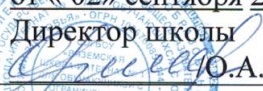


СОГБОУ «Вяземская школа – интернат № 1
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол №1 от « 28 » августа 2020г.	УТВЕРЖДЕНО Приказ № 135 от « 02 » сентября 2020г Директор школы  О.А.Богданова/
--	--



Адаптированная образовательная рабочая программа

по предмету: письмо и развитие речи
6А,7А,8А,9 классы

Учитель
высшей квалификационной категории
Паукова Лариса Алексеевна

Вязьма

2020 – 2021 уч. год.

Рабочая программа по письму и развитию речи для 6А класса

Пояснительная записка

Настоящая программа по письму и развитию речи для 6 класса создана на основе Федерального компонента государственного стандарта образования, Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы под ред. В.В.Воронковой. – М., ВЛАДОС, 2012. и учебного плана образовательного учреждения. Реализация Программы возможна с применением дистанционных образовательных технологий

В системе школьного образования учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей. Она направлена на развитие личности, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание учащихся с нарушениями интеллекта.

Цель:

- воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности.

Задачи:

1. Научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст.
2. Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию.
3. Повысить уровень общего развития учащихся.
4. Научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме.
5. Развивать нравственные качества школьников.

Ввиду психологических особенностей детей с нарушением познавательной деятельности, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления:

-*Совершенствование движений и сенсомоторного развития:* развитие мелкой моторики и пальцев рук; развитие навыков каллиграфии; развитие артикуляционной моторики.

-*Коррекция отдельных сторон психической деятельности:* коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция – развитие памяти; коррекция – развитие внимания; формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); развитие пространственных представлений и ориентации; развитие представлений о времени.

-*Развитие различных видов мышления:* развитие наглядно-образного мышления; развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

-*Развитие основных мыслительных операций:* развитие умения сравнивать, анализировать; развитие умения выделять сходство и различие понятий; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; умение планировать деятельность.

-*Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:* развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения; формирование адекватности чувств; формирование устойчивой и адекватной самооценки;

формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике.

-Коррекция – развитие речи: развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.

При обучении языку используются следующие принципы:

- принцип коррекционно – речевой направленности;
- воспитывающий и развивающий принципы;
- принцип доступности обучения;
- принцип систематичности и последовательности обучения;
- принцип наглядности в обучении;
- принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Содержание учебного курса.

Программа.
6 класс
(4 ч. в неделю).
Повторение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *и*. Знаки препинания при однородных членах.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным *Ь*. Двойные и непроизносимые согласные.

Слово.

Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный *ь*.

Имя существительное. Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число. Падеж.

Правописание падежных окончаний имён существительных единственного числа.

Склонение имён существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное. Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи.

Умение различать род, число. Падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе.

Предложение.

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, с союзами а, но. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

Связная речь.

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путём включения в него имён прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану (тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т. д.).

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имён прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.).

Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений. Практической деятельности.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету (о проведённых мероприятиях в классе, хороших и плохих поступках детей и др.), объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях)

. Повторение пройденного за год.

Методы работы:

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;

-практические – упражнения, карточки, тесты.

Типы уроков:

-урок объяснения нового материала;

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно – обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-урок развития речи.

Критерии оценки.

Проверка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку.

Грамматика, правописание и развитие речи (письмо).

Оценка устных ответов:

Устный опрос учащихся является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся с нарушениями интеллекта. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевого оформления ответа. Оценка « 5 » ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет. Оценка « 4 » ставится, если ученик даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки « 5 », но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну – две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка « 3 » ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя. Оценка « 2 » ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка « 1 » за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ.

К классным и домашним письменным работам обучающегося характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, свободные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.) Основные виды контрольных работ во 2-4 классах – списывание и диктанты, в 5-9 классах – диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико- орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений.

Следует избегать включения в него слов на правила, которые ещё не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

Объем текстов контрольных работ в 6 классе – 65 - 70 слов. Учѐту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

«Пять» – без ошибок.

«Четыре» – 1 -2 ошибки.

«Три» – 3- 5 ошибок.

«Два» – 6 -8 ошибок.

«Единица» – 8 и более ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

Изложения и сочинения: - 45 - 70 слов. Могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объѐм, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарѐм, обращаться к учителю. В 6 классе для изложения рекомендуется тексты повествовательного характера.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка « 5 » ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна-две орфографические ошибки.

Оценка « 4 » ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки.

Оценка « 3 » ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью-шестью орфографическими ошибками.

Оценка « 2 » ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырёх ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

Оценка « 1 » ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Объём словарного диктанта – 15 - 20 слов.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Общая характеристика учебного курса.

В школе для детей с нарушениями интеллектуального развития в старших(5-9)классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учащиеся должны:

- овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения доступных их пониманию произведений или отрывков из произведений русских и зарубежных классиков и современных писателей;
- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств .

Социальная задача коррекции речи и мышления школьников с нарушениями интеллектуального развития является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Грамматика и правописание.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы.

В 6 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово.

В 6 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение.

Изучение предложений в 6 классе имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. У учащихся в процессе упражнений формируются навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности учащихся с нарушениями интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения- ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 6 класса овладеть такими видами работ. Как изложение и сочинение.

Учащимся 6 класса прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг(бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков чёткого. Правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки.

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2 – 4 классах, хотя внимание к чёткому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах. Описание места учебного курса.

Занятия по данной рабочей программе проводятся в форме урока (40 мин.).

В 6 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю согласно расписанию), из них 11 уроков развития речи (сочинения и изложения), 5 итоговых контрольных диктантов, 4 словарных диктанта (на проведение словарного диктанта на уроке отводится 15 минут), 3 самостоятельные работы, 5 контрольных работ.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса «Письма и развития речи» в 6 классе.

Личностными результатами изучения курса «Письма и развитие речи» в 6 классе является формирование следующих умений:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него.

- потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.
-

Метапредметными результатами изучения письма и развития речи являются:

Регулятивные УУД:

Определять цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно.

- Учиться обнаруживать и *формулировать учебную проблему* совместно с учителем.
- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- Учиться *планировать* учебную деятельность на уроке.
- *Высказывать* свою версию, пытаться предлагать способ её проверки (на основе продуктивных заданий в учебнике).
- Использовать при выполнении заданий различные средства: дополнительную литературу, источники по письму и развитию речи. С помощью учителя давать самооценку своей деятельности.
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

Средством формирования этих действий служит технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебнике: планировать свою работу по изучению незнакомого материала.
- Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала, отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, справочников, электронных пособий.
- Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).
- Добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах: текст, таблица, схема, иллюстрация и др.

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания учебника.

Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: *оформлять* свою мысль в устной и письменной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста).

- *Слушать и понимать* речь других.
- *Вступать* в диалог на уроке и в жизни.
- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;

Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений

- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения.
- анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка.

Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса:

- 1.Воронкова В.В., Перова М.Н. Программа специальных(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида гуманитарный издательский центр " Владос" 2012 год.
- 2. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. учебник Русский язык 6 класс Издательство Просвещение 2012 год.
- 3. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку Глагол, Москва " Просвещение" 2005 год
- 4. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку Прилагательное, Москва " Просвещение" 2005 год
- 5. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку, Имя существительное, Москва " Просвещение" 2005 год
- 6. . Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку, Состав слова, Москва " Просвещение" 2005 год

Тематическое планирование

№ п/п	Дата	Кол-во часов	Тема урока
			I-триместр
1	2.09	1	Повторение. Предложение. Главные и второстепенные члены предложения.
2-3	3,7.09	2	Однородные члены предложения.
4	8.09	1	Алфавит. Звуки гласные и согласные.
5	10.09	1	Гласные ударные и безударные. Согласные твёрдые и мягкие.
6	11.09	1	Правописание звонких и глухих согласных. Письмо по памяти.
7	14.09	1	Р.р. Составление рассказа по опорным словам и словосочетаниям, сочинение «Снегурочка».
8	15.09	1	Упражнения на закрепление.
9-10	16,17. 09	2	<i>Проверочный диктант по теме «Повторение». Работа над ошибками. Обобщение пройденного.</i>
11	21.09	1	<i>Состав слова. Корень и однокоренные слова.</i>
12	22.09	1	Приставка. Образование слов при помощи приставки.
13	23.09	1	Суффикс. Образование слов при помощи суффикса.
14	24.09	1	Окончание.
15-16	28,29.09	2	Упражнения на закрепление.
17	30.09	1	Правописание безударных гласных в корне слова. <i>Словарный диктант.</i>
18	1.10	1	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.
19	12.10	1	Непроизносимые согласные в корне слова. Письмо по памяти.
20-21	13,14.10	2	Упражнения на закрепление.
22-23	15,19.10	2	Приставка и предлог. Письмо по памяти.
24	20.10	1	Разделительный твёрдый знак (Ъ) после приставок.
25	21.10	1	Письменный краткий пересказ, изложение «Догадливый хомяк».
26-27	22.10 26.10	2	Правописание приставок. Письмо по памяти.
28	27.10	1	Р. р. Деловое письмо-объявление.
29-30	28.10 29.10	2	<i>Контрольный диктант по теме «Состав слова». Работа над ошибками.</i>
31	2.11	1	Р. р. Составление рассказа, сочинение «К людям за помощью».
32-33	3,5.11	2	Упражнения на закрепление. <i>Словарный диктант.</i>
34-35	9,10.11	2	Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Упражнения в определении частей речи.
36	11.11	1	Имя существительное.
37	12.11	1	Род, число, падеж имен существительных.
			II триместр
38	23.11	1	Имена собственные.
39	24.11	1	Склонение имен существительных в единственном числе. Письмо по памяти.
40	25.11	1	Склонение имен существительных в единственном числе. Письмо по памяти.
41	26.11	1	Окончания существительных 1-го склонения в Р.,Д., П. падежах.
42	30.11	1	Окончания существительных 2-го склонения в Т., П. падежах.
43	1.12	1	Окончания существительных 3-го склонения в Р.,Д., П. падежах.
44	2,3.12	2	Упражнения на закрепление.

45	7.12	1	Р. р. Письменный пересказ, изложение «Красивая лиственница».
46-47	8.12 9.12	2	Проверочный диктант по теме «Имя существительное». Работа над ошибками.
48-49	10,14.12	2	Склонение имен существительных во множественном числе.
50-51	15,16.12	2	Дательный падеж существительных множественного числа. Словарный диктант.
52	17,21.12	2	Письмо по памяти. Творительный падеж существительных множественного числа.
53	22.12	1	Предложный падеж существительных множественного числа.
54	23.12	1	Родительный падеж существительных множественного числа.
55	24.12	1	Правописание существительных с шипящей (ж, ш, ч, щ) на конце в Р.п. множественного числа.
58	11.01	1	Р. р. Письменный пересказ по плану, изложение «Мороз».
59	12.01	1	Р. р. Деловое письмо в стенгазету.
60-61	13.01 14.01	2	Существительные только единственного и только множественного числа.
62-63	18,19.01	2	Упражнения на закрепление.
64	20.01	1	Р. р. Письменный пересказ, изложение по цветной репродукции картины Б.М. Кустодиева «Школа в Московской Руси».
65-66	21.01 25.01	2	Контрольный диктант по теме «Склонение существительных во множественном числе». Работа над ошибками.
67-68	26,27.01	2	Имя прилагательное, как часть речи.
69-70	28.01 1.02	2	Изменение имен прилагательных по родам.
71	3.02	1	Окончания имен прилагательных в мужском роде. Словарный диктант.
72	4.02	1	Р. р. Составление рассказа по плану, сочинение «Как изменилась природа зимой».
73	8.02	1	Окончания имен прилагательных в женском роде.
74	9.02	1	Окончания имен прилагательных в среднем роде.
76-77	10.02 11.02	2	Контрольный диктант по теме «Изменение имен прилагательных по родам». Работа над ошибками.
			III триместр
78-79	22,24.02	2	Изменение имен прилагательных по числам.
80-81	25.02	1	Упражнения на закрепление.
82-83	1,2.03	2	Склонение имен прилагательных в единственном числе.
84-85	3,4.03	2	Именительный и винительный падежи имен прилагательных мужского и среднего рода.
86-87	9,10.03	2	Родительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.
88	11.03	1	Р. р. Письменный пересказ, изложение по плану «Дятел».
89-90	15,16.03	2	Дательный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.
91-92	17,18.03	2	Контрольный диктант по теме «Склонение имен прилагательных в единственном числе».
93	22.03	1	Творительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода. Деловое письмо другу.
94	23.03	1	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Письмо по памяти.
95	24.03	1	Р. р. Деловое письмо-заметка.
96	25.03	1	Склонение имен прилагательных женского рода. Словарный диктант.
97	29.03		Родительный, дательный, творительный и предложный падежи имен

			прилагательных женского рода.
98	30.03	1	Р. р. Письменный пересказ, изложение по плану и опорным словам «Чем пахнет весна».
99	31.03	1	Винительный падеж имен прилагательных женского рода. Письмо по памяти.
100	1.04	1	Упражнения на закрепление.
103	12.04	1	Упражнения на закрепление.
106	13.04	1	Склонение имен прилагательных во множественном числе.
107	14.04	1	Родительный и предложный падежи.
108-109	15,19.04	2	Дательный и творительный падежи. Письмо по памяти.
110-111	20.04	1	Упражнения на закрепление. <i>Словарный диктант.</i>
	21.04		Контрольный диктант по теме : «Склонение имен прилагательных женского рода».
112	22.04	1	Однородные члены предложения.
113	26.04	1	Однородные подлежащие и сказуемые.
114-115	27.28.04	2	Знаки препинания между однородными членами. Письмо по памяти.
116-117	29.4.05	2	Сложное предложение.
118-119	5,6.05	2	Обращение.
120-121	11.12.05	2	Упражнения на закрепление. <i>Словарный диктант.</i>
122	13,17.05	2	Повторение.
123-124	18,19.05	2	<i>Промежуточная аттестация Работа над ошибками.</i>
125-131	20,24,25.2 6,27.	6	Повторение.

