

**СОГБОУ «Вяземская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат VIII вида»**



Утверждаю

И.о. директора школы-интерната

Большакова Е. И.

Паспорт

учебного кабинета по трудовому обучению

**Заведующая кабинетом
Кондратенко Наталья
Владимировна**

2015-2016 учебный год

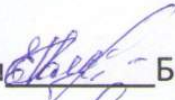
Акт-разрешение на эксплуатацию

кабинета по трудовому обучению

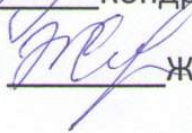
Мы, нижеподписавшиеся, и.о. директора школы Большакова Е. И., заведующая кабинетом Кондратенко Н. В., председатель профкома Жирнова Н. В., составили настоящий акт о том, что:

1. кабинет оснащен необходимыми материалами;
2. имеются таблицы по курсам технологии;
3. имеются раздаточный и демонстрационный материалы;
4. имеются в наличии технические средства.

Кабинет по трудовому обучению к учебному году подготовлен и соответствует нормам труда, правилам ТБ и производственной санитарии.

И.о. директора школы  Большакова Е. И.

Зав. кабинетом  Кондратенко Н. В.

Председатель профкома  Жирнова Н. В.

Краткая характеристика кабинета трудового обучения (швейное дело)

Кабинет предназначен для проведения занятий с учащимися по программе курса трудового обучения, а также для проведения кружковой работы во внеурочное время.

Кабинет технологии находится на третьем этаже здания школы. Два входа: с коридора и с соседнего класса. Пол - железобетонный, покрыт линолеумом. Стены окрашены масляной краской. Рабочие столы имеют зеленый цвет. Потолок побелен вододисперсионной краской.

Освещение ЛБ 40. Светильники расположены в 1 ряд. Розетки – 2 шт., выключатель – 1 шт. В кабинете одно окно. Окно оснащено фрамугами для проветривания, застеклено, занавешено тюлем.

Отопление централизованное. Температурный режим воздуха в кабинете составляет 20 – 22 С.

Кабинет оборудован классной доской. Доска имеет основу темно - коричневого цвета. Стол учителя находится недалеко от классной доски. В кабинете имеется 6 рабочих мест ученика и 1 рабочее место учителя.

Расстановка швейных машин – односторонняя. В кабинете имеются 4 шкафа для хранения учебного материала и оборудования. Кабинет оборудован медицинской аптечкой.

В кабинете на стенах размещаются следующие учебные стенды:

- классная доска;
- стенд «Инструкции»;
- стенд «Технологическая карта»
- стенд с работами учащихся

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
5. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Перечень методических и дидактических материалов

Методические папки:

1. Контрольно-измерительные материалы
 - Тесты.
 - Контрольные работы.
 - Конспекты уроков.
2. Диагностика.
 - «Как преодолеть трудности в обучении» А. Ф. Ануфриев
 - Библиотека диагностических методик.
3. Классное руководство.
 - Папка классного руководителя.
 - Работа с родителями.
 - Работа с классом.
 - Разработки классных часов.
4. Рабочие программы.
 - Рабочая программа 6 класс.
 - Рабочая программа 7 класс.
 - Рабочая программа 9 класс.
5. Методические пособия.
 - Виды обработки нижнего среза юбки.
 - Способы обработки выреза горловины.
 - Шпульный колпачок.
 - Ручные стежки.
 - Технология ручных работ.
 - Механизмы швейной машины.
 - Неполадки в работе швейной машины.
 - Втачной рукав.
 - Детали кроя швейных изделий.
 - Инструкционные карты по обработке узлов швейных изделий.
 - Техника безопасности в швейной мастерской.
 - Виды складок.
 - Швейная фурнитура.
 - Виды переплетения нитей в тканях.
 - Виды тканей.
 - Трудовой кодекс.
6. Банк творческих проектов.
7. Методическая работа.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Технология Н. М. Конышева «Ассоциация XXI век»
2. Сделай сам 4/91
3. Руководство по рукоделию Е. Д. Кашкарова М.: Радио и связь, 1992 г.
4. Узоры для вышивания Н. М. Гранько Минск, Полымя, 1983 г.

