

**смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья"**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Ирина Н.В. Киселева

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

директор

(должность руководителя)



О.А.Богданова

(Ф. И. О.)

«9» 01 2019. приказ №5 от «9» 01 2019г.

(дата)

Должностная инструкция дворника

1. Общие положения

- 1.1. Должность дворника относится к категории рабочих.
- 1.2. Дворник назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).
- 1.3. Дворник должен знать:
 - нормативные правовые акты по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и охраны общественного порядка;
 - адреса и номера телефонов: отделения милиции, участкового инспектора милиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, аптеки, детской комнаты и т. д.

2. Обязанности

Дворник выполняет следующие трудовые обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей,