Рабочая программа по письму и развитию речи для 7А класса

Пояснительная записка.

Рабочая учебная программа по письму и развитию речи для учащихся 7А класса (далее программа) составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов под редакцией В.В. Воронковой М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2012 г., допущено Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствует 1 варианту базисного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденного приказом МО РФ от 10.04.2002г, №29/2065-п. », и учебного плана образовательного учреждения. Реализация Программы возможна с применением дистанционных образовательных технологий.

Изучение письма и развития речи направлено на достижение цели: создать условия для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Цель реализуется в процессе решения следующих задач:

- способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований)
- способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи
- способствовать обогащению и активизации словаря учащихся, формированию навыков грамотного письма.
- способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью.
- способствовать воспитанию интереса к русскому языку.

Данная рабочая программа по письму и развитию речи задает перечень тем и разделов, которые подлежат обязательному изучению в 7 классе и ориентирована на учебник «Русский язык» для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, авторов - составителей И.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации; М. Просвещение, 2013 г.

В рабочей программе разделы основного содержания гуманитарного образования структурированы по темам, в соответствии с программой по письму и развитию речи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 7 классов под редакцией В.В. Воронковой. В содержание включены следующие темы: «повторение», «слово», «предложение», «связная речь».

В теме «слово» идет систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова, имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол. В теме «предложение», большое внимание уделяется практическим упражнениям в построении простых и сложных предложений различной степени сложности, постановке знаков препинания в них, что способствует подготовке школьника с нарушениями интеллектуального развития к успешному общению.

При изучении темы «связная речь» формируются навыки связной речи. Работа по развитию связной речи у обучающихся в 7 классе даётся в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи, а также на отдельных уроках. Работа с деформированным текстом, изложение (с изменением лица), сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий, продолжение рассказа поданному началу, составление рассказа по опорным словам, сочинение по

личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. («История нашей улицы», «История капельки воды» и др.). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Осваиваются навыки и делового письма: письмо товарищу, заметка в газету, объявление. Для реализации национально регионального компонента (далее НРК) языкового образования программа дополнена темами содержание, которых включает материалы о родном крае и его людях. Это такие темы в разделе «связная речь»

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. (НРК «История улицы Советской», «История капельки воды», «Погода сегодня»).

Программа предусматривает прочное усвоение материала, для чего значительное место в ней отводится «повторению». Для повторения в начале и конце года выделяются специальные часы, которые используются, учитывая конкретные условия по усвоению материала учащимися. Так в начале года в тему повторение включается материал « простое и сложное предложение», как повторение сведений, полученных в предыдущем классе. Также при изучении каждой темы включены уроки с упражнениями на закрепление. Данная система повторения обеспечивает необходимый уровень прочных знаний и умений учащихся с отклонениями в развитии

Данная рабочая программа по письму и развитию речи для 7 класса предназначена для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и рассчитана на 4 часа в неделю в соответствии с базисным планом, согласно учебно-календарного графика образовательного учреждения.

$$4 \text{ ч.} \times 34 \text{ недель} = 136 \text{ ч.}$$

В рабочей программе учебно-календарный график изменяется и вносится коррекция в связи с активированными днями и карантинном и т. д.

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки, требования структурированы по уровням обученности (по В.В. Воронковой), которые должны достигать все учащиеся, окончившие 7 класс.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

1 уровень

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги
- пользоваться школьным орфографическим словарем

2 уровень

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение(с помощью учителя);;
- наиболее распространенные правила правописания слов. (с помощью учителя);

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов (с помощью учителя););
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; (с помощью учителя);)
- различать части речи ;(с помощью учителя);)
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; (с помощью учителя);
- писать изложение и сочинение; (с помощью учителя);
- оформлять деловые бумаги(с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем (с помощью учителя);

Содержание программы

Повторение- 12ч

Простые и сложные предложения. Простые предложения с однородными членами.

Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Основная цель: актуализировать знания о предложении; формировать навыки грамотного письма.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

Уметь:

- выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- строить сложное предложение с союзами и,а, но

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения связных высказываний устно, письменно ;

Слово – 101 ч.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Основная цель: . развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

-названия частей слова и их значение

Уметь:

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения слов устно, письменно ;

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени существительного и его грамматические категории

-знать правила правописания им падежных окончаний существительных

Уметь: - выделять имя существительное как часть речи;

-пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования имен существительных в устной и письменной речи ,для написания изложений и сочинений

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным

- знать правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных

Уметь:

- выделять имя прилагательное как части речи;

-пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать имена прилагательные в написании изложений и сочинений

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Основная цель: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие местоимение, его грамматические категории

- знать правила правописания личных местоимений

Уметь:

- выделять местоимение как часть речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать местоимения в написании изложений и сочинений

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее и будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, -шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на –ся (-сь).

Основная цель: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие глагол и его грамматические категории

- знать правила правописания глаголов в соответствии с программой 7 класса

-пользоваться школьным орфографическим словарем

Уметь:

- выделять глагол как части речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования глаголов в письменной и устной речи

Предложение – 17ч.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом и, союзами, а, но, повторяющимся союзом и. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при общении.

Основная цель: формировать понятие о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

- понятие о простом и сложном предложении

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

- писать изложения и сочинения;

- оформлять деловые бумаги.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- правильного и грамотного написания предложений .

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи)

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. (НРК «История улицы Советской», «История капельки воды», «Погода сегодня»). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Основная цель: формировать умение связно высказываться устно и письменно

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- понятие о простом и сложном предложении

- наиболее распространенные правила правописания слов

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

- писать изложения и сочинения;

- оформлять деловые бумаги. пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- связных высказываний в устной и письменной форме

Повторение пройденного за год – 6ч. (Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала.изучаемого в течение года.

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне Части речи Правописание падежных окончаний Части речи Правописание падежных окончаний прилагательных существительных Склонение личных местоимений Простое предложение Сложное предложение)

Ресурсное обеспечение программы.

1. Программа по письму и развитию речи.7 кл. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов под редакцией В.В. Воронковой М. Гуманитарный Издательский центр «Владос»,2012г., (Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации).

2.Большой лингвистический словарь. Россия под ред. Ю. Е. Прохорова, М., «Аст- Пресс Книга» 2007г.