5. Элегантная толстушка. Курс кройки и шитья. Н. Малинова М.:ЭКСМО, 2006 г.
6. Работа с тканью Н. Малышева Ярославль, Академия развития, 2006 г.
7. Рукоделие в начальных классах М.:Просвещение, 198 г.
8. Обслуживающий труд М.:Народная асвета, 1976 г.
9. Учитесь шить сами В. Полтава, Госиздат УзССР, 1969 г.
10. Домашняя школа вязания Л. Янина, Смоленск.:Русич, 1996 г.
11. Занятия по трудовому обучению, М.:Просвещение, 1992 г.

Учебники:

1. Технология. Швейное дело. 5 класс Г. Б. Картушина М.:Просвещение, 2012 г.
2. Технология. Швейное дело. 6 класс Г. Б. Картушина М.:Просвещение, 2012 г.
3. Технология. Швейное дело. 7 класс Г. Б. Картушина М.:Просвещение, 2012 г.
4. Технология. Швейное дело. 8 класс Г. Б. Картушина М.:Просвещение, 2012 г.
5. Рабочая тетрадь для самостоятельных работ по швейному делу 5 класс Волгоград, издательство «Учитель», 2012 г.
6. Трудовое обучение. Швейное дело. Контрольно-измерительные материалы. Волгоград, «Учитель», 2012 г.

Аптечка первой помощи универсальная ТИП 3

Перечень вложений:

1. Аммиака раствор 10 % , 40 мл – 1 фл.
2. Анальгин, таб. 500 мг. № 10 – 1 уп.
3. Бинт марлевый нестерильный 5м x 10 см – 1уп.
4. Бинт марлевый стерильный 5м x 10 см – 1 уп.
5. Раствор бриллиантовой зелени 1 % , 1 мл – 1 фл.
6. Валидол, таб. №10 – 1 уп.
7. Лейкопластырь бактерицидный не менее 1,9 см x 7,2 см– 5 шт.
8. Уголь активированный, таб. № 10 – 1 уп.
9. Нитроглицерин капс. 0,5 мг. №10 – 1 уп.
10. Бинт эластичный трубчатый нестерильный №1,3,6 – по 1 шт.
11. Вата 50,0 гр. – 1 уп.
12. Салфетка дезинфицирующая с хлоргексидином №1 – 1 уп.
13. Корвалол 25 мл. – 1 фл.
14. Воздуховод для проведения искусственного дыхания «Рот – устройство – рот» - 1шт.
15. Пакет – контейнер гипотермический – 1 шт.
16. Жгут кровоостанавливающий – 1 шт.
17. Стаканчик мерный для приема лекарств – 1 шт.
18. Футляр – 1 шт.
19. Инструкция по применению – 1 шт.

Правила поведения в кабинете трудового обучения

1. Не опаздывать к началу занятий.
2. До начала занятий подготовить всё необходимое: дневник, тетрадь, авторучку.
3. Перед началом работы надеть спецодежду – фартук и косынку, тщательно убрать волосы.
4. Работать только на своем рабочем месте и пользоваться инструментом, закрепленным за вами.
5. Выполнять требования техники безопасности.
6. Выполнять требования охраны труда.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ закалывать передник и одежду булавками или брошками, класть в карманы мелкие предметы.

Требования к составлению плана работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу)

1. План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет соответственно профилю кабинета и его функциональному назначению.
2. 1 часть – анализ работы кабинета в прошлом учебном году.
3. 2 часть – задачи на новый учебный год, в которых отражаются тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета соответственно стандарта образования и образовательной программы школы. Сохранение материально-технической базы кабинета.
4. 3 часть – часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия).

