

СОГБОУ «Вяземская специальная ( коррекционная )  
общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

Утверждаю:  
Директор  Е.С. Лебедева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРИЁМЕ ДЕТЕЙ В ШКОЛУ

Принято на педагогическом совете  
Протокол №2 от «1» ноября 2013г

## **1. Общие положения**

Правила приема детей в школу-интернат разработаны в соответствии с нормативными документами;

- Федеральный Закон "Об образовании" в Российской Федерации;
- Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»
- Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521)
- Устав СОГБОУ «Вяземская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

## **2. Порядок зачисления детей**

2.1 В СОГБОУ «Вяземская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» (далее – школа- интернат) принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолога - медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК) и по путевке Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

2.2. Классы в школе-интернате также комплектуются из числа детей школьного возраста, по направлению ПМПК с рекомендациями обучения по программе специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида и с согласия родителей (законных представителей).

2.3 В 0-й класс (класс диагностики) принимаются дети от 6 лет.

2.4. В 1 класс принимаются дети, в возрасте 7-8 лет, либо дети старше 8 лет ранее не обучающиеся.

2.9. Предельная наполняемость: в классах и группах продленного дня – 12 человек;

2.5. Количество групп продленного дня зависит от числа поданных родителями (законными представителями) заявлений.

2.10. Прием детей в школу-интернат осуществляется при наличии путевки Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"



2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка. (п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521)

2.16. Предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.17. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительно представляют личное дело обучающегося (обязательно ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения выданное учреждением, в котором он обучался ранее, копия паспорта – гражданина РФ, достигшего 14-летнего возраста).

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.19. Родителям (законных представителей) ребенка, предоставляется возможность ознакомиться, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Между родителями (законными представителями) и школой-интернатом составляется договор, в котором прописываются права и обязанности каждой из сторон.

2.22. Прием в школу – интернат, обучающихся оформляется приказом директора, не позднее следующего дня со дня подачи заявления, если иное не оговаривается в договоре.

2.23. При приеме заявлений перед началом учебного года зачисление оформляется приказом директора не позднее 1 сентября и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.24. При приеме детей с переводом из образовательных учреждений по рекомендации ПМПК и с согласия родителей (законных представителей) школа – интернат выдает родителям справку-подтверждение о согласии в приеме, заверенное подписью руководителя и печатью школы-интерната.

2.25. При отказе в приеме ребенка в школу директор (исполняющий обязанности директора) должен сделать запись на заявлении родителя (законного представителя) с указанием причины отказа.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Председатель профсоюза

Михаил Николаевич