3.Н.Г.Галунчикова,Э.В.Якубовская «Русский язык» 7 класс, учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение» 2012 год, рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.А.К.Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе «М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2002г

Тематическое планирование 7А			
№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов.	Дата
	1 триместр-38 часов		
	Повторение	10	
1-2	Простое и сложное предложение	2	2,3.09
3	Простое предложение с однородными членами.	1	8.09
4	Перечисление без союзов,одиночным союзом И, с союзами А,Но	1	7,09
5	Сложное предложение союзами И,А,Но	1	9.09
6	Р.р.Составление рассказа по опорным словам «Осень в нашем городе»	1	10.09
7-8	Упражнения на закрепление по теме «Повторение»	2	14,15.09
9	Р.р. Деловое письмо. Телеграмма		16,09

10-11	К.диктант по теме: «Повторение» Работа над ошибками к. диктанта.	2	17.09 21.09
	Слово	101	
	<i>Состав слова</i>	21	
12	<i>Состав слова. Корень.</i>	1	22.09
13	<i>Состав слова. Приставка.</i>	1	23.09
14	<i>Состав слова. Суффикс</i>	1	24.09
15	<i>Состав слова. Окончание</i>	1	28.09
16	<i>Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание</i>	1	29.09
17-19	Единообразное написание безударных гласных и согласных в корнях слов.	3	30.09,1,12.10
20-23	Единообразное написание безударных гласных и согласных в приставках	4	13,14,15,19.10
24-25	Непроизносимые гласные и согласные в корне слов	2	20,21.10
26	Р.р Продолжение рассказа по данному началу «Рассказ мудреца»	1	22.10
27	Сложные слова	1	26.10
28	Р.р Написание сочинения по картине В. Перова «Охотники на привале »	1	27.10
29	Простые случаи написания слов с соединительной гласной о и е	1	28.10
30	Упражнения на закрепление по теме «Состав слова» Св.р.Деловое письмо, объяснительная записка.	1	29.10
31-32	<i>Контрольный диктант по теме «Состав слова».</i> <i>Работа над ошибками к. диктанта.</i>	2	2.11 3.11
	<i>Имя существительное</i>	18	
33-36	<i>Имя существительное. Основные грамматические категории</i> им. сущ. – род, число , падеж	4	5,9,10.11
37	Р.р. Сочинение по личным наблюдениям «Погода сегодня»	1	11.11
38	Основная грамматическая категория им. сущ- склонение	1	12.11
	II триместр		
39-40	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	2	23,24.11
41-42	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе	2	25,26.11
43-45	Упражнения на закрепление по теме «Имя существительное» Р.р Работа с деформированным текстом (упр131) Р.рДеловое письмо, заявление о приеме на работу	3	30.11,1,2.12
46-47	Контрольный диктант по теме «Имя существительное». Работа над ошибками к. диктанта.	2	3,7.12
	<i>Имя прилагательное</i>	21	
48	<i>Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи</i>	1	8.12
49	Согласование имени прилагательного с именем	1	9.12

	существительным в роде, числе, падеже		
50-51	Правописание родовых и падежных окончаний им. прил. в единственном числе (мужского и среднего рода)	2	10,14. 12
52-53	Правописание родовых и падежных окончаний им. прил. в единственном числе (женского рода)	2	15,16. 12
54	Упражнения на закрепление по теме правописание родовых и падежных окончаний им. прил. в единственном числе Р.р.Сочинение на основе имеющихся знаний «История улицы Советской»	1	17.12
55	Правописание родовых и падежных окончаний им. прил. во множественном числе	1	21.12
56	Упражнения на закрепление по теме «Имя прилагательное» Р.р.Деловое письмо. Заметка в стенгазету	1	22.12
57-58	К. диктант по теме «Имя прилагательное». Работа над ошибками диктанта .	2	23,24. 12
	<i>Местоимение</i>	16	
60	<i>Местоимение.</i> Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.	2	11,12.01
61-62	Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2, 3 – лицо местоимений	2	13,14.01
63-65	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа	2	18,19.01
66-67	Личные местоимения единственного и множественного числа. 2 лицо местоимений.	1	20.01
68	Личные местоимения единственного и множественного числа. 3 лицо местоимений.	1	21.01
69-70	Раздельное написание предлогов с местоимениями	1	25. 01
71-72	Упражнения на закрепление по теме «местоимение» Св.р.Деловое письмо.Письмо	2	26,27 02
73-74	Контрольная работа по теме: «Местоимение». Работа над ошибками контрольной работы	2	28.01
	<i>Глагол</i>	25	
75	Глагол. Понятие о глаголе.	1	1.02
76-78	Изменение глаголов по временам.(настоящее, прошедшее, будущее)	3	2,3,4.02
79-80	Изменение глаголов по числам	2	8,9. 02
	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам	2	10,11.02
	3 триместр		
81-84	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам	3	22,24,25.02
85-86	Неопределенная частица Не с глаголами	3	1,2,3.03
87-89	Изменение глаголов по лицам	3	4,9,10. 03
90	Р.р Сочинение на основе имеющихся знаний «История капельки воды»	1	11.03
91-92	Правописание окончаний глаголов 2 лица –шь,-шись	2	15,16.

			03
93-94	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на -сь, -ся	2	17,18. 03
95-97	Упражнения на закрепление по теме «Глагол» Р.р Сочинение по картине В Васнецова «После побоища Игоря Святославовича» с дополнением последующих событий	3	22,23,24
98-99	Контрольный диктант по теме «Глагол». Работа над ошибками диктанта	2	25,29. 03
	Предложение	17	
100	Предложение. Простое и сложное предложения.	1	30.03
101	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении	2	31.03,1.04
102-103	Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных.	2	12,13.04
104	Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом и, союзами, а, но, повторяющимся союзом и Знаки препинания при однородных членах.	1	14.04
105	Перечисление однородных членов с повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.	1	15.04
106-107	Упражнения на закрепление по теме «простое предложение» Св.р. Изложение «Царевна Лебедь»	2	19.04 20.04
108-110	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов	3	21,22, 26.04
111-112	Обращение. Знаки препинания при общении	2	27,28. 04
113-115	Упражнения на закрепление по теме Предложение. Р.р. Деловое письмо Объявление.	3	29.04,4,5.05
116-117	К . диктант по теме Предложение. Работа над ошибками диктанта.	2	6.11,05
	<i>Повторение</i>		
118	Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне.	1	12.05
119	Части речи Правописание падежных окончаний существительных.	1	13.05
120	Правописание падежных окончаний прилагательных	1	13.05
121	Правописание глаголов.	1	17.05
122	Склонение личных местоимений.	1	18.05
123-124	Промежуточная аттестация. Работа над ошибками.	2	19.20.05
125	Простое предложение	1	25.05
126	Сложное предложение	1	26.05.
127	Итоговый урок за год.	1	27.05

Рабочая программа по письму и развитию речи для 8А класса.

Пояснительная записка.

Данная программа предназначена для обучающихся 8 класса. При ее составлении за основу были взяты следующие нормативные документы:

Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 232с.