Требования к учебным кабинетам

1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.
2. План работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу).
3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
4. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).
5. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств оборудования, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
6. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательным программам.

7. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

8. Обеспеченность учебниками и дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

9. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).

10. Открытое и наглядное предъявление учащимся образцов измерителей выполнения требований обязательного стандарта.

11. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, экзамен и др.).

Перспективный план развития кабинета на 2012-2017

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Обновление наглядного материала (приобретение плакатов)	2012-2017	
2.	Разработка инструкционных карт по классам с критериями оценивания	2012-2017	Частично выполнено
3.	Приобретение ЦОР по разделам (создание медиатеки)	2012-2017	
4.	Приобретение оборудования (швейные машины, оверлок)	2012-2015	Выполнено
5.	Создание образцов пооперационной обработки швейных изделий	2012-2014	Выполнено
6.	Оформление стенда выставочных работ учащихся	ежегодно	
7.	Создание банка творческих проектов учащихся	2012-2017	
8.	Разработка занятий с применением ЦОР	2012-2017	Частично выполнено
9.	Оформление коллекции «Виды фурнитуры».	2012-2017	
10.	Оформление коллекции «Виды тканей».	2012-2014	Выполнено
11.	Оформление коллекции «Швы и их применение».	2014-2016	

Инструкции по ТБ

№ п/п	Название	Кол-во экземпляров
1.	Инструкция по противопожарной безопасности в кабинете технологии	1
2.	Инструкция вводного инструктажа по охране труда для учащихся в кабинете обслуживающего труда	1
3.	Инструкция по технике безопасности для учащихся при работе на учебно-опытном участке	1
4.	Инструкция по охране труда учащихся, учителя выполняющих общественно-полезные работы	1
5.	Инструкция по технике безопасности для учащихся на занятиях по обслуживающему труду	1
6.	Правила поведения учащихся в кабинете обслуживающего труда	1
7.	Инструкция по технике безопасности для учащихся при кулинарных работах	1
8.	Инструкция по технике безопасности для учащихся при работе с тканью	1
9.	Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях	1
10.	Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете обслуживающего труда	1
11.	Инструкция по правилам безопасности для учащихся на учебном участке	1

Перспективный план развития кабинета на 2012-2017

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Обновление наглядного материала (приобретение плакатов)	2012-2017	
2.	Разработка инструкционных карт по классам с критериями оценивания	2012-2017	Частично выполнено
3.	Приобретение ЦОР по разделам (создание медиатеки)	2012-2017	
4.	Приобретение оборудования (швейные машины, оверлок)	2012-2015	Выполнено
5.	Создание образцов пооперационной обработки швейных изделий	2012-2014	Выполнено
6.	Оформление стенда выставочных работ учащихся	ежегодно	
7.	Создание банка творческих проектов учащихся	2012-2017	
8.	Разработка занятий с применением ЦОР	2012-2017	Частично выполнено
9.	Оформление коллекции «Виды фурнитуры».	2012-2017	
10.	Оформление коллекции «Виды тканей».	2012-2014	Выполнено
11.	Оформление коллекции «Швы и их применение».	2014-2016	

Инструкции по ТБ

№ п/п	Название	Кол-во экземпляров
1.	Инструкция по противопожарной безопасности в кабинете технологии	1
2.	Инструкция вводного инструктажа по охране труда для учащихся в кабинете обслуживающего труда	1
3.	Инструкция по технике безопасности для учащихся при работе на учебно-опытном участке	1
4.	Инструкция по охране труда учащихся, учителя выполняющих общественно-полезные работы	1
5.	Инструкция по технике безопасности для учащихся на занятиях по обслуживающему труду	1
6.	Правила поведения учащихся в кабинете обслуживающего труда	1
7.	Инструкция по технике безопасности для учащихся при кулинарных работах	1
8.	Инструкция по технике безопасности для учащихся при работе с тканью	1
9.	Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях	1
10.	Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете обслуживающего труда	1
11.	Инструкция по правилам безопасности для учащихся на учебном участке	1

