

**СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 2 от 21.11.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы-интерната
Богданова О.А.
приказ № 192 от 03.12.2018 г.



**Положение
об организации освоения образовательных программ на дому**

1. Общие положения.

1.1. Данное положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок организации освоения адаптированной основной общеобразовательной программы для (далее – АООП) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на дому.

1.2. Настоящее положение составлено на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа МО РФ № 1599 от 19.12.2014 г. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Письма Минобрнауки РФ от 28.02.2003 N 27/2643-6 «О Методических рекомендациях по организации деятельности образовательных учреждений надомного обучения»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. N 85 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный N 22637);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1039 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Устава школы-интерната.

1.3. Освоение АООП на дому организуется для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно – профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому.

1. Основные задачи организации индивидуального обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому.

2.1. Обеспечение доступа к качественному образованию и освоению АООП обучающимся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение.

2.3. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса по освоению АООП с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно – профилактического учреждения.

2. Организация индивидуального обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому.

3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- получения им заключения лечебно – профилактического учреждения, не зависимо от возраста;
- подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения ребенка на дому.

3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об организации обучения обучающегося индивидуально на дому.

3.3 Организация образовательного процесса регламентируется

- индивидуальным учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- индивидуальным расписанием занятий.

3.4. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному учителем, согласованному с заместителем директора по учебной работе, родителями и утвержденному директором школы.

3.5. Обучающимся индивидуально на дому школа-интернат бесплатно предоставляют учебники и учебные пособия.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ по математике, русскому языку (письму и развитию речи, чтению и развитию речи) с учетом состояния здоровья и характером течения заболевания.

3.7 Учебный год начинается 1 сентября, продолжительность в 1 классе – 32 учебные недели, во 2-8 классе – 34 учебные недели, в 9 классе – 33 учебные недели. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом АООП и календарным планом-графиком, принятыми на данный учебный год.

3.8. В процессе освоения АООП обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются школой интернатом самостоятельно в установленных пределах (продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 10 недель, дополнительные каникулы в 1 классе – не менее 7 дней) и закреплены в календарном плане-графике, принятом на соответствующий учебный год.

3.9. На основании рекомендаций ПМПК обучающимся, назначенным учителем и узкими специалистами школы – интерната, составляются предметные рабочие программы: АООП, АОП/АООП, СИПР в полном объеме, но определяется соотношение на изучение программного материала под руководством учителя, согласно установленным школой – интернатом часовой нагрузки на данного учителя и для самостоятельного изучения под руководством родителей

или консультативной помощи педагогов и узких специалистов школы – интерната с использованием различных доступных для обучающихся форм (дистанционно, с использованием интернет ресурсов).

3.10. Формат реализации основных общеобразовательных программ (АООП, АОП/АООП, СИПР) в форме индивидуального обучения расширяется за счет интенсификации образовательного процесса при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.11. Реализация АООП, АОП/АООП, СИПР в части трудового обучения осуществляется с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, состоянием здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

3.12. Освоение обучающимися АООП завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся определяются школой-интернатом самостоятельно и закреплены в соответствующем локальном нормативном акте учреждения. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по АООП, выдается свидетельство об обучении. Лицам, обучающимся АОП/АООП, СИПР не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть АООП, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой-интернатом.

3.13. Материалы мониторинга индивидуальных достижений обучающихся на дому, не подлежащих промежуточной и итоговой аттестации фиксируются педагогам по полугодиям по определённым индивидуальным критериям при помощи условных обозначений и в конце учебного года средства мониторинга и оценки динамики обучения отражаются в характеристике обучающегося или в листе достижений обучающегося.

3.14. Обучающийся на дому имеет право посещать внеклассные мероприятия в образовательной организации, в которую он зачислен.

3. Документы, регистрирующие индивидуальное обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому.

