


СОГБОУ «Вяземская школа – интернат № 1
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол №1 от « 30 » августа 2022г.	УТВЕРЖДЕНО Приказ № 112 от « 01 » сентября 2022г Директор школы  /О.А.Богданова/
--	--



Адаптированная образовательная рабочая программа

по предмету: письмо и развитие речи
8А,9А классы

Учитель
высшей квалификационной категории
Паукова Лариса Алексеевна

Вязьма

2022 – 2023 уч. год.

Рабочая программа по письму и развитию речи для 8А класса.

Пояснительная записка.

Данная программа предназначена для обучающихся 8 класса. При ее составлении за основу были взяты следующие нормативные документы:

Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 232с.

Предлагаемая программа ориентирована на учебники:

-/Русский язык 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской. – М.: Просвещение, 2004. – 263с.

и учебные пособия для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.», и учебного плана образовательного учреждения.

Реализация Программы возможна с применением дистанционных образовательных технологий

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Рабочая учебная программа предназначена для обучающихся 8 класса и составлена с учётом их возрастных и психологических особенностей развития, уровня их знаний, умений и навыков

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» представляет собой целостный документ, включающий разделы:

- Пояснительную записку;
- Основное содержание;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях развития.

Структурно и содержательно программа составлена таким образом, что в ее основу положены следующие принципы:

1. Коммуникативный.
2. Культурологический принцип стал основой отбора содержания программы.
3. Концентрический и линейно-поступательный принципы обеспечивают организацию содержания образования по возрастным группам, т.е. в соответствии с возрастными особенностями и возможностями детей. Однако в каждом последующем классе допустимо и целесообразно повторить то, с чем уже знакомы дети раньше.
4. Принцип личностно-ориентированного подхода к каждому ребенку реализуется в руководстве продуктивной деятельности.
5. Принцип единства аффективных (эмоциональных) и интеллектуальных процессов у ребенка находит отражение в отборке предлагаемого детям материала. Сообщаемая информация должна вызывать не только интерес, но и эмоциональный отклик. Использование качественных иллюстраций, фрагментов, кинофильмов, художественных репродукций, слайдов, дисков, повышает заинтересованность детей в уроке.

6. Принцип гуманитаризации. Любое «предметное» знание должно появляться перед детьми как результат работы и размышлений конкретных людей, как история их поисков, открытий и заблуждений

Цель курса:

Формирование устной и письменной речи как средства общения, способ коррекции познавательной деятельности обучающихся и облегчения их адаптации после окончания школы.

Задачи преподавания письма и развития речи:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Основные направления коррекционной работы:

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;

- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности

При планировании учебного материала учитываются психологические особенности обучающихся.

8 класс

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, местоимение, глагол», «Предложение».

Таблица основных тем

№	Разделы	Рабочая программа (количество часов)
1	Повторение. Предложение	8 часов
2	Слово. Состав слова	21 час
3	Части речи.	63 часа
	Имя существительное	11 часов
	Имя прилагательное	12 часов
	Личные местоимения	11 часов
	Глагол	29 часов
4	Предложения	17 часов
5	Повторение.	8 часов
	Итого	129

Повторение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Состав слова

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Части речи

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение).

Различение окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –ться и –тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету, заявление, автобиография, анкета и др.

Сформированные в программе задачи указывают важнейшие направления работы, а также позволяют определить основные разделы по данной программе.

В рамках каждого раздела выделены темы. По усмотрению учителя данная схема может быть изменена с учетом индивидуальных возможностей учащихся.

Программа рассчитана на 136 часов: 4 часа в неделю.

Планируемые результаты освоения курса

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся
по письму и развитию речи

8 класс

Базовый уровень (2-3 уровень)

Обучающиеся научатся:

-писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70-80 слов);

-писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 80 слов);

-находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;

-использовать в устной речи сложные предложения (сложноподчиненные) при ответе на вопрос;

-определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;

- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся получают возможность узнать:

- части речи
- наиболее распространенные правила правописания слов

Учебно-методическое обеспечение

1. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2013 г.
2. Учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская:
 - Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003
7. А.А. Бондаренко «Пишу правильно: орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.
8. Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков «Орфографический словарь».-М., «Просвещение», 1984г.
- 9.Б.Т. Панов, А.В. Текучев «Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка».-М., «Просвещение», 2004г

Технические средства обучения:

- телевизор;
- компьютер.