Предлагаемая программа ориентирована на учебники:

-/Русский язык 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской. – М.: Просвещение, 2004. – 263с.

и учебные пособия для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.

Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая

тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая

тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003. », и учебного плана образовательного учреждения.

Реализация Программы возможна с применением дистанционных образовательных технологий

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Рабочая учебная программа предназначена для обучающихся 8 класса и составлена с учётом их возрастных и психологических особенностей развития, уровня их знаний, умений и навыков

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» представляет собой целостный документ, включающий разделы:

- Пояснительную записку;
- Основное содержание;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях развития.

Структурно и содержательно программа составлена таким образом, что в ее основу положены следующие принципы:

1. Коммуникационный.
2. Культурологический принцип стал основой отбора содержания программы.
3. Концентрический и линейно-поступательный принципы обеспечивают организацию содержания образования по возрастным группам, т.е. в соответствии с возрастными особенностями и возможностями детей. Однако в каждом последующем классе допустимо и целесообразно повторить то, с чем уже знакомились дети раньше.
4. Принцип личностно-ориентированного подхода к каждому ребенку реализуется в руководстве продуктивной деятельности.
5. Принцип единства аффективных (эмоциональных) и интеллектуальных процессов у ребенка находит отражение в отборке предлагаемого детям материала. Сообщаемая информация должна вызывать не только интерес, но и эмоциональный отклик. Использование качественных иллюстраций, фрагментов, кинофильмов, художественных репродукций, слайдов, дисков, повышает заинтересованность детей в уроке.
6. Принцип гуманитаризации. Любое «предметное» знание должно появляться перед детьми как результат работы и размышлений конкретных людей, как история их поисков, открытий и заблуждений.

Критерии и нормы оценки ЗУН учащихся по письму и развитию речи

При оценке устных ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное

правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктante считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце *ы*). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками

Цель курса:

Формирование устной и письменной речи как средства общения, способ коррекции познавательной деятельности обучающихся и облегчения их адаптации после окончания школы.

Задачи преподавания письма и развития речи:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Основные направления коррекционной работы:

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающим микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;

- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности

При планировании учебного материала учитываются психологические особенности обучающихся.

8 класс

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, местоимение, глагол», «Предложение».

Таблица основных тем

№	Разделы	Рабочая программа (количество часов)
1	Повторение. Предложение	8 часов
2	Слово. Состав слова	20 часов
3	Части речи.	73 часа
	Имя существительное	15 часов
	Имя прилагательное	17 часов
	Личные местоимения	12 часов
	Глагол	29 часов
4	Предложения	25 часов
5	Повторение. Предложение	10 часов
	Итого	136 часов

Повторение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Состав слова

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Части речи

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на –ть, –чь, –ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –ться и –тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету, заявление, автобиография, анкета и др.

Сформированные в программе задачи указывают важнейшие направления работы, а также позволяют определить основные разделы по данной программе.

В рамках каждого раздела выделены темы. По усмотрению учителя данная схема может быть изменена с учетом индивидуальных возможностей учащихся.

Программа рассчитана на 136 часов: 4 часа в неделю.

Планируемые результаты освоения курса

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся
по письму и развитию речи
8 класс

Базовый уровень (2-3 уровень)

Обучающиеся научатся:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70-80 слов);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 80 слов);
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложные предложения (сложноподчиненные) при ответе на вопрос;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся получат возможность узнать:

-части речи

-наиболее распространенные правила правописания слов

Учебно-методическое обеспечение

1. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2013 г.
 2. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык». Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Москва «Просвещение» 2006.
 3. Учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская:
 - Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова.
– М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное.
– М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное.
– М.: Просвещение, 2003
 7. А.А. Бондаренко «Пишу правильно: орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.
 8. Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков «Орфографический словарь».-М., «Просвещение», 1984г.
 - 9.Б.Т. Панов, А.В. Текучев «Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка».-М., «Просвещение», 2004г
- Технические средства обучения:
- телевизор;
 - компьютер.

Тематическое планирование 8 А класс

№ п/п	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Дата
1	Вводный урок. Язык и общество.	1	3.09
2	Повторение. Предложение простое и сложное	1	4.09
3	Сложные предложения с союзами и, а, но и без них	1	7.09
4	Однородные члены предложения	1	8.09
5	Постановка запятых при однородных членах предложения	1	9.09
6	Сравнение простых предложений с однородными членами с союзами и,а, но, со сложными предложениями с этими же союзами	1	11.09
7	Р/р. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	14.09
8	Контрольный диктант по теме: «Повторение»	1	15.09
	Слово. Состав слова		
9	Однокоренные слова, относящиеся к разным частям речи	1	16.09
10	Разбор по составу слова, относящихся к разным частям речи	1	18.09
11	Образование слов при помощи приставок и суффиксов	1	21.09
12	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова	1	22.09

13	Проверка звонких и глухих согласных в корне слова путем подбора однокоренных слов	1	23.09
14	Проверка звонких и глухих согласных в корне слова путем подбора однокоренных слов	1	25.09
15	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова	1	28.09
16	Правописание непроизносимых согласных в корне слова	1	29.09
17	Самостоятельная работа по теме "Правописание гласных и согласных в корне слова"	1	30.09
18	Правописание приставок с ОиА (от-, до-, по-, про-, за-, на-)	1	2.10
19	Правописание приставок с ОиА (от-, до-, по-, про-, за-, на-)	1	12.10
20	Приставка пере-	1	13.10
21	Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-)	1	14.10
22	Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-)	1	16.10
23	Сложные слова	1	19.10
24	Образование сложных слов с помощью соединительных гласных О,Е и без соединительных гласных	1	20.10
25	Урок-зачет по теме "Состав слова"	1	21.10
26	Р/р. Деловое письмо. Автобиография	1	23.10
27	Контрольный диктант по теме "Состав слова"	1	26.10
28	Работа над ошибками по теме "Состав слова"	1	27.10
	Части речи		
29	Части речи-это группы слов	1	28.10
	Имя существительное		
30	Грамматические признаки имени существительного	1	2.11
31	Имена собственные,обозначающие различные названия	1	3.11
32	Правописание существительных с шипящей на конце	1	6.11
33	Склонение имен существительных в ед.ч. (1-е, 2-е, 3-е)	1	9.11
34	Падежные окончания имен существительных ед.ч.	1	10.11
35	Проверка безударных окончаний имен существительных ед.ч.	1	11.11
36	Проверка безударных окончаний имен существительных ед.ч.	1	13.11
	II триместр.		
37	Р/р. Сочинение о лесе по плану.	1	23.11
38	Правописание падежных окончаний имен существительных мн.ч.	1	24.11
39	Р/р. Деловое письмо. Заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.)	1	25.11
40	Несклоняемые имена существительные	1	27.11
41	Повторение по теме «"Правописание падежных окончаний существительных"	1	30.11

