

# СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Смоленская область, город Вязьма, ул. Воинов-Интернационалистов, д.7.  
215110, тел., факс 8-(48-131) 5-44-97.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБОУ « Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
*О.А. Богданова*  
«31» апреля 2017 г.

Приказ от «31» марта 2017г. № 86/1

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕНЕДЖЕРА ПО ПИТАНИЮ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность менеджера по питанию.

1.2. Назначение на должность менеджера по питанию и освобождение от нее производится в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя учреждения.

1.3. Менеджер по питанию подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Менеджер по питанию должен знать:

- законы Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность школы-интерната в области организации питания обучающихся;
- действующие нормативно - методические документы, регламентирующие деятельность учреждения;
- все правовые и нормативные документы по своей специальности;
- планирование деятельности и всей отчетности;
- методику и порядок контроля своей службы;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты;
- основы трудового законодательства Российской Федерации
- правила внутреннего трудового распорядка;

1.5. Во время отсутствия менеджера по питанию (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности в установленном порядке исполняет назначаемое лицо, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

### II. Должностные обязанности

Менеджер по питанию:

2.1. Осуществляет контроль за работой пищеблока, соблюдением санитарно-гигиенических требований.

- 2.2. Контролирует правильность хранения запаса продуктов питания, сроки реализации и наличие сертификатов на продукцию.
- 2.3. Составляет ежедневно меню-раскладку в соответствии с утвержденным 10- дневным меню, картотекой блюд.
- 2.4. Контролирует закладку продуктов и отпуск блюд из кухни, проводит бракераж готовой продукции.
- 2.5. Осуществляет систематический подсчет химического состава и калорийности, контроль химического состава фактически приготовленных блюд и рационов.
- 2.6. Своевременно и квалифицированно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения
- 2.7. Соблюдает правила внутреннего распорядка.

### **III. Права**

Менеджер по питанию имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству учреждения по вопросам своей трудовой деятельности.
- 3.2. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.3. Получать информацию от специалистов школы, необходимую для эффективного выполнения своих должностных обязательств.
- 3.4. Принимать участие в работе совещаний, научно-практических конференций и секций по вопросам, относящимся к своей профессиональной деятельности.
- 3.5. Пользоваться трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

### **IV. Ответственность**

Менеджер по питанию несет ответственность:

- 4.1. За надлежащее и своевременное исполнение возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией
  - 4.2. За организацию своей работы и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений от директора школы.
  - 4.3. За обеспечение соблюдения подчиненными ему работниками своих обязанностей.
  - 4.4. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил техники безопасности.
- За совершенные в процессе проведения мероприятий, правонарушения или бездействие; за ошибки в процессе осуществления своей деятельности, повлекшие за собой тяжкие последствия для здоровья и жизни обучающихся; а также за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов менеджер по питанию может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной ответственности.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)