СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

| РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО: | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| | УТВЕРЖДЕНО: |
| на методическом совещании протокол №1 | |
| от « 03 » сентября 2018 г. | Директор (Богданова О.А.) |

План работы

м/о учителей-предметников на 2018-2019 учебный год

Руководитель м/о учителей-предметников: Абросимова С.А.

Тема: «Управление профессионально-личностным ростом педагога, как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».

Цель: «Профессиональное развитие и становление педагога, как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».

Задачи:

- 1. Развивать и совершенствовать методическую службу как условие для непрерывного профессионального образования педагогов в освоении ими современных компетенций.
 - 2. Обеспечить хороший методический уровень проведения всех видов коррекционных занятий.
 - 3. Совершенствовать аналитическую деятельность. Уметь делать анализ и составлять технологические карты урока.
- 4. Осваивать современные педагогические технологии. Применять в УОП интегрированные уроки, уроки самостоятельной и практической деятельности обучающихся.
- 5. Рассматривать роль каждого предмета с точки зрения его значимости для формирования ключевых, коммуникативных информационных и других компетенций.
 - 6. Внедрение и проведение новых форм и методов работы на уроках по трудовому обучению и СБО.
 - 7. Обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся.
 - 8. Повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых образовательных технологий.
 - 9. Ввести методический день. Запланировать к нему мероприятия. Ввести в учебный план наличие предметной недели по экологии совместно с воспитателями.
 - 10. Продолжать уделять особое внимание дополнительному образованию обучающихся.
 - 11. Продолжать работу по накоплению и оформлению методического материала каждого педагога.

| J | Мероприятия | Цель | Формы проведения | Сроки | Ответственные | Отметка о проведе | | | |
|---|---|--|---------------------|------------------|--|----------------------|--|--|--|
| / | Tr Tr | 1.0 | I | | | нии | | | |
| I | I | <u> </u> | | | | | | | |
| _ | Август | | | | | | | | |
| | | Изучение плана работы м/о на 2018-2019 учебный год. | Заседание м/о. | 4 неделя | Руководитель м/о. | | | | |
| | 2 Обсуждение и утверждение рабочих программ, графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий, взаимопосещения уроков, тем по самообразованию. | Изучение рабочих программ, соответствие их программному материалу, графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий, взаимопосещения уроков, тем по самообразованию. Сентябрь | Заседание м/о. | В течение месяца | Руководитель м/о Учителя- предметники. | | | | |
| 1 | Индивидуальное собеседование с учителями и воспитателями по основным аспектам личностно ориентированного обучения (виды мотивации к учению). | Виды мотивации к учению. | Заседание м/о | В течение месяца | М\о учителей- предметников. | | | | |
| | | Октябрь | | | | | | | |
| 1 | внеурочное время. | Коррекционно-развивающая деятельность учителя и воспитателя, взаимосвязь урока и воспитательного занятия. Предупреждение неуспеваемости, плохого поведения обучающихся на уроке и во внеурочное время. | Заседание м/о | 1-4 неделя. | Учителя- предметники, воспитатели. | | | | |
| 7 | 1 / 1 3/ 1 3 | Повышение мотивации к учению у обучающихся. | Заседание м/о. | В течение месяца | Руководитель м/о Учителя- предметники, воспитатели | | | | |

| 3 | Аттестация педагогических кадров. | Оказание своевременной помощи в преподавании предмета согласно специфике школы. | Заседание м/о. | 1-4 неделя. | Завуч, Руководитель м/о. |
|---|---|---|----------------|-------------------|--|
| | | Ноябрь | | | |
| 1 | Организация закрепления изученного учебного материала при выполнении домашнего задания. | Взаимосвязь учителя и воспитателя. Формы и методы работы воспитателя при организации выполнения домашнего задания. Систематичность проверки домашнего задания учителем, система оценивания. | Заседание м/о. | В течение месяца. | Руководитель м/о, учителя- предметники, воспитатели. |
| 2 | Внеурочная деятельность. | Взаимосвязь урока и внеурочной деятельности. | Пед.совет | 1 неделя | Воспитатели |
| | | Декабрь | | 1 | |
| 1 | Рейд-смотр классных комнат, кабинетов, мастерских. | Состояние учебных кабинетов. Соблюдение правил ТБ во время проведения уроков. | Заседание м/о. | В течение месяца | Учителя- предметники. |
| 2 | Формирование и развитие интеллектуальных способностей и культуры обучающихся. | Развитие познавательных процессов обучающихся. | Заседание м/о. | В течение месяца | Учителя- предметники. |
| 3 | Приемы и методы мотивации к обучению детей с нарушением интеллекта. | Повышение мотивации у обучающихся к обучению. | Заседание м/о. | 1-3 неделя | Руководитель м/о Учителя- предметники |
| | | Январь | | | |
| 1 | Нетрадиционная форма проведения урока. | Повышение мотивации у обучающихся к обучению. | Заседание м/о. | В течение месяца | Учителя- предметники. |