42	Контрольный диктант по теме "Правописание падежных окончаний существительных"	1	1.12
43	Работа над ошибками по теме "Правописание падежных окончаний имен существительных"	1	2.12
	Имя прилагательное		
44	Роль прилагательного в речи	1	4.12
45	Согласование имен прилагательных с существительными	1	7.12
46	Родовые окончания имен прилагательных	1	8.12
47	Правописание безударных окончаний имен прилагательных среднего рода	1	9.12
48	Проверка безударных окончаний имен прилагательных ед.ч.	1	11.12
49	Проверка безударных окончаний имен прилагательных ед.ч.	1	14.12
50	Контрольный диктант по теме "Правописание безударных окончаний имен прилагательных ед.ч."	1	15.12
51	Работа над ошибками по теме "Правописание безударных окончаний имен прилагательных ед.ч."	1	16.12
52	Правописание падежных окончаний имен прилагательных мн.ч	1	18.12
53	Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, -ьи	1	21.12
54	Склонение имен прилагательных ед.ч. На -ий, -ья, -ье	1	22.12
55	Практические упражнения в склонении имен прилагательных ед.ч. на -ий, -ья, -ье	1	23.12
56	Склонение прилагательных во мн.ч. на -ьи	1	25.12
57	Урок-зачет по теме "Имя прилагательное"	1	11.01
58	Контрольный диктант по теме "Имя прилагательное"	1	12.01
59	Работа над ошибками по теме "Имя прилагательное"	1	13.01
60	Р/р. Изложение по опорным словосочетаниям "Волки"	1	15.01
	Личные местоимения		
61	Местоимение как часть речи	1	18.01
62	Лицо и число местоимений	1	19.01
63	Склонение личных местоимений 1 лица	1	20.01
64	Склонение личных местоимений 2 лица	1	22.01
65	Склонение личных местоимений 3 лица	1	25.01
66	Правописание местоимений 3 лица	1	26.01
67	Правописание предлогов с местоимениями	1	27.01
68	Р/р. Сочинение по плану; иллюстрации к опорным словосочетаниям "Муму"	1	29.01
69	Урок-зачет по теме "Правописание личных местоимений"	1	29.01
70	Контрольный диктант по теме "Личные местоимения"	1	1.02
71	Работа над ошибками по теме "Личные местоимения"	1	2.02
72	Р/р. Деловое письмо. Доверенность	1	3.02
73	Глагол		5.02
74	Глагол как часть речи. Роль глагола в речи	1	5.02

75	Неопределенная форма глагола	1	8.02
76	Правописание шипящих на конце слова	1	9.02
77	Изменение глаголов по временам	1	10.02
	III триместр.		
78	Род и число глаголов прошедшего времени	1	12.02
79	Правописание частицы НЕ с глаголами	1	22.02
80	Изменение глаголов по лицам и числам	1	24.02
81	Правописание глаголов 2 лица ед.ч.	1	26.02
82	Р/р. Изложение по картине Б.Кустодиева "Масленица"	1	1.03
83	Глаголы 3 лица	1	2.03
84	Правописание глаголов на -тся и -ться	1	3.03
85	Различение глаголов 3 лица и глаголов неопределенной формы	1	5.03
86	Самостоятельная работа по теме "Правописание глаголов неопределенной формы и 3 лица"	1	9.03
87	Р/р. Сочинение по опорным словосочетаниям на тему "Кем хочу быть и почему?"	1	10.03
88	Контрольный диктант по теме "Глагол"	1	12.03
89	Работа над ошибками по теме "Глагол"	1	15.03
90	Изменение глаголов по лицам и числам. Спряжение	1	16.03
91	Личные окончания глаголов I и II спряжения	1	17.03
92	Окончания глаголов I и II спряжения на -ся	1	19.03
93	Различение глаголов I и II спряжения по окончаниям	1	22.03
94	Проверка безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения	1	23.03
95	Правописание личных окончаний глаголов II спряжения	1	24.03
96	Правописание личных окончаний глаголов I спряжения	1	26.03
97	Урок-зачет по теме "Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения"	1	29.03
98	Контрольный диктант по теме "Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения"	1	30.03
99	Работа над ошибками по теме "Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения"	1	31.04
100	Р/р. Сочинение-описание по картине К.Маковского "Дети, бегущие от грозы"	1	2.04
101	Р/р. Деловая бумага. Анкета	1	12.04
	Предложение		
102	Простое предложение нераспространенное и	1	13.04

	распространенное		
103	Главные и второстепенные члены предложения	1	14.04
104	Р/р. Изложение по опорным словосочетаниям "Дом древних людей"	1	16.04
105	Простое предложение с однородными членами	1	19.04
106	Запятая при однородных членах предложения	1	20.04
107	Союзы при однородных членах предложения	1	21.04
108	Однородные члены предложения распространенные и нераспространенные	1	23.04
109	Распространение однородных членов предложения	1	26.04
110	Контрольный диктант по теме "Знаки препинания в простом предложении с однородными членами"	1	27.04
111	Работа над ошибками по теме "Знаки препинания в простом предложении с однородными членами"	1	28.04
112	Р/р. Сочинение по картине и плану "Случай на рыбалке"	1	30.04
113	Обращение	1	4.05
114	Обращение при речевом этикете	1	5.05
115	Знаки препинания при обращении	1	7.05
116	Виды предложений по интонации и выражению чувств. Знаки препинания в конце предложений	1	11.05
117	Самостоятельная работа по теме "Обращение"	1	12.05
118	Урок-зачет по теме "Простое предложение"	1	14.05
119	Сложные предложения с союзами и, а, но и без них	1	17.05
120	Сложные предложения с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОТОРЫЙ, ГДЕ, КОГДА	1	18.05
	Повторение		
121	Промежуточная аттестация.	1	19.05
122	Работа над ошибками по теме "Практическое употребление орфограмм, изученных за учебный год"	1	21.05
123	Единообразное написание гласных и согласных в корне слова	1	24.05
124	Р/р. Деловое письмо. Объявление	1	25.05
125	Обобщение пройденного за учебный год.	1	26.05
126	Итоговый урок	1	28.05

Данная программа предназначена для обучающихся 9 класса. При ее составлении за основу были взяты следующие нормативные документы:

Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2012. – Сб.1. – 232с. », и учебного плана образовательного учреждения. Реализация Программы возможна с применением дистанционных образовательных технологий.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник:

-Русский язык 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской. – 2-е изд., исправленное – М.: Просвещение, 2013. – 263с.

и учебные пособия для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Рабочая учебная программа предназначена для обучающихся 9 класса и составлена с учётом их возрастных и психологических особенностей развития, уровня их знаний, умений и навыков

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» представляет собой целостный документ, включающий разделы:

- Пояснительную записку;
- Основное содержание;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях развития.

Структурно и содержательно программа составлена таким образом, что в ее основу положены следующие принципы:

1. Коммуникационный.
2. Культурологический принцип стал основой отбора содержания программы.

