

СОГБОУ «Вяземская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа – интернат VIII вида»

Принято
педагогическим советом
Протокол № 2
от 20 октября 2014 г.

Утверждено
И.о. директора  Е. И. Большакова



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Социальная служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-педагогическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается помощь детям, родителям, учителям. Проводится профилактическая работа и работа по первичной социальной коррекции и реабилитации.

1.2. Социальная служба нацелена на: оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением; организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОПДН.

1.3. В своей деятельности социальная служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Федеральным законом от 10.07.1992 года “Об образовании”, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав социальной службы: социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители (участвуют по необходимости), учителя-предметники (участвуют по необходимости), инспектор ОПДН (участвует по необходимости).

1.5. Социальная служба ведет работу под руководством заместителя директора по учебно – воспитательной работе, согласно программе социальной службы.

1.6. Социальная служба несет ответственность за свою деятельность перед директором школы.

1.7. Специалисты социальной службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы – это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Направления работы

Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей. Социально-правовое. Защита прав ребенка. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности. Социально-медицинское.

3. Функции службы

- 1) Социально-педагогическая: Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 2) Социально-правовая: Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3) Социально-психологическая: Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- 4) Социально-профилактическая: Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
- 5) Социально-диагностическая: Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.
- 6) Социально-информационная. Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 7) Социально-медицинская. Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социальной службы

4.1. Сотрудники социальной службы обязаны: руководствоваться Уставом, программой социальной службы, настоящим Положением; участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах; постоянно повышать свой профессиональный уровень; отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы; рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции; в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка; работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся; хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы; информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социальной службы имеют право: принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.; посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся; знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией; проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами); выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях; вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.; иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией; обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику; обращаться с запросами в медицинские учреждения; ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса; определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Взаимоотношения и связи по работе

5.1. Сотрудники социальной службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.