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
План работы кабинета на 2015/2016 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Обновление уголка техники безопасности	До 15 .09.15	
2.	Создание образцов швейных изделий: - халат - брюки -фартук -юбка	До 30.05.16	
3.	Оформление стенда: - терминология ручных, машинных и утюжилых работ	До 1.09.16	
4.	Оформление выставки лучших работ учащихся	До 25.05.16	
5.	Приобретение оборудования	В течение года	
6.	Создание коллекции эскизов для аппликации и росписи по ткани	В течение года	
7.	Подготовка творческих проектов для 9 класса	До 1.05.16	
8.	Выполнение учащимися творческих проектов, творческих работ	В течении года	
9.	Подключение нового оборудования	После приобретения	
10.	Подключение осветительных ламп для работы на машинах	До 10.09.15	

Анализ работы кабинета технологии в 2014-2015 учебном году

Группы обучающихся, для которых использовался кабинет и находящиеся в нём материалы	Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года	Что приобретено (технические средства, дидактические материалы), что изготовлено (раздаточный материал, средства наглядности (с указанием курса))
Кабинет использовался для проведения уроков труда в 5-6 классах; занятий по интересам в неурочное время; выполнения творческих проектов.	Ремонт проводился перед началом учебного года, в течение учебного года осуществлялось дежурство классов после каждого занятия, влажная уборка после учебного дня, генеральные уборки два раза в четверть. Оформлен стенд творческих проектов, выставки работ учащихся	Пополнено методическое оснащение кабинета; приобретена дополнительная литература; разработаны инструкционные карты; разработаны презентации по различным разделам. Пополнен банк творческих проектов.

Работа с учащимися
Во внеурочное время проводятся занятия по интересам, консультации по выполнению творческих проектов, подготовка к творческим конкурсам. Для высадки на пришкольные клумбы выращивалась рассада цветочных культур.

Обязанности дежурных в кабинете трудового обучения

1. Во время урока по просьбе учителя раздавать и собирать необходимые инструменты.
2. В конце занятия собрать и пересчитать все инструменты.
3. Сдать все учителю.
4. Произвести уборку в кабинете, вымыть пол, проветривать помещение.

Правила безопасной работы ножницами

1. Хранить ножницы в определенном месте.
2. Не держать ножницы острыми концами вверх, передавать их, держа за сомкнутые лезвия кольцами вперед.
3. Следить за тем, чтобы ножницы не падали на пол - они могут поранить тебя или твоего товарища, от падений у ножниц портятся лезвия.
4. Не класть ножницы у вращающихся частей швейной машины.
5. Не оставлять ножницы раскрытыми.

Правила безопасной работы иглой

1. Хранить иглы в определенном месте.
2. Не допускать потери иглы.
3. Запрещается брать иглу в рот, вкалывать её в одежду.
4. Сломанную иглу сдать учителю.
5. При шитье применять наперсток.
6. Нельзя откусывать нитку зубами.

Правила безопасной работы электрическим утюгом

1. Перед началом работы проверить исправность шнура.
2. Работать стоя на резиновом коврикe.
3. Включать и выключать утюг сухими руками, берясь за корпус вилки.
4. Ставить утюг на подставку.
5. Следить за тем, чтобы подошва утюга не касалась шнура.
6. Следить за правильной установкой указателя терморегулятора (в соответствии с видом ткани).
7. После окончания работы утюг поставить на подставку и выключить.