4.1. Документы по организации занятий:

- заявление родителей;
- медицинская справка (заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы (приказ Минздрава России от 30 июня 2016 года № 436н) на срок указанный в данной справке;
- протокол территориальной или областной ПМПК;
- приказ по школе;
- индивидуальный учебный план (согласован с учебной частью и заверен подписью родителей);
- индивидуальное расписание занятий (согласован с учебной частью и заверен подписью родителей).

4.2. Документы, подтверждающие прохождение обучающимся учебной программы:

- индивидуальный Журнал записи занятий в котором учителя, осуществляющие обучение, записывают проведенные занятия, выставляют текущие отметки, с подтверждающей подписью родителей (законных представителей).

- журнал инструктажа по технике безопасности на уроках физкультуры, трудового обучения, социально – бытовой ориентировки, при проведении экскурсий и прогулок на свежем воздухе;

- классный журнал.

4.3. Сведения в Классный журнал, соответствующего класса и перечню прохождения предметных программ обучающегося надомного обучения, заносятся на предметных страницах в конце списка обучающихся класса и на страницах сводных ведомостей, делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер локального нормативного акта общеобразовательной организации.

4. Обязанности школы.

5.1. Школа обязана:

- обеспечить учебный процесс на основании рекомендации ПМПК;
- организовать освоение АООП, АОП/АООП, СИПР с учетом состояния здоровья обучающегося;
- осуществлять методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с требованиями;
- проводить методические консультации и другие мероприятия, направленные на повышение квалификации педагога.

5.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:

- осуществлять руководство индивидуальным обучением на дому;
- осуществлять контроль за качеством преподавания и уровнем освоения АООП, АОП/АООП, СИПР обучающимися индивидуально на дому;
- согласовывать расписание занятий обучающихся индивидуально на дому;
- согласовывать рабочие программы по учебным предметам;
- осуществлять контроль над наличием и ведением необходимой документации;
- осуществлять взаимодействие с родителями обучающегося.

5. Обязанности педагога.

6.1. Осуществлять индивидуальное обучение на дому согласно требованиям данного Положения и с учетом состояния здоровья обучающегося.

6.2. Составлять расписание занятий с учетом медицинских показаний и требованиями щадящего режима, согласовывать его с родителями обучающегося.

6.3. Составлять рабочие программы по учебным предметам в соответствии с требованиями школы-интерната и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, состоянием здоровья, возможностей, обучающегося.

6.4. Осуществлять выбор форм проведения занятий и видов учебной деятельности с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно – профилактического учреждения, возможностями обучающегося.

6.5. Вести документацию: журнал учета индивидуальных занятий на дому, журнал инструктажа по технике безопасности на уроках физкультуры, трудового обучения, социально – бытовой ориентировки, при проведении экскурсий и прогулок на свежем воздухе; дневник учащегося, личное дело учащегося, сводная ведомость оценок по итогам триместра.

6.6. Предоставлять для проверки заместителю директора по учебной работе документацию по индивидуальному обучению (журналы, рабочие программы по предметам, дневник обучающегося, тетради текущих и контрольных работ, работы по ИЗО, ручному труду и др. продукты учебной деятельности учащегося) по итогам триместра и учебного года а также по требованию заместителя директора по учебной работе в соответствии с графиком внутрешкольного контроля и другими локальными нормативными актами.

6. Обязанности родителей.

7.1. Отношения, возникающие при организации обучения на дому, между ОУ и родителями регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Родители (законные представители) подают письменное заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

7.3. Принимают активное участие в коррекции при составлении педагогом АООП, АОП/АООП, СИПР обучающегося индивидуально на дому, индивидуального учебного плана и расписания учебных занятий.

7.4. Освоение и прохождение обучающимся АООП, АОП/АООП, СИПР на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и сопровождение отметочной или безотметочной промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в порядке, установленном образовательной организацией фиксируют своей подписью в индивидуальном журнале записей занятий.

7.5. Осуществляют контроль за прохождением самостоятельного ребенком изучения программного материала.

7.6. Несут ответственность за предоставленные школой – интернатом учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке образовательной организации.

7.7. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения индивидуальных занятий на дому.