.

Критерии оценки.

Проверка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку.

Грамматика, правописание и развитие речи (письмо).

Оценка устных ответов:

Устный опрос учащихся является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся с нарушениями интеллекта. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевого оформления ответа.

Оценка « 5 » ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка « 4 » ставится, если ученик даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки « 5 », но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну – две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка « 3 » ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка « 2 » ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка « 1 » за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ.

К классным и домашним письменным работам обучающегося характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, свободные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.) Основные виды контрольных работ во 2-4 классах – списывание и диктанты, в 5-9 классах – диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико- орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые ещё не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

Объем текстов контрольных работ в 6 классе – 65 - 70 слов. Учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

«Пять» – без ошибок.

«Четыре» – 1 -2 ошибки.

«Три» – 3- 5 ошибок.

«Два» – 6 -8 ошибок.

«Единица» – 8 и более ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной

орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

Изложения и сочинения: - 45 - 70 слов. Могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объём, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарём, обращаться к учителю. В 6 классе для изложения рекомендуется тексты повествовательного характера.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка « 5 » ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна-две орфографические ошибки.

Оценка « 4 » ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки.

Оценка « 3 » ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью-шестью орфографическими ошибками.

Оценка « 2 » ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырёх ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

Оценка « 1 » ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Объём словарного диктанта – 15 - 20 слов.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Общая характеристика учебного курса.

В школе для детей с нарушениями интеллектуального развития в старших(5-9)классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учащиеся должны:

- овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения доступных их пониманию произведений или отрывков из произведений русских и зарубежных классиков и современных писателей;
- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств .

Социальная задача коррекции речи и мышления школьников с нарушениями интеллектуального развития является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Грамматика и правописание.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы.

В 6 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово.

В 6 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение.

Изучение предложений в 6 классе имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. У учащихся в процессе упражнений формируются навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности учащихся с нарушениями интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены.

Подготовительные упражнения- ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 6 класса овладеть такими видами работ. Как изложение и сочинение.

Учащимся 6 класса прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг(бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков чёткого. Правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки.

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2 – 4 классах, хотя внимание к чёткому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах. Описание места учебного курса.

Занятия по данной рабочей программе проводятся в форме урока (40 мин.).

В 6 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю согласно расписанию), из них 11 уроков развития речи (сочинения и изложения), 5 итоговых контрольных диктантов, 4 словарных диктанта (на проведение словарного диктанта на уроке отводится 15 минут), 3 самостоятельные работы, 5 контрольных работ.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса «Письма и развития речи» в 6 классе.

Личностными результатами изучения курса «Письма и развитие речи» в 6 классе является формирование следующих умений:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него.
- потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.
-

Метапредметными результатами изучения письма и развития речи являются:

Регулятивные УУД:

Определять цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно.

- Учиться обнаруживать и *формулировать учебную проблему* совместно с учителем.
 - умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
 - Учиться *планировать* учебную деятельность на уроке.
 - *Высказывать* свою версию, пытаться предлагать способ её проверки (на основе продуктивных заданий в учебнике).
 - Использовать при выполнении заданий различные средства: дополнительную литературу, источники по письму и развитию речи. С помощью учителя давать самооценку своей деятельности.
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

Средством формирования этих действий служит технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебнике: планировать свою работу по изучению незнакомого материала.
- Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала, отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, справочников, электронных пособий.
- Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).
- Добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах: текст, таблица, схема, иллюстрация и др.

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания учебника.

Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: *оформлять* свою мысль в устной и письменной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста).
- *Слушать* и *понимать* речь других.
- *Вступать* в диалог на уроке и в жизни.

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;

Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений

- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения.
- анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка.

Тематическое планирование

№ п/п	Дата	Кол-во часов	Тема урока
I-триместр			
1	3.09	1	Повторение. Предложение. Главные и второстепенные члены предложения.
2-3	4,5.09	2	Однородные члены предложения.
4	6.09	1	Алфавит. Звуки гласные и согласные.
5	10.09	1	Гласные ударные и безударные. Согласные твёрдые и мягкие.
6	12.09	1	Правописание звонких и глухих согласных. Письмо по памяти.
7	13.09	1	Р.р. Составление рассказа по опорным словам и словосочетаниям, сочинение «Снегурочка».
8	16,09	1	Упражнения на закрепление.
9-10	17.18. 09	2	<i>Проверочный диктант по теме «Повторение». Работа над ошибками</i>
11	19.09	1	<i>Состав слова. Корень и однокоренные слова.</i>
12	20.09	1	Приставка. Образование слов при помощи приставки.
13	24.09	1	Суффикс. Образование слов при помощи суффикса.
14	25.09	1	Окончание.
15-16	26.09.27.09	2	Упражнения на закрепление.
17	1.10	1	Правописание безударных гласных в корне слова. <i>Словарный диктант.</i>
18	2.10	1	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.
19	3.10	1	Непроизносимые согласные в корне слова. Письмо по памяти.
20-21	4.10.15.10	2	Упражнения на закрепление.
22-23	16,17.10	2	Приставка и предлог. Письмо по памяти.
24	18.10	1	Разделительный твёрдый знак (Ъ) после приставок.
25	22.10	1	Письменный краткий пересказ, изложение «Догадливый хомяк».
26-27	23.10 24.10	2	Правописание приставок. Письмо по памяти.
28	25.10	1	Р. р. Деловое письмо-объявление.
29-30	29.10 30.10	2	<i>Контрольный диктант по теме «Состав слова». Работа над ошибками.</i>
31	31.10	1	Р. р. Составление рассказа, сочинение «К людям за помощью».
32-33	1,5.11	2	Упражнения на закрепление. <i>Словарный диктант.</i>
34-35	6,7.11	2	Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Упражнения в определении частей речи.