Правила безопасной работы на швейной машине

1. Перед работой убрать с платформы машины посторонние предметы.
2. Не садиться за машину с распущенными волосами: они могут попасть во вращающиеся детали или под ремень. Волосы заправить по косынку или заколоть.
3. Не наклоняться низко к движущимся частям машины.
4. Не класть ножницы и другие острые предметы возле вращающегося ремня.
5. Не держать пальцы рук вблизи движущейся иглы. Придерживать ткань, пальцы на расстоянии, обеспечивающем безопасность рук.
6. Перед стачиванием убедитесь в отсутствии булавок или иголок в швах изделия. Уплотненные места прошивать на пониженных оборотах (чтобы не сломать иглу).
7. Обрывать нитки на изделии при полной остановке машины.
8. Не отвлекаться от работы во время работы машины.
9. При установке иглы и шпульного колпачка снимать ноги с педали.

10. Во время работы на швейной машинке надо следить за положением корпуса. Туловище должно быть слегка наклонено вперед и находиться от края стола на расстоянии 10-15 см.
11. Неправильное положение туловища ведет к быстрой утомляемости, сутулости, искривлению позвоночника. Расстояние от глаз до выполняемой работы должно быть 30- 35 см.

Акт
готовности кабинета швейное к 2015 - 2016 учебному году

I. Наличие в кабинете необходимой документации

№ п/п	Документация	Наличие (имеется, отсутствует)
1.	Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.	имеется
2.	Положение о функционировании учебного кабинета.	имеется
3.	Паспорт учебного кабинета	имеется
4.	Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование	имеется
5.	Правила техники безопасности работы в учебном кабинете	имеется
6.	Правила пользования кабинетом учащимися	имеется
7.	Копия акта приемки администрацией школы в начале учебного года	-
8.	Состояние учебно-методического обеспечения кабинета	частично обеспечено
9.	Самоанализ работы заведующего кабинетом за прошедший учебный год	имеется
10.	Перспективный план развития кабинета	имеется
11.	План работы кабинета на учебный год и перспективу	имеется

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность (укомплектовано, не укомплектовано):

- учебным оборудованием (мебель, доска и т.п.) укомплектовано
- учебно-методическими комплексами требуется пополнение
- техническими средствами обучения укомплектовано

2. Наличие (имеется, отсутствует):

- дидактических материалов имеется
- контрольно-измерительного материала имеется
- раздаточных материалов требуется пополнение
- таблиц, алгоритмов требуется пополнение
- аудио-, видео- материалов, информационных носителей частично
- других материалов.

3. Порядок систематизации материалов соблюдается

4. Порядок хранения материалов соблюдается

III. Оформление кабинета

Оптимальность организации пространства кабинета	Эстетичность оформления	Материалы образовательного стандарта	Наличие измерителей стандарта	Рекомендации учителя для уч-ся	Наличие и расположение постоянных и сменных учебно-информационных стендов

Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, доска, аудио, видео и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты, и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирование деятельности учителя
удовл./неудовл.				

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности соблюдается
2. Санитарно-гигиенических норм соблюдается

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2015-2016	удовлетворительная	

Утверждаю

И.о. директора

Большакова Е. И.

«01.08.2014»

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении занятий в кабинетах технологии

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете технологии допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. К проведению занятий допускаются учителя, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий в кабинете технологии возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

— нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров мебели;

— нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;

— поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;

— появление ожогов при неосторожном обращении с утюгом, горячими предметами при приготовлении пищи, порезы рук при работе с ножницами, ножом, ранение иглой.

1.4. Ответственность за выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и за охрану жизни и здоровья учащихся во время работы в кабинете технологии несут учителя, которые руководят этой работой.

1.5. Медицинский осмотр должен проводиться не реже одного раза в полугодие. Допуск учащихся к работе без предварительного медицинского осмотра не разрешается.

1.6. В кабинете должен быть комнатный термометр для контроля температурного режима.

1.7. Режим работы учащихся в кабинете технологии регламентирован учебными планами в соответствии с программой обучения.

1.8. Проведение обучения и работы учащихся в кабинете технологии допускается при выполнении всех требований Правил работы в кабинете технологии.