Тематическое планирование 8 А класс

№ п/п	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Дата
1	Вводный урок. Язык и общество.	1	02.09
2	Повторение. Предложение простое и сложное	1	05.09
3	Сложные предложения с союзами и, а, но и без них	1	07.09
4	Однородные члены предложения	1	08.09
5	Постановка запятых при однородных членах предложения	1	09.09
6	Сравнение простых предложений с однородными членами с союзами и,а, но, со сложными предложениями с этими же союзами	1	12.09
7	Р/р. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	14.09
8	Контрольный диктант по теме: «Повторение»	1	15.09
	Слово. Состав слова		
9	Однокоренные слова, относящиеся к разным частям речи	1	16.09
10	Разбор по составу слова, относящихся к разным частям речи	1	19.09
11	Образование слов при помощи приставок и суффиксов	1	21.09
12	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова	1	22.09
13	Проверка звонких и глухих согласных в корне слова путем подбора однокоренных слов	1	23.09
14	Проверка звонких и глухих согласных в корне слова путем подбора однокоренных слов	1	26.09
15	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова	1	28.09

16	Правописание непроизносимых согласных в корне слова	1	29.09
17	Самостоятельная работа по теме "Правописание гласных и согласных в корне слова"	1	30.09
18	Правописание приставок с ОиА (от-, до-, по-, про-, за-, на-)	1	03.10
19	Правописание приставок с ОиА (от-, до-, по-, про-, за-, на-)	1	05.10
20	Приставка пере-	1	06.10
21	Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-)	1	07.10
22	Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-)	1	17.10
23	Сложные слова	1	19.10
24	Образование сложных слов с помощью соединительных гласных О,Е и без соединительных гласных	1	20.10
25	Урок-зачет по теме "Состав слова"	1	21.10
26	Р/р. Деловое письмо. Автобиография	1	24.10
27	Повторение по теме: «Состав слова»	1	26.10
28	Контрольный диктант по теме "Состав слова"	1	27.10
29	Работа над ошибками по теме "Состав слова"	1	28.10
	Части речи		
30	Части речи-это группы слов	1	31.10
	Имя существительное		
31	Грамматические признаки имени существительного	1	2.11
32	Имена собственные,обозначающие различные названия	1	3.11
33	Правописание существительных с шипящей на конце	1	7.11
34	Склонение имен существительных в ед.ч. (1-е, 2-е, 3-е)	1	9.11
35	Падежные окончания имен существительных ед.ч.	1	10.11
36	Проверка безударных окончаний имен существительных ед.ч.	1	11.11
37	Проверка безударных окончаний имен существительных ед.ч.	1	14.11
38	Р/р. Сочинение о лесе по плану.	1	16.11
39	Правописание падежных окончаний имен существительных мн.ч.	1	17.11
40	Р/р. Деловое письмо. Заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.)	1	18.11
	II триместр		
41	Несклоняемые имена существительные	1	28.11
42	Повторение по теме «"Правописание падежных окончаний существительных"	1	30.11
43	Контрольный диктант по теме "Правописание падежных окончаний существительных"	1	01.12
44	Работа над ошибками по теме "Правописание падежных окончаний имен существительных"	1	2.12
	Имя прилагательное		
45	Роль прилагательного в речи	1	5.12
46	Согласование имен прилагательных с существительными	1	7.12
47	Родовые окончания имен прилагательных	1	8.12
48	Правописание безударных окончаний имен прилагательных среднего рода	1	9.12