3. Концентрический и линейно-поступательный принципы обеспечивают организацию содержания образования по возрастным группам, т.е. в соответствии с возрастными особенностями и возможностями детей. Однако в каждом последующем классе допустимо и целесообразно повторить то, с чем уже знакомились дети раньше.
4. Принцип личностно-ориентированного подхода к каждому ребенку реализуется в руководстве продуктивной деятельности.
5. Принцип единства аффективных (эмоциональных) и интеллектуальных процессов у ребенка находит отражение в отборке предлагаемого детям материала. Сообщаемая информация должна вызывать не только интерес, но и эмоциональный отклик. Использование качественных иллюстраций, фрагментов, кинофильмов, художественных репродукций, слайдов, дисков, повышает заинтересованность детей в уроке.
6. Принцип гуманитаризации. Любое «предметное» знание должно появляться перед детьми как результат работы и размышлений конкретных людей, как история их поисков, открытий и заблуждений.

Критерии и нормы оценки ЗУН учащихся

по письму и развитию речи

При оценке **устных** ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке **письменных** работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке **изложения и сочинения** выводится одна оценка. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками

Цель курса: Формирование устной и письменной речи как средства общения, способ коррекции познавательной деятельности обучающихся и облегчения их адаптации после окончания школы.

Задачи преподавания письма и развития речи:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Основные направления коррекционной работы:

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;

- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);

- развитие пространственных представлений и ориентации;

- развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;

- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;

- развитие умения выделять сходство и различие понятий;

- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;

- умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;

- формирование умения преодолевать трудности;

- воспитание самостоятельности принятия решения;

- формирование адекватности чувств;

- формирование устойчивости и адекватной самооценки;

- формирование умения анализировать свою деятельность;

- восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;

- коррекция нарушений устной и письменной речи;

- коррекция монологической речи;

- коррекция диалогической речи;

- развитие лексико-грамматических средств языка.

Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;

- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающим микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности

При планировании учебного материала учитываются психологические особенности обучающихся.

9 класс

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, личные местоимения, глагол, наречие, имя числительное», «Предложение».

Таблица основных тем

№	Разделы	Рабочая программа (количество часов)
1	Повторение.	6 часов
2	Звуки и буквы	8 часов
3	Состав слова	11 часов
	Имя существительное	13 часов
	Имя прилагательное	9 часов
	Личные местоимения	16 часов
	Глагол	27 часов
	Наречие	11 часов
	Имя числительное	8 часов
5	Части речи	7 часов
6	Предложение	14 часов
7	Повторение	2 часа

	Итого	132 часа
--	--------------	-----------------

Повторение – 6 ч.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

Звуки и буквы – 8 ч.

Написание звонких и глухих, а так же непроизносимых согласных в корне слова; ударных и безударных гласных. Разделительные Ъ и Ь.

Состав слова – 11 ч.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Правописание приставок *раз-* (*рас-*), *без-* (*бес-*), *из-* (*ис-*), *воз-* (*вос-*).

Сложные и сложносокращенные слова.

Имя существительное – 13 ч.

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Существительные с шипящей на конце.

Имя прилагательное – 9 ч.

Основные грамматические категории имени прилагательного.

Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

Морфологический разбор имен прилагательных.

Личные местоимения – 16 ч.

Основные грамматические категории местоимений. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Глагол – 27 ч.

Грамматические признаки глагола: род, число, неопределенная форма глагола. *Не* с глаголами.

Изменение глаголов по лицам и числам, правописание глаголов II лица.

Ударные и безударные окончания глаголов. I и II спряжение глаголов.

Повелительная форма глаголов единственного и множественного лица. Мягкий знак в глаголах.

Наречие – 11 ч.

Понятие о наречии. Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.

Правописание наречий с – а , - о на конце.

Имя числительное – 8 ч.

Понятие об имени числительном. Количественные и порядковые числительные.

Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание Ъ в числительных. Правописание числительных 90, 200, 300, 400.

Части речи – 7 ч.

Имя существительное, имя прилагательное, глагол; наречие, местоимение.

Предложение – 14 ч.

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Составление простых и сложных предложений. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Повторение – 6 ч.

Грамматические признаки имени существительного, имени прилагательного, глагола. Диалог.

Систематизация знаний обучающихся.

Связная речь

Составление рассказа с использованием необходимой информации.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Объявление; заметка; объяснительная записка; анкета; доверенность.

Изложение с оценкой поступка героя.

Сформированные в программе задачи указывают важнейшие направления работы, а также позволяют определить основные разделы по данной программе.

В рамках каждого раздела выделены темы. По усмотрению учителя данная схема может быть изменена с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Программа рассчитана на 136 часов: 4 часа в неделю.

Виды и формы организации учебного процесса

Методы и приёмы обучения:

Словесный (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой) наглядный (наблюдение, демонстрация), практический, методы контроля.

Формы работы:

Рассказ, беседа, выборочное объяснительное чтение текста, работа с картиной, планом, просмотр и разбор отдельных фрагментов кино, мультфильмов, сказок, заслушивание отрывков произведений в авторском исполнении..

Виды деятельности обучающихся основаны на переработке устного и письменного текста:

составление плана текста;

пересказ текста по плану;

пересказ текста по предполагаемым вопросам;

продолжение текста;

выразительное чтение;

чтение наизусть;

чтение по ролям

Типы урока:

- Урок сообщения новых знаний (урок первоначального изучения материала) Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.
- Урок формирования и закрепления знаний и умений (практический урок) Имеет целью выработку умений по применению знаний.
- Урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок) Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.
- Урок контроля, оценки и коррекции знаний – контрольная, проверочная работа. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками
- Комбинированный урок, урок-беседа, повторительно-обобщающий урок, урок развития речи

Формы и методы контроля знаний, умений и навыков учащихся

При изучении курса письма и развития речи используются различные **формы контроля** (предварительный контроль, текущий контроль, тематический контроль, итоговый контроль), которые осуществляются посредством **тестовых заданий, устного опроса, диктантов, контрольных списываний.**

Планируемые результаты освоения курса

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся

по письму и развитию речи

9 класс

Базовый уровень

Обучающиеся научатся:

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарем.

Обучающиеся получают возможность узнать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Обучающиеся научатся:

- совместно с учителем составлять короткие описательные рассказы;
- совместно с учителем составлять короткие повествовательные рассказы по серии картинок с бытовым сюжетом;

Обучающиеся получают возможность узнать:

- алфавит.
- части речи

Учебно-методическое обеспечение

1. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык». Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Москва «Просвещение» 2013.
2. Учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская:
 - Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова.
– М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное.
– М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное.
– М.: Просвещение, 2003

7. А.А. Бондаренко «Пишу правильно: орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.
8. Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков «Орфографический словарь».-М., «Просвещение», 1984г.

