



СОГБОУ «Вяземская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа - интернат VIII вида»

Принято
педагогическим советом
Протокол № 2
от «1» ноября 2013

Утверждаю:
Директор  Е.С. Лебедева



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ /ПМПк/ В ШКОЛЕ

2. Организация

- 2.1. Систему форм организации составляют:
- обследования;
 - заседания;
 - рекомендации.
- 2.2. Общее руководство ПМПк возлагается на директора ОУ.
- 2.3. Примерный состав ПМПк:
- заместитель директора по УВР (председатель консилиума);
 - учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов (групп);
 - педагог-психолог;
 - учитель-логопед;
 - врач-педиатр (психиатр);
 - медсестра.
- 2.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя, где обсуждаются результаты обследования учащихся каждым специалистом, составляется коллективное заключение.

1. Общее положение

1.1. Цели:

- обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей ОУ и соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.2. Задачи:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающихся в ОУ) диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном ОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

1.3. ПМПк создается на базе ОУ независимо от организационно-правовой формы приказом директора ОУ при наличии соответствующих специалистов.

1.4. ПМПк ОУ в своей деятельности руководствуется Уставом ОУ, договором между ОУ и родителями /законными представителями/ обучающегося, договором между ПМПк и ПМПК

2. Организация

2.1. Систему форм организации составляют:

- обследование;
- заседание;
- рекомендации.

2.2. Общее руководство ПМПк возлагается на директора ОУ.

2.3. Примерный состав ПМПк:

- заместитель директора по УВР (председатель консилиума);
- учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов (групп);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- врач-педиатр (психиатр);
- медсестра.

2.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя, где обсуждаются результаты обследования учащихся каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.

- 2.5. Периодичность планового проведения ПМПк – не реже одного раза в квартал.
- 2.6. Председатель ПМПк ставит в известность родителей /законных представителей/ и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 2.7. На период подготовки ПМПк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, воспитатель ГПД. Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждения на ПМПк.
- 2.8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии со ст.32 и 54 закона РФ «Об образовании» определяется ОУ самостоятельно и планируется заблаговременно.

3. Форма работы ПМПк (обследование)

- 3.1. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей /законных представителей/ или сотрудников ОУ с согласия родителей на основании договора между ОУ и родителями обучающихся. Медицинский работник при наличии показаний и с согласия родителей направляет обучающихся в поликлинику.
- 3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающихся.
- 3.3. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном ОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей.
- 3.4. При отсутствии в данном ОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям обратиться в ПМПк.
- 3.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвующие в обследовании обучающегося составляют и представляют заключение и рекомендации на обучающегося.
Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития (без указаний диагноза) обучающегося и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 3.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей в доступной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.7. При направлении обучающегося в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям на руки или направляется по почте или сопровождается представителем ПМПк.

Копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.