49	Проверка безударных окончаний имен прилагательных ед.ч.	1	12.12
50	Проверка безударных окончаний имен прилагательных ед.ч.	1	14.12
51	Повторение и обобщение пройденного материала		15.12
52	Контрольный диктант по теме "Правописание безударных окончаний имен прилагательных ед.ч."	1	16.12
53	Работа над ошибками по теме "Правописание безударных окончаний имен прилагательных ед.ч."	1	19.12
54	Правописание падежных окончаний имен прилагательных мн.ч	1	21.12
55	Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, -ьи	1	22.12
56	Склонение имен прилагательных ед.ч. На -ий, -ья, -ье	1	23.12
57	Практические упражнения в склонении имен прилагательных ед.ч. на -ий, -ья,-ье	1	26.12
58	Склонение прилагательных во мн.ч. на -ьи	1	28.12
59	Р/р. Изложение по опорным словосочетаниям "Волки"		29.01
60	Урок-зачет по теме "Имя прилагательное"	1	09.01
61	Контрольный диктант по теме "Имя прилагательное"	1	11.01
62	Работа над ошибками по теме "Имя прилагательное"	1	12.01
	Личные местоимения		
63	Местоимение как часть речи	1	13.01
64	Лицо и число местоимений	1	16.01
65	Склонение личных местоимений 1 лица	1	18.01
66	Склонение личных местоимений 2 лица	1	19.01
67	Склонение личных местоимений 3 лица	1	20.01
68	Правописание местоимений 3 лица	1	23.01
69	Правописание предлогов с местоимениями	1	25.01
70	Р/р. Сочинение по плану;иллюстрации к опорным словосочетаниям "Муму"	1	26.01
71	Урок-зачет по теме "Правописание личных местоимений"	1	27.01
72	Контрольный диктант по теме "Личные местоимения"	1	30.01
73	Работа над ошибками по теме "Личные местоимения"	1	01.02
74	Р/р. Деловое письмо. Доверенность	1	02.02
	Глагол		
75	Глагол как часть речи.Роль глагола в речи	1	03.02
76	Неопределенная форма глагола	1	06.02
77	Правописание шипящих на конце слова	1	08.02
78	Изменение глаголов по временам	1	09.02
79	Род и число глаголов прошедшего времени	1	10.02
80	Правописание частицы НЕ с глаголами	1	13.02
81	Изменение глаголов по лицам и числам	1	15.02
82	Правописание глаголов 2 лица ед.ч.	1	16.02
83	Р/р. Изложение по картине Б.Кустодиева "Масленица"	1	17.02
	III триместр		
84	Глаголы 3 лица	1	27.02

85	Правописание глаголов на -тся и -ться	1	1.03
86	Различение глаголов 3 лица и глаголов неопределенной формы	1	2.03
87	Самостоятельная работа по теме "Правописание глаголов неопределенной формы и 3 лица"	1	03.03
88	Р/р. Сочинение по опорным словосочетаниям на тему "Кем хочу быть и почему?"	1	06.03
89	Контрольный диктант по теме "Глагол"	1	09.03
90	Работа над ошибками по теме "Глагол"	1	10.03
91	Изменение глаголов по лицам и числам. Спряжение	1	13.03
92	Личные окончания глаголов I и II спряжения	1	15.03
93	Окончания глаголов I и II спряжения на -ся	1	16.03
94	Различение глаголов I и II спряжения по окончаниям	1	17.03
95	Проверка безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения	1	20.03
96	Правописание личных окончаний глаголов II спряжения	1	22.03
97	Правописание личных окончаний глаголов I спряжения	1	23.03
99	Обобщающие упражнения.	1	24.03
100	Урок-зачет по теме "Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения"	1	27.03
101	Контрольный диктант по теме "Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения"	1	29.03
102	Работа над ошибками по теме "Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения"	1	30.03
103	Р/р. Сочинение-описание по картине К.Маковского "Дети, бегущие от грозы"	1	31.03
104	Р/р. Деловая бумага. Анкета	1	03.04
	Предложение		
105	Простое предложение нераспространенное и распространенное	1	05.04
106	Главные и второстепенные члены предложения	1	06.04
107	Р/р. Изложение по опорным словосочетаниям "Дом древних людей"	1	07.04
108	Простое предложение с однородными членами	1	17.04
109	Запятая при однородных членах предложения	1	19.04
110	Союзы при однородных членах предложения	1	20.04
111	Однородные члены предложения распространенные и нераспространенные	1	21.04
112	Распространение однородных членов предложения	1	24.04

113	Контрольный диктант по теме "Знаки препинания в простом предложении с однородными членами"	1	26.04
114	Работа над ошибками по теме "Знаки препинания в простом предложении с однородными членами"	1	27.04
115	Р/р. Сочинение по картине и плану "Случай на рыбалке"	1	28.04
116	Обращение	1	03.05
117	Обращение при речевом этикете	1	04.05
118	Знаки препинания при обращении	1	05.05
119	Урок-зачет по теме "Простое предложение"	1	10.05
120	Сложные предложения с союзами и, а, но и без них	1	11.05
121	Сложные предложения с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОТОРЫЙ, ГДЕ, КОГДА	1	12.05
122	Повторение. Практическое употребление орфограмм, изученных за учебный год		15.05
123	Промежуточная аттестация.	1	17.05
124	Работа над ошибками к.д.	1	18.05
125	Единообразное написание гласных и согласных в корне слова	1	19.05
126	Состав слова.		22.05
127	Р/р. Деловое письмо. Объявление	1	24.05
128	Обобщение пройденного за учебный год.	1	25.05
129	Итоговый урок	1	26.05

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПИСЬМУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ ДЛЯ 9 КЛАССА ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа предназначена для обучающихся 9 класса. При ее составлении за основу были взяты следующие нормативные документы:

Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2012. – Сб.1. – 232с. », и учебного плана образовательного учреждения. Реализация Программы возможна с применением дистанционных образовательных технологий.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник:

-Русский язык 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской. – 2-е изд., исправленное – М.: Просвещение, 2013. – 263с.