| 2 | Работа с родителями. | Взаимодействие школы и семьи. | Заседание м\о. | 2 неделя. | Учителя- предметники. |
|---|---|--|---|------------------|---|
| 3 | Разработка индивидуальных маршрутов обучения. | Разработка индивидуальных маршрутов обучения. | Заседание м/о. | 1-3 неделя | Руководитель м/о Учителя- предметники. |
| 1 | Просметрачилости или формилоромии ГУЛ | Февраль | Саруаатууаа | | Учителя- |
| | Преемственность при формировании БУД обучающихся начальных классов и старшего звена. | Преемственность при формировании БУД обучающихся начальных классов и старшего звена. | Совместное заседание м\о объединения учителей-предметников, учителей начальных классов, воспитателей. | | предметники |
| 2 | «Формирование БУД с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Формирование БУД с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. | Пед.совет. | В течение месяца | Руководитель м/о, учителей-предметников. Учителя-предметники. |
| | | Март | | | |
| 1 | Улучшение качества образования. | Улучшение качества образования. | м\о учителей- предметников. | 4 неделя | Руководители м/о, классные руководители. |
| 2 | Обсуждение и утверждение экзаменационного материала по трудовому обучению, годовых контрольных работ, итоговых срезовых знаний. | Разработка экзаменационного материала согласно программному материалу. | Заседание м/о. | 1-4 неделя | Руководитель м/о Учителя трудового обучения. |
| | | Апрель | | | |
| 1 | Предметная неделя по трудовому обучению. | Повышение мотивации у | Совместное | 2 неделя | Учителя- |

| 2 | Структура урока по ФГОС. | Обучающихся к обучению. Изучение структуры ведения урока в связи с переходом на ФГОС. | заседание м/о учителей- предметников, у чителей начальных классов, воспитателей Пед.совет | 1-4 неделя | предметники, учителя начальных классов, воспитатели. Руководитель м/о. Учителя начальных классов |
|---|---|--|---|------------------|---|
| | | Май | | | |
| 1 | Система дифференцированного контроля и оценки ЗУН обучающихся с индивидуальным маршрутом сопровождения. | Диагностика индивидуальной работы, правильность в подборе программного материала. | Заседание м/о. | В течение месяца | Руководитель м/о Учителя- предметники. |
| 2 | Оформление и форма ведения личных дел обучающихся, оформление характеристик обучающихся. | Соблюдение требований к оформлению, порядку и последовательности согласно описи, наличие справок. Написание характеристик обучающихся. | Заседание м/о. | 1-3 неделя | Классные руководители, учителя- предметники. |
| 3 | Итоги работы м/о учителей-предметников. | Подведение итогов работы м/о, выполнение плана работы м/о. | Заседание м/о. | В течение месяца | Руководитель м/о |
| 4 | Проект плана работы м/о учителей-предметников на 2019-2020 учебный год. | Разработка плана работы м/о учителей-предметников на 2019-2020 учебный год. | Заседание м/о. | В течение месяца | Руководитель м/о. |

Темы заседаний м/о

| $N_{\underline{0}}$ | Тема.заседаний | Цель | Форма | Сроки | Ответственные | Отметка.о. |
|---------------------|---|---|---|---------|--|------------|
| | | | проведения | | | проведении |
| 2. | Обсуждение и утверждение плана работы м/о на 2018-2019 учебный год. Обсуждение и утверждение рабочих программ, графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий, взаимопосещения уроков, тем по самообразованию. | Изучение рабочих программ, соответствие их программному материалу, графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий, взаимопосещения уроков, тем по самообразованию. Взаимосвязь урока и внеурочной деятельности. | Заседание м/о. | ноябрь | Руководитель м/о Учителя- предметники Учителя- предметники, учителя начальных классов, воспитатели. | |
| 3. | Формирование БУД с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. | Изучение БУД с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. | Педагогический совет. Заседание м/о учителей- | Февраль | Руководитель м/о, учителя- предметники. | |

| | | | предметников. | | Учителя- предметники. | |
|----|--|---|------------------------------|--------|---|--|
| 4. | Структура урока по ФГОС. | Изучение структуры урока в связи с переходом на ФГОС. | Пед.Совет. Заседание м/о. | Апрель | Руководители м/о, Руководитель м/о, учителя начальных классов. | |
| 5. | Итоги работы м/о учителей- предметников. Проект плана учителей- предметников на 2019-2020 учебный .год. | Подведение итогов работы м/о учителей-предметников. Разработка плана работы на 2019-2020 учебный год. | Заседание м/о. | Май | Руководитель м/о Учителя- предметники. | |

Руководитель м/о учителей-предметников:

Абросимова С.А.