1.9. Кабинет и оборудование должны содержаться в исправности и чистоте.

1.10. Учителя и учащиеся должны иметь специальную форму для занятий в кабинете технологии (халат или фартук, косынку, нарукавники).

1.11. Допуск учителей и учащихся к работе без спецодежды и предохранительных приспособлений запрещен.

1.12. Учитель технологии обязан строго следить за выполнением учащимися в кабинете технологии требований по мерам индивидуальной защиты во время работы, а также обеспечить надлежащий уход за индивидуальными защитными приспособлениями.

1.13. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место, соблюдать правила поведения учащихся.

1.14. Учитель обязан:

— пройти инструктаж по охране труда при работе в кабинете технологии;

— проводить инструктаж учащихся по охране труда перед каждым отдельным видом работы с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» и классном журнале;

— при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;

— обучать школьников правильному и безопасному обращению с находящимся в кабинете технологии оборудованием, безопасным методам выполнения работ и следить за соблюдением учащимися мер безопасности;

- обеспечить безопасное использование электрических плит, мойки, швейных машин, утюгов и другого оборудования при проведении занятий в кабинете технологии;

— следить за выполнением требований Инструкции учащимися;

— перед началом занятий проверять исправность электроплит, утюгов, швейных машин и другого учебного оборудования в кабинете;

— обеспечить устойчивость мебели и оборудования, имеющихся в кабинете, в т. ч. и классной доски;

— о возникающих неполадках сообщить администрации гимназии;

— исключить из пользования непригодное оборудование;

- обеспечить наличие в кабинете средств индивидуальной защиты (ватно-марлевых повязок, халатов, косынок, нарукавников, наперстков);
- проверять наличие спецодежды у учащихся перед началом уроков;
- обеспечить необходимые для оказания первой помощи медицинские и перевязочные материалы (аптечку), телефон ближайшего медицинского учреждения;
- организовать рабочие места для школьников в соответствии с требованиями техники безопасности;
- обучать школьников правильному и безопасному обращению с находящимся в кабинетах швейного дела и кулинарии оборудованием, безопасным методам выполнения работ и следить за соблюдением учащимися мер безопасности;
- обеспечить свободный доступ к каждому рабочему месту. Учитель должен довести до сведения учащихся, что запрещается загромождать проходы между рядами сумками и портфелями;
- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации гимназии.

1.15. Учителю запрещается:

- нарушать инструкцию по охране труда в кабинетах технологии;
- допускать к занятиям учащихся, не прошедших медицинский осмотр и инструктаж по охране труда в кабинете технологии;
- использовать неисправное и непроверенное оборудование;
- оставлять учащихся без присмотра на перемене и во время занятий;
- оставлять включенными электроприборы;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.16. Учитель должен довести до сведения учащихся и обеспечить выполнение ими следующих требований: Учащимся запрещается:

- загромождать проходы между рядами сумками и портфелями;
- подходить к открытым окнам и открывать фрамуги;
- толкать друг друга, кидать различные предметы друг в друга;
- трогать и включать электроприборы, самостоятельно включать и выключать свет, утюг, пользоваться швейной машиной без разрешения учителя;
- хлопать дверью;
- приносить в школу острые, колющие и другие опасные для жизни и здоровья предметы, химические вещества.

Учащиеся обязаны:

- во время проведения уроков и перемен соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать технику безопасности при пользовании ножницами, ножом, иголкой, циркулем, линейкой, другими острыми, колющими предметами;
- при несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю, который сообщает об этом врачу и администрации гимназии.

1.17. Ответственность за выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и за охрану жизни и здоровья учащихся во время работы в кабинетах швейного дела и кулинарии несут учителя, которые руководят этой работой.