и учебные пособия для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Рабочая учебная программа предназначена для обучающихся 9 класса и составлена с учётом их возрастных и психологических особенностей развития, уровня их знаний, умений и навыков

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» представляет собой целостный документ, включающий разделы:

- Пояснительную записку;
- Основное содержание;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях развития.

Структурно и содержательно программа составлена таким образом, что в ее основу положены следующие принципы:

1. Коммуникационный.
2. Культурологический принцип стал основой отбора содержания программы.
3. Концентрический и линейно-поступательный принципы обеспечивают организацию содержания образования по возрастным группам, т.е. в соответствии с возрастными особенностями и возможностями детей. Однако в каждом последующем классе допустимо и целесообразно повторить то, с чем уже знакомы дети раньше.
4. Принцип личностно-ориентированного подхода к каждому ребенку реализуется в руководстве продуктивной деятельности.
5. Принцип единства аффективных (эмоциональных) и интеллектуальных процессов у ребенка находит отражение в отборе предлагаемого детям материала. Сообщаемая информация должна вызывать не только интерес, но и эмоциональный отклик. Использование качественных иллюстраций, фрагментов, кинофильмов, художественных репродукций, слайдов, дисков, повышает заинтересованность детей в уроке.
6. Принцип гуманитаризации. Любое «предметное» знание должно появляться перед детьми как результат работы и размышлений конкретных людей, как история их поисков, открытий и заблуждений.

Задачи преподавания письма и развития речи:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Основные направления коррекционной работы:

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;

- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающим микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности

При планировании учебного материала учитываются психологические особенности обучающихся.

9 класс

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, личные местоимения, глагол, наречие, имя числительное», «Предложение».

Таблица основных тем

№	Разделы	Рабочая программа (количество часов)
1	Повторение.	8 часов
2	Звуки и буквы	6 часов
3	Состав слова	11 часов
4	Имя существительное	10 часов
5	Имя прилагательное	11 часов
6	Личные местоимения	12 часов
7	Глагол	22 часов
8	Наречие	11 часов
9	Имя числительное	8 часов

10	Части речи	7 часов
11	Предложение	14 часов
	Итого	123 часа

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

Звуки и буквы

Написание звонких и глухих, а так же непроизносимых согласных в корне слова; ударных и безударных гласных. Разделительные Ъ и Ь.

Состав слова.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Правописание приставок *раз-* (*рас-*), *без-* (*бес-*), *из-* (*ис-*), *воз-* (*вос-*).

Сложные и сложносокращенные слова.

Имя существительное .

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Существительные с шипящей на конце.

Имя прилагательное

Основные грамматические категории имени прилагательного.

Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

Морфологический разбор имен прилагательных.

Личные местоимения .

Основные грамматические категории местоимений. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Глагол.

Грамматические признаки глагола: род, число, неопределенная форма глагола. *Не* с глаголами.

Изменение глаголов по лицам и числам, правописание глаголов II лица.

Ударные и безударные окончания глаголов. I и II спряжение глаголов.

Повелительная форма глаголов единственного и множественного лица. Мягкий знак в глаголах.

Наречие.

Понятие о наречии. Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.

Правописание наречий с – а , - о на конце.

Имя числительное.

Понятие об имени числительном. Количественные и порядковые числительные.

Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание Ъ в числительных. Правописание числительных 90, 200, 300, 400.

Части речи .

Имя существительное, имя прилагательное, глагол; наречие, местоимение.

Предложение.

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Составление простых и сложных предложений. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Повторение .

Грамматические признаки имени существительного, имени прилагательного, глагола. Диалог.

Систематизация знаний обучающихся.

Связная речь

Составление рассказа с использованием необходимой информации.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Объявление; заметка; объяснительная записка; анкета; доверенность.

Изложение с оценкой поступка героя.

Сформированные в программе задачи указывают важнейшие направления работы, а также позволяют определить основные разделы по данной программе.

В рамках каждого раздела выделены темы. По усмотрению учителя данная схема может быть изменена с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Программа рассчитана на 136 часов: 4 часа в неделю.