36	8.11	1	Род, число, падеж имен существительных.
37	12.11	1	Имена собственные.
38	13.11	1	Склонение имен существительных в единственном числе. Письмо по памяти.
39	14.11	1	Склонение имен существительных в единственном числе. Письмо по памяти.
40	15.11	1	Окончания существительных 1-го склонения в Р.,Д., П. падежах.
			II- триместр
41	26.11	1	Окончания существительных 2-го склонения в Т., П. падежах.
42	27.11	1	Окончания существительных 3-го склонения в Р.,Д., П. падежах.
43-44	28,29.11	2	Упражнения на закрепление.
45	3.12	1	Р. р. Письменный пересказ, изложение «Красивая лиственница».
46-47	4.12 5.12	2	<i>Проверочный диктант по теме «Имя существительное». Работа над ошибками.</i>
48-49	6,10.12	2	Склонение имен существительных во множественном числе.
50-51	11,12.12	2	Дательный падеж существительных множественного числа. <i>Словарный диктант.</i>
52	13,17.12	2	Письмо по памяти. Творительный падеж существительных множественного числа.
53	18.12	1	Предложный падеж существительных множественного числа.
54	19.12	1	Родительный падеж существительных множественного числа.
55	20.12	1	Правописание существительных с шипящей (ж, ш, ч, щ) на конце в Р.п. множественного числа.
56-57	24.25.12	2	<i>Контрольный диктант по теме «Склонение имен существительных». Работа над ошибками.</i>
58	26.12	1	Р. р. Письменный пересказ по плану, изложение «Мороз».
59	27.12	1	Р. р. Деловое письмо в стенгазету.
60-61	9.01 10.01	2	Существительные только единственного и только множественного числа.
62-63	14,15.01	2	Упражнения на закрепление.
64	16.01	1	Р. р. Письменный пересказ, изложение по цветной репродукции картины Б.М. Кустодиева «Школа в Московской Руси».
65-66	17.01 21.01	2	<i>Контрольный диктант по теме «Склонение существительных во множественном числе». Работа над ошибками.</i>
67-68	22,23.01	2	Имя прилагательное, как часть речи.

69-70	24,28.01	2	Изменение имен прилагательных по родам.
71	29.01	1	Окончания имен прилагательных в мужском роде. <i>Словарный диктант.</i>
72	30.01	1	Р. р. Составление рассказа по плану, сочинение «Как изменилась природа зимой».
73	31.01	1	Окончания имен прилагательных в женском роде.
74	4.02	1	Окончания имен прилагательных в среднем роде.
75	5.02	1	Родовые окончания прилагательных. Письмо по памяти.
76-77	6.02 7.02	2	<i>Контрольный диктант по теме «Изменение имен прилагательных по родам». Работа над ошибками.</i>
78-79	11,12.02	2	Изменение имен прилагательных по числам.
80-81	13.14.02	2	Упражнения на закрепление.
			III- ТРИМЕСТР
82-83	25,26.02	2	Склонение имен прилагательных в единственном числе.
84-85	27.28.02	2	Именительный и винительный падежи имен прилагательных мужского и среднего рода.
86-87	3,4.03	2	Родительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.
88	5.03	1	Р. р. Письменный пересказ, изложение по плану «Дятел».
89-90	6,10.03	2	Дательный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.
91-92	11,12.03	2	<i>Контрольный диктант по теме «Склонение имен прилагательных в единственном числе».</i>
93	17.03	1	Творительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода. Деловое письмо другу.
94	18.03	1	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Письмо по памяти.
95	19.03	1	Р. р. Деловое письмо-заметка.
96	20.03	1	Склонение имен прилагательных женского рода. <i>Словарный диктант.</i>
97	24.03		Родительный, дательный, творительный и предложный падежи имен прилагательных женского рода.
98	25.03	1	Р. р. Письменный пересказ, изложение по плану и опорным словам «Чем пахнет весна».
99	26.03	1	Винительный падеж имен прилагательных женского рода. Письмо по памяти.
100	27.03	1	Упражнения на закрепление.
101-102	31.03,1.04	2	<i>Проверочный диктант по теме «Склонение имен прилагательных женского рода». Работа над ошибками.</i>
103	2.04	1	Упражнения на закрепление.

104-105	3.04.14.0 4	2	Упражнения на закрепление. Письмо по памяти.
106	15.04	1	Склонение имен прилагательных во множественном числе.
107	16.04	1	Родительный и предложный падежи.
108-109	17,21.04	2	Дательный и творительный падежи. Письмо по памяти.
110-111	22.23.04	2	Упражнения на закрепление. <i>Словарный диктант.</i>
112	24.04	1	Однородные члены предложения.
113	28.04	1	Однородные подлежащие и сказуемые.
114-115	29.30.04	2	Знаки препинания между однородными членами. Письмо по памяти.
116-117	6.7.05	2	Сложное предложение.
118-119	8.12.05	2	Обращение.
120-121	13.14.05	2	Упражнения на закрепление. <i>Словарный диктант.</i>
122	15.05	1	Повторение.
123-124	19,20.05	2	<i>Годовой контрольный диктант. Работа над ошибками.</i>
125-131	21,22,26. 2728,29	6	Повторение.

Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса:

1. Воронкова В.В., Перова М.Н. Программа специальных(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида гуманитарный издательский центр " Владос" 2012 год.
2. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. учебник Русский язык 6 класс Издательство Просвещение 2012 год.
3. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку Глагол, Москва " Просвещение" 2005 год
4. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку Прилагательное, Москва " Просвещение" 2005 год
5. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку, Имя существительное, Москва " Просвещение" 2005 год
6. . Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку, Состав слова, Москва " Просвещение" 2005 год