

СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28.08» 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 135
от 1 сентября 2020 г.
Директор О.А. Богданова

План работы
библиотеки

Библиотекарь
Н.В.Жирнова

г. Вязьма

2020 – 2021 учебный год

Пояснительная записка.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Направление деятельности библиотеки

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики. Работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Основные функции библиотеки.

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
- Информационная – представлять возможность получать и использовать современную информацию.
- Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.
- Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Ожидаемые результаты

- Развития у обучающихся умение работать с книгой.
- Постоянное обновление стенда о новинках литературы.
- Продолжение создания электронного каталога учебного и книжного фонда школьной библиотеки.

В этой работе необходимо использовать различные формы:

- обзоры литературы;
- книжные полки и книжные выставки;
- экспресс-выставки и экспресс-информацию.

Кроме массовых форм, особое внимание необходимо уделить индивидуальной работе с читателями, как наиболее эффективной форме. Именно индивидуальная работа дает библиотекарю возможность находить более действительные средства в руководстве чтению того или иного читателя, способствовать творческому чтению разных видов литературы.

Тематическое планирование библиотеки на 2020-2021 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения
<i>I. Формирование библиотечного фонда.</i>		
1	Работа с фондом художественной литературы. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. Составление аналитической справки.	в течение года
2	Выдача учебной литературы обучающимся по классам обучения.	1 неделя сентября
3	Контроль за сохранностью учебной литературы в классах.	перед каждым каникулами
4	Сбор и учет учебной литературы по классам в конце учебного года.	в конце мая
5	Выдача изданий читателям библиотеки.	в течение года
6	Соблюдение правильности расстановки фонда.	в течение года
7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
8	Ведение работы по сохранности фонда.	в течение года

9	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	в течение года
10	Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	в течение года
11	Учет и пополнение учебного фонда, контроль на соответствие программного материала и требований ФГОС. Оформление заявок на учебную литературу.	в конце уч. года
12	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	в течение года
13	Обеспечение работы читального зала.	в течение года
II. Работа с фондом учебной литературы.		
1	Изучение состава фонда и его использования.	в течение года
	Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники, художественную, научную, методическую литературу с учётом их требований.	февраль
2	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	по мере поступления
3	Приём и выдача учебников.	май, август
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
5	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	октябрь, ноябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	в течение года
7	Работа с фондом. Санитарный день.	последняя пятница каждого месяца
8	Подведение итогов движения фондов.	в течение года
9	Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	октябрь, апрель
III. Воспитательная работа		
1	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства.	1-9 классы
2	Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати».	в течение года
3	«Сегодня к нам новый читатель пришел» - Международный день школьных библиотек.	октябрь
4	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения.	октябрь
5	День воинской славы – День народного единства. Цикл мероприятий: выставка, обзоры, беседы.	ноябрь
6	«В стране веселого детства» к 115-летию со дня рождения А. Барто Литературный праздник. 1-4 кл.	февраль
7	«Про зеленые леса и лесные чудеса» Всероссийская неделя детской книги, Литературный праздник.	март
8	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: «Космическая семья» Знакомство с семьей первого космонавта. Просмотр кинофильма.	апрель

IV. Книжные выставки к юбилейным датам года, посвящённые писателям, знаменательным событиям:

1	Всероссийский праздник «День знаний».	1 сентября
2	День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября
3	День освобождения Смоленщины от немецко – фашистских захватчиков	25 сентября
4	«Сергей Есенин – певец русской природы» к 125 –летию со дня рождения великого русского поэта.	октябрь
5	«4 ноября – День народного единства». Книжная выставка.	ноябрь
6	Проведение на Красной площади парада войск, отправлявшихся на фронт. Оформление информационно-тематического стенда.	ноябрь
7	«Хлеб, лёд и кровь блокады»- выставка – реквием ко дню освобождения Ленинграда.	январь
8	День защитника Отечества	февраль
9	День освобождения Вязьмы. Оформление стенда	март
10	«Россия и Крым: мы вместе!» Оформление стенда.	март
11	«Советы доктора Нехворайкина». Книжная выставка.	апрель
12	«Космическая семья» Знакомство с семьей первого космонавта. Оформление информационного стенда.	12 апреля
13	День Победы в Великой Отечественной войне	май
14	В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник».	в течение года
15	Операция «Живи книга!»	в течение года

V. Воспитание здорового образа жизни

1	Книжная выставка «Новое поколение выбирает здоровье»	февраль
---	------------------------------------------------------	---------

VI. Эстетическое воспитание

1	«Этикет для маленьких». Мультимедийная презентации.	октябрь
2	«Что такое хорошо» Мультимедийная презентация.	апрель

VII. Обеспечение сохранности

1-3	Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Мелкий ремонт. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	1 раз в четверть
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

VIII. Развитие познавательных интересов:

1-5	Беседа по книгам. Литературные викторины. Выставки книг к юбилейным датам. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими. Поиск информации в энциклопедических изданиях.	в течение года
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

IX. Основные направления работы с читателями:

1	Индивидуальная работа 1. Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей 2. Рекомендательные беседы при выборе книг 3. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе 4. Беседы о прочитанной книге. 5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку 6. Оказание помощи в поиске книг 7. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	постоянно постоянно постоянно один раз в четверть в течение года, согласно плану по мере необходимости
2	Работа с педагогическим коллективом 8. Информационная и организаторская помощь при проведении предметных недель. 9. Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях. 10. Информирование об изменениях в Федеральном перечне учебной литературы на 2020-2021 год, допущенных в образовательный процесс.	по мере необходимости в течение года по мере необходимости
3	Работа с учащимися 11. Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки 12. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей 13. Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями 14. Выполнение библиографических запросов. 15. «Чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения 16. Проверка состояния учебников по классам 17. Сбор школьных учебников.	в течение года раз в четверть май, июнь по мере необходимости в течение года
4	Работа с родителями 18. Индивидуальное информирование об испорченных книгах и учебниках, о задолженности и должниках.	в течение года
X. Справочно-библиографическая работа:		
1-3	Работа с педагогическим коллективом. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор). Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.	в течение года по мере поступления по мере необходимости
XI. Повышение квалификации.		
1	Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях;	в течение года по мере необходимости

	- индивидуальные консультации	
<i>XII. Библиотечные уроки:</i>		
1	Обучение школьников основам библиотечно – библиографических знаний	В течение года
<i>XIII. Работа с педагогическим коллективом:</i>		
1	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	По мере необходимости
2	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных недель	В течение года, согласно плану
<i>XIV. Профессиональное развитие библиотекаря</i>		
1	Анализ работы библиотеки за 2020- 2021 учебный год.	июнь
2	План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год.	июнь
3	Участие и работа в семинарах и совещаниях. Ведение учетной документации школьной библиотеки	согласно плану
4	Подготовка, консультации, формирование и оформление заказа на периодическую печать .	октябрь, май
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно
<i>XV. Формы индивидуальной самообразовательной работы</i>		
1	Чтение журналов, статей о библиотечном деле.	постоянно