Виды и формы организации учебного процесса

Методы и приёмы обучения:

Словесный (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой) наглядный (наблюдение, демонстрация), практический, методы контроля.

Формы работы:

Рассказ, беседа, выборочное объяснительное чтение текста, работа с картиной, планом, просмотр и разбор отдельных фрагментов кино, мультфильмов, сказок, заслушивание отрывков произведений в авторском исполнении..

Виды деятельности обучающихся основаны на переработке устного и письменного текста:

составление плана текста;

пересказ текста по плану;

пересказ текста по предполагаемым вопросам;

продолжение текста;

выразительное чтение;

чтение наизусть;

чтение по ролям

Типы урока:

- Урок сообщения новых знаний (урок первоначального изучения материала) Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.
- Урок формирования и закрепления знаний и умений (практический урок) Имеет целью выработку умений по применению знаний.
- Урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок) Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.
- Урок контроля, оценки и коррекции знаний – контрольная, проверочная работа. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками
 - Комбинированный урок, урок-беседа, повторительно-обобщающий урок, урок развития речи

Формы и методы контроля знаний, умений и навыков учащихся

При изучении курса письма и развития речи используются различные **формы контроля** (предварительный контроль, текущий контроль, тематический контроль, итоговый контроль), которые осуществляются посредством **тестовых заданий, устного опроса, диктантов, контрольных списываний.**

Планируемые результаты освоения курса

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся

по письму и развитию речи

9 класс

Базовый уровень

Обучающиеся научатся:

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарем.

Обучающиеся получат возможность узнать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Обучающиеся научатся:

- совместно с учителем составлять короткие описательные рассказы;
- совместно с учителем составлять короткие повествовательные рассказы по серии картинок с бытовым сюжетом;

Обучающиеся получат возможность узнать:

- алфавит.
- части речи

Учебно-методическое обеспечение

1. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык». Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Москва «Просвещение» 2013.
2. Учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская:
 - Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова.
– М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное.
– М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное.
– М.: Просвещение, 2003
7. А.А. Бондаренко «Пишу правильно: орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.
8. Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков «Орфографический словарь». -М., «Просвещение», 1984г.
9. Б.Т. Панов, А.В. Текучев «Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка». -М., «Просвещение», 200

№ П.п.	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения
	повторение – 8 часов		
1	Простое предложение.	1	05.09
2	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами	1	06.09
3	Обращение	1	07.09
4	Сложное предложение с союзами и, а, но	1	08.09
5	Сложное предложение со словами где, когда, который, что, чтобы, потому что	1	12.09
6	Р/р. Сочинение по картине И.И.Левитана "Золотая осень"	1	13.09
7	Систематизация знаний по теме: «Повторение. Предложение».	1	14.09
8	Контрольный диктант по теме: «Повторение»		15.09
	Звуки и буквы – 7 часов		
9	Работа над ошибками. Гласные звуки	1	19.09
10	Согласные звуки (парные буквы)	1	20.09
11	Разделительные Ъ и Ь знаки	1	21.09
12	Буквы Е, е, Ю, я	1	22.09
13	Непроизносимые согласные в корне слова	1	26.09
14	Р/р. Объявление	1	27.09
	Состав слова - 11 часов		
15	Состав слова. Вводный урок	1	28.09
16	Способы образования новых слов	1	29.09
17	Единообразное написание ударных и безударных гласных в корнях слов	1	03.10
18	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов	1	04.10
19	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках	1	05.10

20	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес), из-(ис-), воз-(вос-)	1	06.10
21	Сложные слова	1	17.10
22	Сложносокращенные слова	1	18.10
23	Повторение изученного материала.	1	19.10
24	К. диктант по теме: «Состав слова».	1	20.10
25	Анализ к. диктанта. Работа над ошибками	1	24.10
	Имя существительное 10 часов		
26	Роль существительного в речи	1	25.10
27	Грамматические признаки имени существительного (категории)	1	26.10
28	Склонение имен существительных	1	27.10
29	Первое склонение имен существительных	1	31.10
30	Второе склонение имен существительных	1	1.11
31	Третье склонение имен существительных	1	2.11
32	Существительные с шипящей на конце	1	3.11
33	Тренировочные упражнения	1	7,8.11
34	Контрольный диктант по теме: "Имя существительное"	1	9.11
35	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	10.11
	Имя прилагательное 11 часов.		
36	Имя прилагательное. Вводный урок	1	14.11
38	Основные грамматические категории имени прилагательного	1	15.11
39	Род, число, падеж имени прилагательного	1	16.11
40	Систематизация знаний учащихся	1	17.01
	II -триместр		
41	Морфологический разбор имен прилагательных	1	28.11
42	Р/р. Изложение	1	29.11
43	Безударные окончания имен прилагательных	1	30.11
44	Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, -ьи	1	1,5.12