1.18. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинетах технологии;
- провести инструктаж с учащимися по охране труда в кабинетах технологии;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания;
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- убедиться в исправности технических средств обучения;
- убедиться в исправности швейных машин, электроплит, утюгов и др. специального оборудования;
- перед включением электрической плиты проверить исправность шнура питания;
- при включении плиты штепсельную вилку ввести в гнездо штепсельной розетки до отказа. Не допускать выключения вилки дерганием за шнур;
- проверять наличие и исправность заземления электрической швейной машины;
- проверить внешний вид учащихся: волосы должны быть убраны под косынку, концы косынок не должны свисать;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

- убедиться в том, что температура воздуха в кабинетах технологии находится в пределах 18–20°C.
- обеспечить учащихся исправным инструментом;
- обеспечить безопасные условия хранения инвентаря и оборудования: инструмент должен находиться в специальных ящиках, шкафах, столиках у оборудования,
- обеспечить чистоту окон: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается. Мытье окон и очистка светильников категорически запрещается без прохождения целевого инструктажа у заместителя директора;
- убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5–0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5–0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4–2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
- размещение учащихся за столами проводить согласно требованиям СанПин: рабочие столы должны соответствовать росту учащихся: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100–115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115–130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130–145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145–160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) – рост 160–175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.
- учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.
- все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

2.2. Учителю запрещается:

- допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в учебных мастерских;
- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, неисправных швейных машин, электроплит, утюгов, классной доски, парт, немедленно принять меры по устранению неполадок.

2.3. Учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинетах технологии;
- выполнять требования охраны труда и правила для учащихся на занятиях в кабинетах технологии.

2.4. Учащимся запрещается:

- трогать розетки, включать швейные машины, утюги. Электроплиты и другие электроприборы без разрешения учителя;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинетах технологии;
- находиться в кабинетах технологии в отсутствие учителя;
- бегать без разрешения учителя, толкать друг друга, кидать различные предметы друг в друга.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- использовать оборудование кабинета только с разрешения и по команде (сигналу) учителя;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения;
- соблюдать следующие правила охраны труда:

* Для приготовления пищи на электроплите пользоваться только эмалированной посудой.

При пользовании режущими инструментами соблюдать максимальную осторожность. Картофель чистить желобковым ножом, рыбу — скребком, мясо проталкивать в мясорубку деревянным пестиком. Передавать ножи и вилки только ручкой вперед. Хлеб, гастрономические изделия, овощи и другие продукты нарезать на разделочных досках, соблюдая правильные приемы резания. Пальцы левой руки должны быть согнуты и находиться на некотором расстоянии от лезвия ножа.

* Соблюдать осторожность при работе с ручными терками. Плотно удерживать обрабатываемые продукты (фрукты, овощи и т. д.), не обрабатывать слишком маленькие части.

* При работе с горячими жидкостями (вода, жир и др.)

- следить, чтобы при закипании содержимое посуды не выливалось через край: убавить огонь или выключить плиту;
- крышки горячей посуды брать полотенцем и снимать от себя;
- сковородку ставить и снимать сковородником с деревянной ручкой;

* При работе с иглами и булавками

- шить с наперстком;
- хранить иглы и булавки в определенном месте (специальной коробке, подушечке и т. д.), не оставлять их на рабочем месте (столе), ни в коем случае не брать иглы, булавки в рот;
- не пользоваться для шитья ржавой иглой;
- выкройки к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя.

* При работе с ножницами

- хранить ножницы в определенном месте (коробке);
- соблюдать осторожность при работе с ножницами;
- класть их сомкнутыми остриями от себя.

* При работе на швейной машине

- не наклоняться близко к движущимся частям машины;
- не держать пальцы рук около лапки во избежание прокола иглой;
- перед стачиванием убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва изделия.

* При работе с утюгом

- не оставлять включенный электроутюг в сети без присмотра;
- включать и выключать утюг сухими руками;
- ставить утюг на асбестовую, мраморную или керамическую подставку;
- следить за нормальной работой утюга. Обо всех неисправностях сообщайте учителю;
- следить за тем, чтобы подошва утюга не касалась шнура;
- отключать утюг только за вилку.

