

**смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья"**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

директор

_____ (должность руководителя)



О.А.Богданова
(Ф. И. О.)

_____ 2019 г. приказ № 5 от «9» 01
2019 г.

_____ (дата)

Должностная инструкция учителя - логопеда

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 21.12.2012 г. в редакции от 03.08.2018г., «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» № 544н от 18.10.2013 года, Списка работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости, утвержденный постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 № 781, приказа Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н.
- 1.2 Должность учителя - логопеда относится к категории педагогических работников.
- 1.3. Учитель - логопед назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения (далее — работодатель).
- 1.4. На должность учителя - логопеда назначается лицо, имеющее высшее образование по профильным направлениям.
- 1.5. На должность учителя - логопеда не может быть назначено лицо, которому в соответствии с действующим законодательством установлен запрет на занятие педагогической деятельностью.
- 1.6. Учитель - логопед допускается к работе при условии прохождения в порядке, предусмотренном законодательством, необходимых медицинских осмотров (обязательных предварительных [при поступлении на работу] и периодических).
- 1.7. Учитель - логопед должен знать:
 - Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, коррекционную деятельность.

- Конвенцию о правах ребенка, возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомио-физиологические и клинические основы логопедии;
- Методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в речевом развитии;
- Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- Новейшие достижения в области логопедии и педагогической науки.
- Правила по охране труда и пожарной безопасности;
- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного коррекционно-развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе.
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. Функции.

Основным направлением в трудовой деятельности учителя-логопеда являются:

- 2.1. Проведение комплекса мероприятий по психофизической и логопедической коррекции уровня развития личности обучающегося в школе.
- 2.2. Максимальная коррекция отклонений в развитии речи обучающихся, которые мешают усвоению программы обучения.

III. Должностные обязанности.

- 3.1. Осуществление работы, направленной на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии обучающихся.
- 3.2. Обследование обучающихся, определение структуры и степени выраженности имеющегося у них дефекта.
- 3.3. Комплектование групп для занятий с учётом психофизического состояния обучающихся.
- 3.4. Проведение групповых и индивидуальных логопедических занятий.
- 3.5. Работа в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещение занятий и уроков.
- 3.6. Консультации для педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.
- 3.7. Ведение необходимой документации:
 - Список учащихся с недостатками речи.
 - Журнал обследования устной и письменной речи.
 - Журнал учета посещаемости (групповых и индивидуальных) занятий.
 - Логопедические представления на ПМПк и ПМПК (в соответствии с планом работы консилиума).
 - Речевые карты на каждого обучающегося.
 - Годовой план работы учителя – логопеда.
 - Перспективный план работы.
 - Конспекты или развернутые планы логопедических занятий.
 - Рабочие тетради.
 - Расписание занятий групп, утвержденное директором школы.
 - Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
 - Годовой отчет о работе учителя – логопеда.

- 3.8. Изучение индивидуальных особенностей, интересов и склонностей обучающихся, с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, используя разнообразные формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников.
- 3.9. Проведение учебных занятий в соответствии с достижениями в области логопедии, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 3.10. Ведение мониторинга динамики развития устной и письменной речи, навыков чтения и письма;
- 3.11. Систематическое повышение своего профессионального уровня.
- 3.12. Участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 3.13. Осуществление связи с родителями (лицами, их заменяющими) в целях пропаганды логопедических знаний по предупреждению и коррекции нарушений устной и письменной речи.
- 3.14. Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.15. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- 3.16. Соблюдение этических норм поведения в школе, быту, общественных местах.
- 3.17. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

IV. Права

Учитель - логопед имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении школой-интернатом в порядке, определяемом Уставом школы-интерната;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев предусмотренных законом;
- 4.5. выбирать и использовать технологии, формы и методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с основной образовательной программой школы и рабочими программами по предмету;
- 4.6. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.7. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленном Уставом и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

V. Ответственность

- 5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель - логопед несёт ответственность за:
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, учитель - логопед несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом законодательством, в том числе учитывается при прохождении ими аттестации.