9.Б.Т. Панов, А.В. Текучев «Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка».-М., «Просвещение», 2004г

Технические средства обучения:

- телевизор;
- компьютер.

Календарно-тематическое планирование 9 класс

№ П.п.	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения
	повторение – 8 часов		
1	Простое предложение.	1	3.09
2	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами	1	4.09
3	Обращение	1	7.09
4	Сложное предложение с союзами и, а, но	1	8.09
5	Сложное предложение со словами где, когда, который, что, чтобы, потому что	1	9.09
6	Р/р. Сочинение по картине И.И.Левитана "Золотая осень"	1	10.09
7	Систематизация знаний по теме: «Повторение. Предложение».		14.09
8	Контрольный диктант по теме: «Повторение»		15.09
	Звуки и буквы – 7 часов		
9	Работа над ошибками. Гласные звуки	1	16.09
10	Согласные звуки (парные буквы)	1	17.09
11	Разделительные Ъ и Ь знаки	1	21.09

12	Буквы Е, Е, Ю, Я	1	22.09
13	Непроизносимые согласные в корне слова	1	23.09
14	Р/р. Объявление	1	24.09
	Состав слова - 10 часов		
15	Состав слова. Вводный урок	1	28.09
16	Способы образования вводных слов	1	29.09
17	Единообразное написание ударных и безударных гласных в корнях слов	1	30.09
18	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов	1	1.09
19	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках	1	12.10
20	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес), из-(ис-), воз-(вос-)	1	13.10
21	Сложные слова	1	14.10
22	Сложносокращенные слова	1	15.10
23	Повторение изученного материала.		19.10
24	К. списывание по теме: «Состав слова».	1	20.10
25	Анализ к. списывания. Работа над ошибками	1	21.10
	Имя существительное 12 часов		
26	Роль существительного в речи	1	22.10
27	Грамматические признаки имени существительного (категории)	1	26.10
28	Склонение имен существительных	1	27.10
29	Первое склонение имен существительных	1	28.10
31	Второе склонение имен существительных	1	29.10
32	Третье склонение имен существительных	1	2.11
33	Существительные с шипящей на конце	1	3.11
34	Тренировочные упражнения	1	5.11

35	Контрольный диктант по теме: "Имя существительное"	1	9.11
36	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	10.11
37	Систематизация знаний учащихся	1	11.11
38	Обобщающие упражнения	1	12.11
	II -триместр		
	Имя прилагательное 9 часов.		
39	Имя прилагательное. Вводный урок	1	23.11
40	Основные грамматические категории имени прилагательного	1	24.11
41	Род, число, падеж имени прилагательного	1	25.11
42	Морфологический разбор имен прилагательных	1	26.11
43	Р/р. Изложение	1	30.12
44	Безударные окончания имен прилагательных	1	1.12
45	Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, -ьи	1	2.12
46	К. диктант по теме: «Имя прилагательное»	1	3.12
47	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	7.12
	Личные местоимения - 11 часов		
48	Основные грамматические категории местоимений	1	8.12
49	Местоимения 1-го лица	1	9.12
50	Местоимения 2-го лица	1	10.12
51	Местоимения 3-го лица	1	14.12
52	Единственное число местоимений	1	15.12
53	Множественное число местоимений	1	16.12
54	Склонение личных местоимений	1	17.12
55	Личные местоимения с предлогами	1	21.12
56	Правописание личных местоимений 3-го лица. Р/р. Письма	1	22.12
57	К.диктант по теме: «Местоимение»	1	23.12

58	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	24.12
	Глагол - 20 часов		
59	Основные грамматические категории глагола (время, лицо, число, род)	1	11.01
60	Различие глаголов по значению	1	12.01
61	Грамматические признаки глагола	1	13.01
62	Род глагола	1	14.01
63	Число глагола	1	18.01
64	Неопределенная форма глагола	1	19.01
65	Не с глаголами	1	20.01
66	Изменение глагола по лицам и числам	1	21.01
67	Правописание глаголов во 2-м лице	1	25.01
68	Правописание глаголов в неопределенной форме и глаголов 2-го лица	1	26.01
69	Ударные и безударные окончания глаголов	1	27.01
70	К.диктант по теме: « Правописание глаголов в неопределенной форме и глаголов 2-го лица»	1	28.01
71	Анализ диктанта. Работа над ошибками. I и II спряжение глагола	1	1.02
72	Изменение глаголов по лицам	1	2.02
73	Правописание окончания глаголов I и II спряжения	1	3.02
74	Повелительная форма глаголов единственного числа	1	4.02
75	Ь в глаголах	1	8.02
76	Р/р. Деловое письмо. Анкета	1	9.02
77	К.диктант на тему : «Спряжения глаголов».	1	10.02
78	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	11.02
	III- триместр		
	Наречие - 11 часов		
79	Наречие	1	22.02

80	Упражнения на закрепление	1	24.02
81	Наречия, которые обозначают время	1	25.02
82	Наречия, которые обозначают место	1	1.03
83	Наречия, которые обозначают способ действия	1	2.03
84	Правописание наречий с -а на конце	1	3.03
85	Правописание наречий с -о на конце	1	4.03
86	Обобщающие упражнения	1	9.03
87	Контрольные вопросы и задания	1	10.03
88	Р/р. Сочинение "Моя будущая профессия"	1	11.03
89	Систематизация знаний учащихся	1	15.03
	Имя числительное - 8 часов		
90	Имя числительное	1	16.03
91	Количественные и порядковые имена числительные	1	17.03
92	Правописание имен числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900	1	18.03
93	Правописание Ъ в числительных	1	22.03
94	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	23.03
95	Обобщающие упражнения	1	24.03
96	Р/р. Числа в деловых бумагах. Доверенность	1	25.03
97	Контрольные вопросы и задания	1	29.03
	Части речи - 7 часов		
98	Имя существительное	1	30.04
99	Имя прилагательное	1	31.04
100	Глагол	1	1.04
101	Наречие. Местоимение	1	12.04
102	Обобщающие упражнения	1	13.04
104	К.диктант по теме: «Части речи»	1	14.04
105	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	15.04

	Предложение - 11 часов		
106	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения	1	19.04
107	Распространенные и нераспространенные предложения	1	20.04
108	Предложения с однородными членами	1	21.04
109	Обращение	1	22.04
110	Сложное предложение	1	26..04
111	Предложения с союзами и, а, но и без них	1	27.04
112	Предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что	1	28.04
113	Прямая речь	1	29.04
114	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней	1	4.05
115	Большая буква в прямой речи	1	5.05
116	Обобщающие упражнения	1	6.05
	Повторение за год - 7 часов		
117	Диалог	1	11.05
118	Грамматические признаки изученных частей речи.	1	12.05
119	Систематизация знаний обучающихся	1	13.03
120	Практическое применение изученных орфограмм.	1	17.05
121	Подготовка к промежуточной аттестации	1	18.05
122	Промежуточная аттестация.	1	19.05
123	Итоговый урок.	1	20.05