3.2. Учащимся запрещается:

- нарушать правила охраны труда в кабинетах технологии;
- находиться в кабинетах технологии в отсутствие учителя;
- загромождать рабочие места и проходы портфелями, материалами и отходами производства.

Нахождение на рабочем месте предметов, не требующихся для выполнения работы, запрещается;

- трогать учебное оборудование, в т. ч. утюги, швейные машины, электроплиты без разрешения учителя;
- нарушать требования учителя и дисциплину;
- самостоятельно включать электроприборы;
- делать резкие движения во избежание травмы

3.3. Учителю обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину учащихся на уроке;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклами категорически запрещается вставлять на подоконник;
- обеспечить выполнение правил охраны труда учащимися при работе в кабинете технологии.

3.4. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра учащихся;
- использовать неисправное оборудование;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете расставлять на подоконниках цветы;
- загромождать окна изделиями, инструментами, материалами и другими предметами;
- закрывать кабинет на ключ во время занятий.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

4.1. Учитель должен:

- при возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения;
- при прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника;
- при получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом врачу и администрации гимназии, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение в сопровождении взрослого;
- в случае появления неисправности в работе видеотерминала выключить его, сообщить об этом администрации учреждения. Работу можно продолжать только в случае устранения возникшей неисправности специалистом.

4.2. Ученик должен:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;

СОГБОУ «Вяземская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

Утверждаю
И.о. директора

Большакова Е. И.

«01» сентября 2014

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при работе с тканью

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. К швейным работам в кабинете технологии допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении швейных работ учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении швейных работ возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:
поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
появление ожогов при неосторожном обращении с утюгом, ранение иглой.
- 1.4. При проведении швейных работ должна использоваться следующая спецодежда: халат или фартук, косынка, нарукавники.
- 1.5. В кабинете технологии должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.
- 1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю, который сообщает об этом администрации учреждения. При неисправности оборудования, инструмента прекратить работу и сообщить об этом учителю.
- 1.7. Обучающиеся должны соблюдать порядок выполнения работы, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.8. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Надеть спецодежду, волосы тщательно заправить под косынку
- 2.2. Проверить наличие и исправность заземления электрической швейной машины.
- 2.3. Проверить исправность работы утюга, о всех неисправностях сообщить учителю.
- 2.3. Проветрить помещение.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. При работе с иглами и булавками
 - шить с наперстком;
 - хранить иглы и булавки в определенном месте (специальной коробке, подушечке и т. д.), не оставлять их на рабочем месте (столе), ни в коем случае не брать иглы, булавки в рот;
 - не пользоваться для шитья ржавой иглой;
 - выкройки к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя.
- 3.2. При работе с ножницами
 - хранить ножницы в определенном месте (коробке);
 - соблюдать осторожность при работе с ножницами;
 - класть их сомкнутыми остриями от себя.
- 3.3. При работе на швейной машине
 - не наклоняться близко к движущимся частям машины;
 - не держать пальцы рук около лапки во избежание прокола иглой;
 - перед стачиванием убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва изделия.
- 3.4. При работе с утюгом
 - не оставлять включенный электроутюг в сети без присмотра;
 - включать и выключать утюг сухими руками;
 - ставить утюг на асбестовую, мраморную или керамическую подставку;
 - следить за нормальной работой утюга. Обо всех неисправностях сообщайте учителю;
 - следить за тем, чтобы подошва утюга не касалась шнура;
 - отключать утюг только за вилку.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю.
- 4.2. При возникновении неисправности в работе утюга, швейной машины, выключить их и сообщить

об этом учителю.

4.3. При получении травмы сообщить об этом учителю, которому оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить администрации учреждения.

5. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Выключить утюг.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Привести себя и спецодежду в порядок.

5.4. Проветрить помещение