

**СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

Смоленская область, город Вязьма, ул. Воинов-Интернационалистов, д.7.  
215110, тел., факс 8-(48-131) 5 44-97

ПРИНЯТО  
Пед./советом  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 2021г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 151 от « 01 » 09 2021г  
Директор О.А.Богданова

**План работы  
консультационного центра  
на 2021-2022 учебный год**

методист: Е. Ю. Шибалович

Вязьма

2021 г.

## План методической работы на 2021-2022 уч.год

**Тема:** Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности в рамках перехода на систему персонифицированного дополнительного образования»

**Цель:** Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

### Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

### Направления деятельности:

- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке АООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете.

-осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;

- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;

-обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);

-организация и проведение районных и внутриучрежденческих конкурсов;

-информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности учащихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

№	Направление	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников	по плану	методист
2.	Методическое сопровождение деятельности	систематически	методист
3.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, планов профессионального развития	август	методист
4.	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	по плану	методист

5.	Повышение квалификации педагогических работников	по план- графику	
6.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение уч. года	методист
7.	Оказание консультативной помощи педагогам	в течение уч. года	методист
8.	Посещение учебных занятий методистами с целью оказания им методической помощи	в течение уч. года	методист
9.	Аттестация педагогических кадров	в течение уч. года	методист
10.	Анализ методической работы за год	май	методист

### Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Разработка разноуровневых АООП, включающие в себя стартовый, базовый и продвинутой уровни их освоения	май-август	методист
2.	Размещение АООП в электронной системе	сентябрь	методист
3.	Текущий мониторинг освоения АООП	сентябрь, май	методист
4.	Консультации по оформлению методических материалов	В течение года	методист

### Аттестация педагогических работников

	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение уч.года	методист
2.	Составление графика прохождения аттестации	в течение уч.года	методист
3.	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение уч.года	методист
4.	Анализ итогов аттестации за 2020-2021 уч.год	в течение уч.года	методист

### Информационно – аналитическая деятельность

	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение и обновление официального сайта учреждения	в течение года	методист
2.	Создание виртуального методического кабинета на сайте учреждения	в течение года	методист
3.	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении -подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	в течение года	методист