45	Обобщающие упражнения по теме: «Имя прилагательное»	1	6.12
46	К. диктант по теме: «Имя прилагательное»	1	7.12
47	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	8.12
Личные местоимения – 12 часов			
48	Основные грамматические категории местоимений	1	12.12
49	Местоимения 1-го лица	1	13.12
50	Местоимения 2-го лица	1	14.12
51	Местоимения 3-го лица	1	15.12
52	Единственное число местоимений	1	19.12
53	Множественное число местоимений	1	20.12
54	Склонение личных местоимений	1	21.12
55	Личные местоимения с предлогами	1	22.12
56	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1	26.12
57	К.диктант по теме: «Местоимение»	1	27.12
58	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	28.12
59	Р/р. Письма.	1	29.12
Глагол - 22 часа			
60	Основные грамматические категории глагола (время, лицо, число, род)	1	09.01
61	Различие глаголов по значению	1	10.01
62	Грамматические признаки глагола	1	11.01
63	Род глагола	1	12.01
64	Число глагола	1	16.01
65	Неопределенная форма глагола	1	17.01
67	Не с глаголами	1	18.01
68	Изменение глагола по лицам и числам	1	19.01
69	Правописание глаголов во 2-м лице	1	23.01
70-71	Правописание глаголов в неопределенной форме и глаголов 2-го лица	2	24.25.01

72	Ударные и безударные окончания глаголов	1	30.01
73	Обобщающие упражнения.	1	31.01
74	К.диктант по теме: « Правописание глаголов в неопределенной форме и глаголов 2-го лица»	1	1.02
75	Анализ диктанта. Работа над ошибками. I и II спряжение глагола	1	2.02
76	Изменение глаголов по лицам	1	06.02
77	Правописание окончания глаголов I и II спряжения	1	07.02
78	Повелительная форма глаголов единственного числа	1	08.02
79	Ь в глаголах	1	09.02
80	Р/р. Деловое письмо. Анкета	1	13.02
81	Обобщающие упражнения.	1	14.02
82	К.диктант на тему : «Спряжения глаголов».	1	15.02
83	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	16.02
	III- триместр		
	Наречие - 11 часов		
84	Наречие	1	27.02
85	Упражнения на закрепление	1	28.03
86	Наречия, которые обозначают время	1	01.03
87	Наречия, которые обозначают место	1	02.03
88	Наречия, которые обозначают способ действия	1	06.03
89	Правописание наречий с -а на конце	1	07.03
90	Правописание наречий с -о на конце	1	09.03
91	Обобщающие упражнения	1	13.03
92	Контрольные вопросы и задания	1	14.03
93	Р/р. Сочинение "Моя будущая профессия"	1	15.03
94	Систематизация знаний учащихся	1	16.03
	Имя числительное - 8 часов		
95	Имя числительное	1	20.03
96	Количественные и порядковые имена числительные	1	21.03

97	Правописание имен числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900	1	22.03
99	Правописание Ъ в числительных	1	23.03
99	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	27.03
100	Обобщающие упражнения	1	28.03
101	Р/р. Числа в деловых бумагах. Доверенность	1	29.03
102	Контрольный диктант по теме: «Имя числительное»	1	30.03
	Части речи - 7 часов		
103	Имя существительное	1	03.04
104	Имя прилагательное	1	04.04
105	Глагол	1	05.04
106	Наречие. Местоимение	1	06.04
107	Обобщающие упражнения	1	17.04
108	К.диктант по теме: «Части речи»	1	18.04
109	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	19.04
	Предложение - 11 часов		
110	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения	1	20.04
111	Распространенные и нераспространенные предложения	1	24.04
112	Предложения с однородными членами	1	25.04
113	Обращение	1	26.04
114	Сложное предложение	1	27.04
115	Предложения с союзами и, а, но и без них	1	02.05
116	Предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что	1	03.05
117	Прямая речь	1	04.05
118	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней	1	10.05
119	Большая буква в прямой речи	1	11.05
120	Обобщающие упражнения. Систематизация знаний обучающихся.	1	15.05
121	Промежуточная аттестация	1	16.05

122	Работа над ошибками промежуточной аттестации.	1	17.05
123	Итоговый урок.	1	18.05