
(Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

(подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление

(подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении (дарении) подарка работником организации,
находящейся в государственной собственности Смоленской области

Извещаю о получении (дарении) «__» _____ 201_г. подарка(ов) на

(наименование официального мероприятия)

от

(данные физического (юридического) лица, вручившего (получившего) подарок(и))

(наименование и характеристика подарка(ов),
количество и его (их) стоимость (при наличии документов))

«__» _____ 201_г.

(подпись, расшифровка)

(Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника организации,
находящейся в государственной собственности Смоленской области,
к совершению коррупционных правонарушений**

(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им
должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных
правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все
известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии)
работника принять предложения о совершении правонарушения)

«__» _____ 201_ г.

(подпись, расшифровка)

 (Ф.И.О. непосредственного руководителя,
 занимаемая должность)

 (Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
 контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
 о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей
 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
 конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность:

 Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)