

СОГБОУ «Вяземская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа – интернат VIII вида»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 2
от « 30 » октября 2014г



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы
Е.И. Большакова

Положение
о дежурстве по школе

г. Вязьма

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по школе

1.1. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного учителя по этажу (мастерским), дежурного класса, дежурного по столовой и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

1.3. Перемещение по школе лиц, не являющимися работниками школы возможно только в сопровождении дежурного учителя или администратора.

1.4. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя по этажам.

1.5. Дежурство по школе дежурный классный руководитель, дежурный класс начинают за 15 минут до начала первого урока.

1.6. Дежурные учителя по этажам (мастерским) осуществляют дежурство согласно правилам внутреннего трудового распорядка и графика дежурства, утверждённого директором школы.

1.7. В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.

Дежурный администратор

1. Назначается из числа администрации школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы.

2. Выполняет следующие обязанности:

- организует ежедневное дежурство по образовательному учреждению;
- после звонка на урок обходит помещение школы, контролируя своевременное начало урока учителем, отсутствие обучающихся вне кабинетов;
- осуществляет осмотр территории вокруг здания школы, осмотр эвакуационных выходов, поэтажный осмотр здания школы на предмет антитеррористической и пожарной безопасности;
- организует и координирует деятельность работников и обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, немедленно сообщает заместителю директора по АХЧ о чрезвычайной ситуации;
- в случае чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью осуществляет эвакуацию работников и обучающихся;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения обучающихся;
- осуществляет контроль за питанием обучающихся в столовой;

- не допускает пропусков учащимися уроков, удалений обучающихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- при травме обеспечивает оказание первой медицинской помощи, берет объяснительную с педагога, допустившего травму, передает информацию директору школы;
- в конце дежурства осуществляет повторный обход и, обнаружив какие-либо недостатки, сообщает заместителю директора по АХЧ;
- своевременно информирует директора школы и его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы, родителей обучающихся соблюдения режима работы школы, правил внутреннего трудового распорядка;
- информировать директора школы об обнаруженных случаях нарушения работниками школы функциональных обязанностей, нарушениях правил внутреннего трудового распорядка и др.

Дежурный классный руководитель

1. Работает по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по предоставлению заместителя директора по воспитательной работе, с 8.00 час. до 14.00 час.
2. Подчиняется непосредственно дежурному администратору;
3. Выполняет следующие обязанности:
 - инструктирует обучающихся по правилам дежурства, планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса, раздает повязки дежурных;
 - координирует совместную деятельность дежурных учителей и обучающихся дежурного класса;
 - не допускает нарушений учащимися Правил поведения обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
 - в случае возникновения ЧС принимает участие в координации совместной деятельности сотрудников и учащихся школы, аварийных и специальных служб;
 - при травме обеспечивает оказание первой медицинской помощи, передает информацию дежурному администратору;
 - своевременно информирует дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;
 - по окончании уроков принимает дежурство у дежурного класса;
 - подводит итоги дежурства с предложениями и замечаниями, (выпуск молний, бюллетеней и т.д.)
 - организует отчет своего класса на общешкольной линейке.
 - в конце дня сдает школу дежурному администратору;

4. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков;
- пресекать проступки обучающихся, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- распределять обязанности между обучающимися во время дежурства;
- представлять обучающихся, добросовестно выполняющих обязанности дежурных, к поощрению администрации.

Обязанности дежурного учителя по этажам (мастерским)

1. Обеспечивает дисциплину и порядок на этаже (мастерской), отвечает за обеспечение безопасности обучающихся.
2. Принимает участие в совместной деятельности сотрудников и учащихся школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.
3. Контролирует санитарное состояние закрепленного за ним участка, кабинета несет ответственность за сохранность школьного имущества в течение учебного дня и принимает меры в случае его порчи.

Обучающиеся дежурного класса

1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе, с 8.00 час. до 14.00 час;
2. В случае болезни классного руководителя производится замена дежурного класса или классу назначается ответственный за дежурство с правами классного руководителя заместителем директора школы по воспитательной работе;
3. Класс дежурит во время перемен на всех этажах в закрепленной за ним недели с понедельника по субботу и выполняет следующие обязанности:
 - осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения.
 - следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе, дворовой территории в течение всего дежурства;
 - препятствуют нарушению дисциплины, Правил поведения обучающихся;
 - немедленно докладывают дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
 - в случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете по профилактике правонарушений
 - сдают дежурство классному руководителю, получают оценку за качество дежурства;
 - следят за соблюдением учащимися Правил поведения в столовой;
4. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от обучающихся школы соблюдения Правил поведения обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.